

Conservatore: Aruba

Alla ricezione delle credenziali da parte di Aruba, aprire il portale <https://www.docfly.it> digitare utente e password, confermando verrà chiesto di cambiare la password iniziale.

Su Scheda Ente per Outsourcing compilare:

- Codice Fiscale Ente
- Selezionare il Conservatore: Aruba s.p.a.
- Digitare Utente e Password arrivate sulla Pec indicata sui moduli di attivazione

Scheda Ente - OlimpoVersamenti

Versamento Remoto: Comune di Prova

Codice Fiscale Ente Ultimo Codice Versamento

Data Inizio Conservazione

Conservatore

Parametri per il Versamento e Conservazione in Outsourcing

Link Web-Service

Utente

Password

Impostazioni per Pubblicazione Tramite Server Proxy

Nome Proxy Server

Porta Num.

Utente

Password