

Scheda conservazione

Elenco dei tipi di documenti informatici che il Cliente Partner intende sottoporre a conservazione utilizzando il Servizio.

Dati identificativi archivio Cliente		Cognome, nome o ragione sociale	Codice fiscale o partita iva		
		COMUNE DI POMBIA	00315110031		
Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale	Frequenza Versamento	Foglio di Stile	
FATTURA PA	X XML/P7M	OBBLIGATORIA	ANNO	PRESENTE http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-3.htm	
NOTIFICA PA	X XML	FACOLTATIVA	ANNO	PRESENTE http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-3.htm	

METADATI

Elenco metadati obbligatori Devono essere presenti nell'indice	TAB. B – METADATI OBBLIGATORI	VALORE	TIPO DATO	METADATO	VALORE	TIPO DATO
	Nome file	OBBLIGATORIO		Cognome Soggetto Produttore		
	ID Documento	OBBLIGATORIO		Nome Soggetto Produttore		
	Impronta Documento	OBBLIGATORIO		Codice Fiscale Soggetto Produttore		
	Data Chiusura	OBBLIGATORIO		Denominazione Soggetto Produttore		
	Oggetto Documento			Cognome		
	Cognome Soggetto Destinatario del documento			Nome		
	Nome Soggetto Destinatario del documento			Denominazione		
	Partita Iva Soggetto Destinatario del documento			Codice fiscale		
	Codice Fiscale Soggetto Destinatario del documento			Partita Iva		
	Denominazione Soggetto Destinatario del documento			Data Documento	OBBLIGATORIO	
	Partita Iva Soggetto Produttore			ID Pacchetto di versamento	OBBLIGATORIO	

Elenco ExtraInfo Disponibili Non sono obbligatori nell'indice Possono non essere valorizzati.	TAB. C – METADATI DISPONIBILI		
	IDENTIFICAZIONE DEL SISTEMA VERSANTE	SEZIONALE	SOGGETTO A IMPOSTA DI BOLLO
	ID DOCUMENTO NEL SISTEMA DI ORIGINE	NOME DEL SEZIONALE	NOTE 1
	APPLICATIVO DI PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	CODICE TIPOLOGIA DOCUMENTO COME DA PROV. PROT. N. 2010/143663	NOTE 2
	LIVELLO DI RISERVATEZZA	TIPOLOGIA DOCUMENTO COME DA PROV. PROT. N. 2010/143663	ALLEGATO 1
	CONDIZIONI DI ACCESSO	NR. NOTA DI ACCREDITO	ALLEGATO 2
	CODICE FISCALE TITOLARE DEL CERTIFICATO DI FIRMA	NR. DDT	ESITO
	NUMERO FATTURA	NR. PROGRESSIVO LIBRO/REGISTRO	TIPO NOTIFICA

NOTE:

Il Cliente, dopo aver comunicato ad Aruba le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione, approva espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

....., lì

Il Cliente Partner

