

NOTE DI VERSAMENTO

per la Conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero

1) Versamento del Registro di Protocollo

Dopo aver seguito le istruzioni di attivazione si può effettuare manualmente il versamento premendo sull'apposita voce



1.1 Viene creato il PDF/A del Registro di Protocollo della giornata lavorativa precedente



1.2 Premendo il tasto 'Esegui Versamento' viene inviato in Conservazione il Registro di Protocollo della giornata lavorativa precedente.

1.3 L'elaborazione da parte del Conservatore non è immediata quindi si può controllare lo stato dei versamenti premendo su 'Verifica lo Stato dei Versamenti'. Il controllo sul corretto versamento viene eseguito anche sui precedenti quindi si può monitorare se sono emerse anomalie.

1.4 Ogni mattina, all'apertura di Egisto o Olimpo, verrà ricordato di effettuare il Versamento del Registro di Protocollo per evitare dimenticanze.