



N. Reg. **49**

## **COMUNE di POMBIA**

(Provincia di Novara)

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE -  
RICONFERMA NOMINA DEL RESPONSABILE**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTISEI** del mese di **LUGLIO** alle ore **venti** e minuti **quindici** nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	ARLUNNO Nicola	X	
<b>2</b>	GRAZIOLI Giovanni		X
<b>3</b>	MELONE Stefano	X	

Assume la presidenza il Sig. Arlunno Nicola nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. Dott. Armando PASSARO

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## OGGETTO:

### **COSTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE - RICONFERMA NOMINA DEL RESPONSABILE**

#### **La Giunta Comunale**

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della legge n.124 del 7.8.2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia);

PREMESSO inoltre che il nuovo C.A.D., entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1 – lett.n) della legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17 – comma 1 – dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. n. 179/2016;

CONSIDERATO che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- l'art. 17 del CAD rubricato "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*" come di recente modificato disciplina puntualmente la figura del **Responsabile della transizione digitale** cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

PRESO ATTO che i processi e i procedimenti attivi del Comune di Pombia necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, anche alla luce delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 97/2016 cd. FOIA;

VISTA la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 08/10/2015 ad oggetto: "ISTITUZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) - NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE";

VISTA l'ordinanza sindacale n. 9 del 04/03/2022 di nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del d.lgs. 82/2005;

RITENUTO di confermare l'ordinanza sindacale n. 9 del 04/03/2022 di nomina quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del d.lgs. 82/2005 la Sig.ra Rosaria Licitra – Istruttore Direttivo Amministrativo c/o l'Area Amministrativa, e di stabilire che opererà unitamente ai Responsabili di Servizio del Comune di Pombia;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 dal competente Responsabile di Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica;

CON voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. Di confermare, per i motivi di cui in narrativa, l'ordinanza sindacale n. 9 del 04/03/2022 di nomina quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del d.lgs. 82/2005 la Sig.ra Rosaria Licitra – Istruttore Direttivo Amministrativo c/o l'Area Amministrativa, e di stabilire che opererà unitamente ai Responsabili di Servizio del Comune di Pombia.

2. Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio.

3. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano dagli aventi diritto, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Letto, approvato, sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

IL SINDACO  
(Dott. Nicola Arlunno)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Armando PASSARO)

---

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.