



# Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara



## INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA: PRE SCUOLA PRIMARIA – DOPOSCUOLA – POST SCUOLA INFANZIA - ASSISTENZA SCUOLABUS - CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA - PERIODO: A.S. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

### AVVISO

Questa Amministrazione Comunale rende noto che si rende necessario procedere all’affidamento dei servizi di INTEGRAZIONE SCOLASTICA: PRE SCUOLA PRIMARIA – DOPOSCUOLA - POST SCUOLA INFANZIA - ASSISTENZA SCUOLABUS - CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA. PERIODO: A.S. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024. I servizi oggetto dell’appalto rientrano tra quelli di cui all’Allegato IX – del d.lgs. n. 50/2016. L’eventuale contratto si concluderà su piattaforma elettronica (MEPA). Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire i servizi di che trattasi. L’indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il Comune di Pombia si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

**COMMITTENTE e STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Pombia – Provincia di NOVARA – Piazza Martiri della Libertà 1 – 28050 POMBIA (NO) – Partita IVA 00315110031 - Tel. 032195333 int.402 – email: [segreteria@comune.pombia.no.it](mailto:segreteria@comune.pombia.no.it) – email/pec: [ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it).

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Avoncelli Margherita Nadia – Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Pombia.

**OGGETTO:** “SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA: PRE SCUOLA PRIMARIA – DOPOSCUOLA - POST SCUOLA INFANZIA - ASSISTENZA SCUOLABUS - CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA. PERIODO: A.S. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024”;

**DESCRIZIONE:** L’incarico ha per oggetto l’organizzazione e la gestione dei servizi educativi e di assistenza scolastica per alunni della scuola dell’infanzia e primaria nell’ambito del territorio del Comune di Pombia in locali messi a disposizione e in particolare:

- **assistenza pre-scuola primaria:** dal primo giorno utile successivo all'inizio del regolare svolgimento delle lezioni e fino all'ultimo giorno di lezione (in base al calendario scolastico della Regione Piemonte e dell'Istituto Comprensivo "Camilleri" di Varallo Pombia) indicativamente nella fascia oraria 7:30 - 8:30 nei giorni dal lunedì al venerdì per un totale presunto di 5ore/settimana;
- **doposcuola:** dal primo giorno utile successivo all'inizio del regolare svolgimento delle lezioni e fino all'ultimo giorno di lezione (in base al calendario scolastico della Regione Piemonte e dell'Istituto Comprensivo "Camilleri" di Varallo Pombia), per la scuola primaria, indicativamente nella fascia oraria 12:40/16:45 nei giorni di martedì, giovedì e venerdì per un totale presunto di 12ore/settimana;
- **assistenza post-scuola infanzia:** dal primo giorno utile successivo all'inizio del regolare svolgimento delle lezioni e fino all'ultimo giorno di lezione (in base al calendario scolastico della Regione Piemonte e dell'Istituto Comprensivo "Camilleri" di Varallo Pombia) indicativamente nella fascia oraria 16:40 - 18:00 dal lunedì al venerdì per un totale presunto di 7,5ore/settimana;
- **assistenza scuolabus:** servizio di accompagnamento e di assistenza degli alunni minori che frequentano la scuola materna e la primaria di Pombia e la scuola secondaria di primo grado c/o l'Istituto comprensivo "Camilleri" di Varallo Pombia per un totale presunto di 13ore/settimana;
- **centro estivo scuola infanzia:** organizzazione del centro estivo ricreativo rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia nel periodo di chiusura delle scuole e di sospensione delle attività extrascolastiche indicativamente nella fascia oraria 07:30 - 17:00 nel mese di luglio per un numero minimo di 6 (sei) iscritti/settimana;
- **centro estivo scuola primaria:** organizzazione del centro estivo ricreativo rivolto ai bambini della scuola primaria nel periodo di chiusura delle scuole e di sospensione delle attività extrascolastiche indicativamente nella fascia oraria 07:30 - 17:00 da metà giugno a fine luglio per un numero minimo di 6 (sei) iscritti/settimana;

**LUOGO DI ESECUZIONE:** locali messi a disposizione.

**PROCEDURA/SELEZIONE DEI SOGGETTI CHE HANNO PRESENTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

- affidamento diretto secondo l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 (derogato nei limiti ex D.L. 77/2021) in caso di presentazione di una sola istanza valida;
- mediante RdO secondo l'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 (derogato nei limiti ex D.L. 77/2021) in caso di presentazione di più di una sola istanza valida;

con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

Ai soggetti individuati verrà trasmesso successivo invito tramite sistema MEPA.

Si evidenzia che in caso di raggruppamento temporaneo non costituito, l'invito verrà inviato all'impresa indicata quale mandataria.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:** possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del d.lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente trattativa in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla trattativa anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla trattativa medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del d.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima trattativa; in caso di violazione sono esclusi dalla trattativa sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:**

#### 1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

- non aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalsi di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 30-03-2011 n. 165 e di non essere in corso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

b) assenza di condanne di cui al d.lgs. 39/2014 nonché ogni altro titolo rilevante ai fini della qualificazione del personale;

#### 2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

ai sensi dell'art. 83 comma 1) del d.lgs. 50/2016:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

**CRITERI DI VALUTAZIONE IN SEDE DI GARA:** si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un massimo di 100 punti da attribuire valutando OFFERTA TECNICA con punteggio massimo di 60 punti ed OFFERTA ECONOMICA con punteggio massimo di 40 punti.

**TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURA:** ai sensi dell'art. 216, comma 9° d.lgs. n. 50/2016, il termine per la presentazione della candidatura è fissato alle ore **12.00** del **08/07/2021**.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA:** le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia entro il termine sopra indicato, pena la non ammissione alla trattativa, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it).
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo : COMUNE DI POMBIA – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 28050 POMBIA (NO);

– consegnate a mano all'ufficio protocollo del Comune sito in Piazza Martiri della Libertà n. 1, esclusivamente nei seguenti orari:

- dalle 10.30 alle 12.45 dal lunedì al venerdì;
- dalle 10.30 alle 12.45/dalle 16.30 alle 17.45 il martedì e mercoledì;
- dalle 9.30 alle 11.45 il sabato;

In caso di presentazione mediante PEC, faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte del sistema del Comune di Pombia.

In caso di presentazione mediante servizio postale con raccomandata A/R, farà fede la data di invio.

In caso di presentazione mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune, farà fede la data e l'ora di presentazione apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente.

Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere redatta in conformità al modello predisposto (Allegato A), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (in caso di RTI) e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

Si evidenzia che qualora non venga utilizzato l'Allegato A la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello, pena l'esclusione dalla procedura.

**DISPOSIZIONI GENERALI:** resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la concessione dei servizi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di concessione.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la trattativa.

La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Pombia (NO).

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione Comunale non è tenuta ad inviare nessuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva trattativa, e che i nominativi delle ditte invitate saranno resi noti solo successivamente all'aggiudicazione degli stessi mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pombia.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGDP), per mezzo di strumenti informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura relativa al presente avviso e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Pombia.

Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è lo Studio Sigaudò S.r.l di Moncalieri (TO).

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

**INFORMAZIONI:** per informazioni sulla presente trattativa si potrà contattare il RUP: Avoncelli Margherita Nadia al n. 0321-95333 int. 402 – email: [segreteria@comune.pombia.no.it](mailto:segreteria@comune.pombia.no.it) – email/pec: [ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it).

**PUBBLICAZIONE AVVISO:** il presente avviso è pubblicato all’Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune Pombia, nella sezione “Amministrazione trasparente” nella sezione “bandi e contratti”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Avoncelli Margherita Nadia)  
F.to in originale

ALLEGATO:

- Mod. A) - istanza