Comune di Pombia

Regione Piemonte *Provincia di Novara*

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNALE CAT. D.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 10.07.2018 con la quale si è disposto di procedere, ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001, all' esperimento di una procedura di mobilità volontaria in entrata per ricoprire il posto di Istr. Dir. Tecnico cat. D resosi vacante;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 20.12.2018 con la quale è stata predisposta l'attivazione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 7646 del 03.11.2018, è stata inviata la necessaria comunicazione ai competenti Uffici della Regione Piemonte al fine di garantire l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- con nota prot. n. 7787 del 09.11.2018, gli Uffici della Regione Piemonte hanno comunicato di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

DATO ATTO che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis D.Lgs. n.165/2001;

RICHIAMATE:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2017 di approvazione del D.U.P. 2018/2020;
- la Deliberazione G.C. n. 70 del 20/11/2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;
- la Deliberazione G.C. n. 7 del 21.01.2016 di approvazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il triennio 2016-2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Pombia ricerca attraverso la procedura di mobilità volontaria, prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Comunale cat. D a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area tecnico-manutentiva.

ART. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto;
2) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3) essere in possesso di patente di guida cat. B;
4) non aver avuto condanne penali e non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
5) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
6) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
7) godimento dei diritti civili e politici;
8) possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9) essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e debitamente firmata; potrà essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia, Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 28050 Pombia (NO);
2. spedita con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia, Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 28050 Pombia (NO), in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e della dicitura ***"contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico comunale cat. D"***;
3. inviata da casella personale di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, all'indirizzo ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it secondo le modalità di cui all'art.65 del D.Lgs. 82/2005.
   Domanda ed allegati, sottoscritti con firma autografa del candidato, e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) dovranno essere predisposti in formato immodificabile PDF firmato con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessi tramite PEC.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Il termine per la ricezione delle domande scade alle ore 12.00 del 21.01.2019 pena l'esclusione; a tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia.

Il Comune di Pombia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Alla domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve obbligatoriamente indicare e allegare:

a) le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico e indirizzo mail;
b) di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;
c) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
d) titolo di studio posseduto;
e) Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza alla categoria D;
f) dettagliato curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità posseduta;
g) copia di un documento di identità in corso di validità;
h) copia del parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, attestante che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art.1 comma 47 della L.311/2004;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza del D. Lgs. 196/2003, del Reg. UE 679/2016 e s.m.i. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pombia.

ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Pombia individuerà sulla base dei curriculum presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.
Il Segretario Comunale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nei termini, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati al colloquio.

Il colloquio sarà fissato entro 30gg dal termine di presentazione della domanda presso la sede del Comune di Pombia sita in Piazza Martiri della Libertà n.1. i candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico. Se ne darà notizia con apposita comunicazione.
I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.
L'eventuale spostamento della data del colloquio così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pombia: www.comune.pombia.no.it.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione formata dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

La Commissione avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.
Ai fini della scelta dei candidati si procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire fino ad un massimo di 10 punti;
- colloquio fino ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile a 30 punti.

Il colloquio potrà riguardare l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, professionalità acquisita, possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo e le competenze informatiche. Riguarderà inoltre il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al settore:

- pianificazione urbanistica e legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed elizia (D.P.R. 380/2001, L.R. 56/1977 e s.m.i., L.R. 3/2013) con particolare riguardo tra l'altro alle procedure di adozione di un PRGC e sue varianti;
- L.R. n. 20 del 14 luglio 2009 "Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica" e successive variazioni;
- codice dei beni culturali e paesaggio (D. Lgs. 42/2004);
- legislazione in materia di lavori pubblici ed appalti di lavori, servizi e forniture (D.P.R. 207/2010, D. Lgs. 50/2016, correttivo D. Lgs. 56/2017);
- Legislazione in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006);
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali e relativa legislazione di riferimento (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo (legge 241/1990 e s.m.i.);
- Procedimenti attinenti la competenza tecnica nell'ambito SUAP.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.pombia.no.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pombia. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Pombia di

non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
Il Comune di Pombia può inoltre avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Infine di comunica che in data 03/01/2019 scadranno i termini per la risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 in merito alla disponibilità di personale e si dà atto che in caso di risposta positiva non si darà corso alla presente procedura.

ART. 4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO
Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

ART. 5 ULTERIORI INFORMAZIONI.
La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL comparto EE.LL. e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 032195333 int. 406) del Comune di Pombia durante l'orario di apertura al pubblico.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune all'indirizzo www.comune.pombia.no.it.

Pombia, 21/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PASSARO DR. ARMANDO