



Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "CONTABILITA' TRIBUTI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 17/11/2016 e n.11 del 03/02/2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2017-2018-2019, nonché della determinazione n. 23SC del 16/09/2017 che approva il presente bando;

Visto il D.Lgs. 30/03/ 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il proprio Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento a tempo parziale per 18 ore/settimana ed indeterminato di un posto di istruttore Contabile - Cat.C1 da collocare nel Servizio Contabilità, Tributi.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/ 1999.

Art. 1

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. "C"- posizione economica di accesso " C1"- dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali e quant'altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai contratti vigenti. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/ 1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/ 2001e s.rn.i.).
- **età** non inferiore ad anni 18;

- **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria superiore
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/ 12/ 1985;
- **assenza di condanne penali** o di procedimenti penali pendenti;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- **assenza di misure** che per legge escludano l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente ;
- **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- **conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda (inglese o francese)**

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. Deve essere indirizzata al Comune di Pombia e sottoscritta, senza autenticazione, allegando la carta di identità. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/ 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero entro il **09 novembre 2017** e potrà essere consegnata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- A/ R indirizzata al seguente indirizzo: Comune di Pombia - Ufficio Personale – P.zza Martiri della Libertà 1 28050 Pombia - farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune;
- Per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: ufficioprotocollo@comunedipombia@legalmail.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro cinque giorni successivi alla scadenza.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per

eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 5

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni o degli allegati da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di uno solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici, eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 6

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione con la necessaria tempistica, l'Amministrazione, in presenza di almeno 50 domande, si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, **che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test scritti, a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 50 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute. In caso di parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati classificati a pari merito al 50° posto.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 7

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- **Nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;**
- **Nozioni di diritto amministrativo e tributario;**
- **Nozioni in materia di gestione del personale con specifico riguardo al comparto Autonomie locali;**
- **Tributi Locali con particolare riguardo a IMU-TASI-TARI-IRPEF-Addizionale Comunale;**
- **Contenzioso tributario;**
- **Analisi e/o istruttoria di un procedimento e/o predisposizione di atti e/o elaborati di natura tributaria e amministrativa;**
- **Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;**
- **Disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza;**

Le prove di esame consisteranno in:

A) prova scritta: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato o nella risposta sintetica a quesiti volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30.

B) prova pratica: potrà consistere, sempre a scelta della Commissione, nella redazione di un atto, ovvero di una relazione tecnica o in test a risposte multiple sulle materie indicate nel programma d'esame in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30.

C) prova orale: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua straniera, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta e pratica) .

Art.8

Preselezione

Il Concorso sarà preceduto da una preselezione, qualora le domande pervenute saranno superiori a 50 unità, mediante prova con un test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero dei candidati ammessi non superi le 50 unità, in tal caso sarà dato apposito avviso ai candidati con le modalità di seguito indicate:

- affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pombia
- pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Pombia (www.comune.pombia.no.it)

Effettuata la preselezione verrà formata apposita graduatoria in ordine alfabetico diviso in due sezioni senza indicazione del punteggio conseguito:

- Sezione A) Concorrenti che hanno superato la preselezione;
- Sezione B) Concorrenti che non hanno superato la preselezione.

Avranno superato la prova preselettiva e potranno quindi accedere alle successive prove, i migliori 50 (cinquanta) candidati in relazione al punteggio riportato. I punteggi saranno assegnati con le modalità che saranno comunicate dalla Commissione prima della prova. In caso di parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nel Sito Internet Ufficiale del Comune sopra indicato.

Art.9

Calendario delle prove d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pombia: www.comune.pombia.no.it.

Art.10

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pombia <http://www.comune.pombia.no.it>

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Pombia: www.comune.pombia.no.it, nella sezione dedicata ai concorsi.

Art. 11

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media aritmetica dei punteggi ottenuti nella prova scritta e pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, precedenza e preferenza di cui al precedente art. 4, sarà approvata, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.5, con determinazione del Responsabile del Servizio, e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito del Comune.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria definitiva è comunque subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità, disposte ai sensi dell'art. 34/ bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

Il Comune di Pombia si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del comune.

Art. 12

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Licitra Rosaria e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 13

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa .

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art.14

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/ 2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Art. 15

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa, per quanto compatibile, nonché le disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001e s.m.i., alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi tel. 0321/95333 int. 406 , indirizzo di posta elettronica: ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorso ed Esami ed integralmente sul sito: www.comune.pombia.no.it.

10.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FORNARA Dott. Giorgio