

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO PARZIALE DEL DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI GHISLARENGO, PRESSO IL COMUNE DI POMBIA

(Allegato alla Deliberazione n. 61 del 20/12/ 2024)

Premesso:

- Per le vie brevi, il Comune di Pombia ha fatto richiesta al Comune di Ghislarengo di avvalersi, mediante l'istituto del comando parziale art. 30 comma 2-sexies d.lgs. n. 165/20021, della prestazione lavorativa della sig.ra Stefania Marovino, dipendente di quest'ultimo Ente a tempo indeterminato (36 ore), profilo professionale Istruttore Ufficio Finanziario, per 20 ore settimanali, per un periodo di 12 (dodici) mesi rinnovabile di ulteriori 12 (dodici) mesi;
- che il dipendente interessato, ha espresso il proprio assenso/nulla osta a svolgere la propria prestazione lavorativa per 20 ore settimanali presso l'ente richiedente, attraverso l'istituto del comando art. 30 comma 2-sexies d.lgs. n. 165/2001;
- che il Comune di Ghislarengo con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 20.12.2024 ha approvato lo schema di convenzione per la regolamentazione e disciplina del comando in oggetto;
- che il Comune di Pombia con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 20.12.2024, ha approvato lo schema di convenzione per la regolamentazione e disciplina del comando in oggetto;

Tutto ciò premesso Tra

il Comune di Pombia, C.F. 00315110031 rappresentato ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001- dal Sindaco Nicola Arlunno, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso;

e

il Comune di Ghislarengo, C.F. 00424870020, rappresentato ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 – dal Sindaco Martina Avv. Rinolfi che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso;

per raggiungere intese circa l'utilizzo del dipendente sig.ra Stefania Marovino mediante l'istituto del "comando" da parte del Comune di Pombia, per 20 ore settimanali.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

- Tipologia del rapporto –

Il temporaneo utilizzo, presso il Comune di Pombia, del dipendente comandato a tempo parziale (20 ore settimanali) è attuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 2-sexies, d.lgs. n. 165/2001 e del CCNL 22/01/2004. Esso non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con il Comune di Ghislarengo, Ente di appartenenza. Per tutta la durata del comando, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'Ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Pombia attiene soltanto il suo impegno funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo. In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo il secondo, gli Enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo con preavviso non inferiore a 15 giorni qualora esigenze istituzionali, organizzative o funzionali comportino la necessità del rientro.

In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

Articolo 2

- Durata del comando –

Il comando del dipendente presso l'Ente utilizzatore ha decorrenza dal 01/01/2025 e avrà durata di 12 (dodici) mesi rinnovabile di ulteriori 12 (dodici) mesi.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è da intendersi a tempo parziale (20 ore settimanali) presso il Comune di Pombia.

L'articolazione oraria presso il Comune di Pombia sarà oggetto di specifica determinazione del responsabile del servizio a cui lo stesso sarà assegnato, secondo le specifiche esigenze di servizio.

Articolo 3

- Collocazione organica -

Il dipendente sig.ra Stefania Marovino, in comando presso il Comune di Pombia, in relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'Ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Pombia ed il dipendente comandato, sarà funzionalmente incaricato, presso l'ente utilizzatore, quale Istruttore Ufficio Finanziario con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

Articolo 4

- Oneri finanziari e modalità di liquidazione

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri previdenziali e contributivi saranno corrisposti, per la quota finanziata dal Comune di Pombia a seguito di specifica richiesta di rimborso da parte del Comune di Ghislarengo che trasmetterà specifica nota a conteggio.

Articolo 5

- Ferie e permessi –

L'Ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando, che saranno in ogni caso opportunamente comunicati al Comune di Pombia, anche a cura del comandato.

Articolo 6

- Rinvio -

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto, trovano applicazione le norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto il 13.01.2024

Per il Comune di Ghislarengo

Per il Comune di Pombia

Firmato digitalmente da:
MARTINA RINOLFI
Data: 13/01/2025 08:55:27