

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSAS GIOVANNA
Data di nascita	13/04/1964
Qualifica	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Amministrazione	COMUNE DI POMBIA (NO)
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA ECONOMICO FINANZIARIA

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Attestato di partecipazione Master in Diritto e Management degli Enti Locali – Istituto Universitario Carolina Albasio-
Esperienze professionali (incarichi professionali)	<ul style="list-style-type: none">- DAL FEBBRAIO 1987 AL FEBBRAIO 1995 C/O STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. A. PROPERSI - MILANO III° LIV. CON MANSIONI DI IMPIEGATA CONTABILE- DA MARZO 1995 A GIUGNO 1997 C/O DITTA APEX DENTAL SRL – MILANO CON MANSIONI DI IMPIEGATA CONTABILE III LIVELLO- DA LUGLIO 1998 A FEBBRAIO 1999 ISTRUTTORE TEMPO DETERMINATO PRESSO UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI VARALLO POMBIA VI Q.F.- DA OTTOBRE 1999 A GIUGNO 2002 ISTRUTTORE PRESSO UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI BORGOTICINO CAT. C1- DA LUGLIO 2002 A DICEMBRE 2008 ISTRUTTORE PRESSO UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI POMBIA CAT. C1- DA GENNAIO 2009 A GIUGNO 2016 ISTRUTTORE PRESSO UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI POMBIA CAT. D1- DA LUGLIO 2016 ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI POMBIA CAT. D1 E DA GENNAIO 2023 CAT. D2 CON INCARICO DI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA-TRIBUTI- DA

<p align="center">Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="740 237 868 300">Lingua</th> <th data-bbox="868 237 1075 300">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1075 237 1235 300">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="740 300 868 344">Inglese</td> <td data-bbox="868 300 1075 344">Scolastico</td> <td data-bbox="1075 300 1235 344">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 344 868 389">Francese</td> <td data-bbox="868 344 1075 389">Scolastico</td> <td data-bbox="1075 344 1235 389">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<p align="center">Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - UTILIZZO PERSONAL COMPUTER CON SOFTWARE CONTABILI. - UTILIZZO DI WORD/EXCEL/COLLEGAMENTI INTERNET 									
<p align="center">Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>SEMINARI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA.</p>									