



Comune di Pombia



Regione Piemonte Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA

P.zza Martiri della Libertà 1 – 28050 Pombia (NO)
Tel. 0321.95333 (int. 406) Fax 0321.95396
e-mail segreteria@comune.pombia.no.it
pec ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

Prot. N° 0006657

li, 30/09/2017

DECRETO SINDACALE N.13/2017

IL SINDACO

Tenuto presente:

- che il “Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi” del Comune di Pombia prevede, fra l’altro, che i servizi dell’ente sono raggruppati in n. 8 aree;
- che, nello spirito della vigente normativa che prevede la reale differenziazione tra gli atti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e gli atti di gestione, occorre individuare i funzionari ai quali vanno attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzi adottati dagli organi politici.

Letto in particolare l’art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 il quale individua i compiti attribuiti ai dirigenti degli enti locali secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti.

Letti ed applicati:

- il comma 10 dell’art. 50 del D. Lgs n. 267/2000 con il quale viene attribuito, fra gli altri, al Sindaco il potere-dovere di definire gli incarichi dirigenziali;
- il comma 2 dell’ art. 109 del D. Lgs n. 267/2000 con il quale viene stabilito che nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all’art. 107 commi 1 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica professionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

Vista la deliberazione G.C. n.73 del 29/09/2017 con cui si è approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune di Pombia, comprendente le modifiche specificate in narrativa, finalizzata a conseguire le finalità individuate in premessa, dando atto che le modifiche stesse avranno attuazione a decorrere dal 1° ottobre 2017 e che prevedono l’accorpamento nell’Area Amministrativa della precedente Area servizio demografico e altro;

Vista la deliberazione G.C. n.74 del 29/09/2017 con cui si approva la proposta del Sindaco di nominare Responsabile del Servizio della nuova Area Amministrativa – Servizi Demografici la dipendente Avoncelli Margherita Nadia;

Considerato che l'individuazione del responsabile degli uffici e dei servizi cui affidare le funzioni di cui trattasi è sostenuta, fondamentalmente, dal rapporto fiduciario.

Ritenuto, quindi, di nominare responsabile della nuova Area Amministrativa – Area Demografico Statistica – Area Cultura e Tempo Libero - Area Scolastica e socio educativa - Area socio assistenziale la sig.ra AVONCELLI Margherita Nadia a far data dal 01/10/2017 fino alla durata del mandato del Sindaco.

Sentito il Segretario Comunale che ha espresso il proprio parere favorevole.

Visto il nuovo CCNL sottoscritto il 31.03.1999 e successivi 22.01.2004 e 11.04.2008.

Visto il vigente "Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi"

DISPONE

Di attribuire alla sig.ra AVONCELLI Margherita Nadia, dipendente di questo comune dal 01/01/1986 (cat. D4, accesso D1) le funzioni indicate nel secondo e terzo comma dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 relative alla nuova Area Amministrativa – Area Demografico Statistica – Area Cultura e Tempo Libero - Area Scolastica e socio educativa - Area socio assistenziale.

Dette funzioni dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni di legge che disciplinano la singola attività della pubblica amministrazione e secondo le modalità indicate nello Statuto e nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e degli altri regolamenti vigenti.

Nello svolgere le funzioni come innanzi attribuite, il predetto responsabile curerà l'organizzazione della struttura posta alle sue dipendenze e sarà responsabile del lavoro proprio e di quello degli impiegati addetti agli uffici e servizi con attività di controllo gerarchico e di coordinamento.

Per lo svolgimento delle funzioni in oggetto verrà corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato in applicazione del vigente CCNL. La retribuzione di posizione viene fissata in € 5.165,00 annui lordi.

Le funzioni di cui innanzi sono attribuite a tempo determinato e cesseranno con la cessazione della carica di Sindaco. Sono comunque revocabili in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'assessore di riferimento e del segretario comunale, nonché per inadempimenti gravi e reiterati e negli altri casi previsti dal CCNL.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato, per l'ottemperanza e alla Giunta Comunale per debita conoscenza.

Ha efficacia con effetto immediato.

IL SINDACO
GRAZIOLI Giovanni



per ricevuta

Pombia, 02/10/2017