



Comune di Pombia



Regione Piemonte Provincia di Novara

UFFICIO SEGRETERIA

P.zza Martiri della Libertà 1 – 28050 Pombia (NO)

Tel. 0321.95333 (int. 406) Fax 0321.95396

e-mail segreteria@comune.pombia.no.it

pec ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

Prot. N° 0003372

lì, 28/06/2016

DECRETO SINDACALE N.6/2016

IL SINDACO

Tenuto presente:

- che il “Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi” del Comune di Pombia prevede, fra l’altro, che i servizi dell’ente sono raggruppati in n. 4 settori;
- che, nello spirito della vigente normativa che prevede la reale differenziazione tra gli atti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e gli atti di gestione, occorre individuare i funzionari ai quali vanno attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzi adottati dagli organi politici.

Letto in particolare l’art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 il quale individua i compiti attribuiti ai dirigenti degli enti locali secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti.

Letti ed applicati:

- il comma 10 dell’art. 50 del D. Lgs n. 267/2000 con il quale viene attribuito, fra gli altri, al Sindaco il potere-dovere di definire gli incarichi dirigenziali;
- il comma 2 dell’ art. 109 del D. Lgs n. 267/2000 con il quale viene stabilito che nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all’art. 107 commi 1 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica professionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

Atteso che la figura apicale del servizio polizia locale è il sig. CICERI Massimiliano, alle dipendenze del Comune di Pombia dal 15/12/2002, inquadrato in categoria apicale D2, posizione di accesso D1.

Considerato che l’individuazione del responsabile degli uffici e dei servizi cui affidare le funzioni di cui trattasi è sostenuta, fondamentalmente, dal rapporto fiduciario.

Ritenuto di riconfermare il responsabile in essere fino ad oggi fino alla durata del mandato del Sindaco.

Sentito il Segretario Comunale che ha espresso il proprio parere favorevole.

Visto il nuovo CCNL sottoscritto il 31.03.1999 e successivi 22.01.2004 e 11.04.2008.

Visto il vigente "Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi"

DISPONE

Di attribuire al sig. CICERI Massimiliano, dipendente di questo comune dal 15/12/2002 (cat. D2, accesso D1) le funzioni indicate nel secondo e terzo comma dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 relative all'area polizia locale.

Dette funzioni dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni di legge che disciplinano la singola attività della pubblica amministrazione e secondo le modalità indicate nello Statuto e nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e degli altri regolamenti vigenti.

Nello svolgere le funzioni come innanzi attribuite, il predetto responsabile curerà l'organizzazione della struttura posta alle sue dipendenze e sarà responsabile del lavoro proprio e di quello degli impiegati addetti agli uffici e servizi con attività di controllo gerarchico e di coordinamento.

Per lo svolgimento delle funzioni in oggetto verrà corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato in applicazione del vigente CCNL. La retribuzione di posizione viene fissata in € 5.165,00 annui lordi.

Le funzioni di cui innanzi sono attribuite a tempo determinato e cesseranno con la cessazione della carica di Sindaco. Sono comunque revocabili in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'assessore di riferimento e del segretario comunale, nonché per inadempimenti gravi e reiterati e negli altri casi previsti dal CCNL.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato, per l'ottemperanza e alla Giunta Comunale per debita conoscenza.

Ha efficacia con effetto immediato.

per ricevuta

Pombia, 28/06/2016

IL SINDACO
GRAZIOLI Giovanni

