



N. Reg. **89**
Copia

COMUNE di POMBIA

(Provincia di Novara)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **otto** e minuti **trenta** nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

| | COGNOME E NOME | Presente | Assente |
|----------|-------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | GRAZIOLI Giovanni | X | |
| 2 | FORTINA Loris | X | |
| 3 | VIGLIAROLO Davide Lucio | X | |

Assume la presidenza il Sig. GRAZIOLI Giovanni nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. FORNARA Dott. Giorgio

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:**APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016**

PREMESSO CHE il CCNL sottoscritto il 31.03.1999 prevede, oltre alla retribuzione di posizione, anche una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

RICORDATO CHE l'individuazione delle posizioni organizzative ai sensi delle nuove disposizioni contrattuali è avvenuta con decreti sindacali;

DATO ATTO CHE le indennità dei responsabili titolari di posizioni organizzative dell'anno 2016 sono state determinate nel seguente modo:

| | | |
|----------------------------|---|-------------|
| Rosas Giovanna | responsabile area economico finanziaria | € 10.330,00 |
| Avoncelli Margherita Nadia | responsabile area amministrativa | € 6.300,00 |
| Cuscusa Franca | responsabile area tecnico manutentiva | € 10.330,00 |
| Ciceri Massimiliano | responsabile polizia locale | € 5.165,00 |

VISTA la deliberazione di G.C. n. 123 del 03/11/2011 con cui si adottava la nuova metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli;

RITENUTO di procedere, ora, all'approvazione del Piano Performance anno 2016 con gli obiettivi specifici assegnati ai responsabili di servizio;

PRECISATO altresì che la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili tiene conto delle assegnazioni che la Giunta Comunale ha già formalizzato dall'inizio del corrente esercizio;

VISTE le schede concernenti gli obiettivi relativi a ciascun servizio, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, significando che gli stessi non sono da ritenersi esaustivi dell'attività che in generale investe il programma/servizio o i singoli progetti;

DATO ATTO che la misura dell'indennità di risultato per i responsabili di servizio sopra indicati è determinata tra il 10% ed il 25% dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile, come disposto dal vigente CCNL;

VISTE ancora le schede di valutazione, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, predisposte sulla base della metodologia di valutazione approvata con deliberazione di G.C. n. 123/2011, in merito al raggiungimento degli obiettivi dei responsabili di servizio per l'anno 2016 e del personale di livelli e ritenuto di esprimere parere favorevole, condividendole pienamente;

VISTO CHE, in ordine al personale di livelli non responsabile di servizio, in caso di non assegnazione di obiettivi strategici, la valutazione verrà effettuata dal Responsabile del servizio attraverso le schede di valutazione tenendo in considerazione gli obiettivi di mantenimento e cioè le attività svolte dal dipendente atte a garantire i servizi e le prestazioni previste nel proprio mansionario e facenti capo alla propria area di appartenenza;

VISTI gli articoli 107 e 169 del D. Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente statuto comunale dell'ente;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1) di approvare il Piano Performance degli obiettivi 2016 con gli obiettivi specifici e le schede di valutazione dei Responsabili di servizio e del personale non Responsabile di servizio allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) di stabilire che in ordine al personale di livelli non responsabile di servizio e non assegnatari di obiettivi strategici, la valutazione verrà effettuata dal Responsabile del servizio attraverso le schede di valutazione tenendo in considerazione gli obiettivi di mantenimento e cioè le attività svolte dal dipendente atte a garantire i servizi e le prestazioni previste nel proprio mansionario e facenti capo alla propria area di appartenenza;

3) di dare atto che l'organo esecutivo può richiedere in ogni momento ai Responsabili dei servizi lo stato di attuazione del presente piano;

4) di dare atto che le dotazioni finanziarie affidate dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 T.U. 267/2000, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio le dotazioni finanziarie potranno subire modifiche e rimodulazioni;

5) di dare atto che:

- la misura dell'indennità di risultato per i Responsabili di servizio sopra indicati è determinata tra il 10% ed il 25% dell'indennità di posizione attribuita a ciascun Responsabile così come disposto dal vigente CCNL;
- la valutazione del personale di livello determinerà la quota ad essi spettante all'interno del fondo di produttività;

6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000.

VISTO: Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott. FORNARA Giorgio)

IL RAGIONIERE COMUNALE
F.to (ROSAS Giovanna)

Letto, approvato, sottoscritto

IL SINDACO
F.to (GRAZIOLI Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (FORNARA Dott. Giorgio)

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione ai sensi art.125 D.Lvo n.267/2000.

Lì 04/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (FORNARA Dott. Giorgio)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000

IL RAGIONIERE COMUNALE
F.to (ROSAS Giovanna)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal: 04/10/2016 ai sensi dell'art.124 del D.Lvo n.267/2000.

Li, 04/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (FORNARA Dott. Giorgio)

=====

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale