



N. Reg. **17**

COMUNE di POMBIA

(Provincia di Novara)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO EX ART.30 COMMA 2 SEXIES D.LGS.165/2001 - COMMISSARIO CICERI MASSIMILIANO E PROTOCOLLO D'INTESA ALL'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNICHE PER SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **SETTE** del mese di **MARZO** alle ore **sedici** e minuti **trenta** nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	ARLUNNO Nicola	X	
2	GRAZIOLI Giovanni	X	
3	MELONE Stefano		X

Assume la presidenza il Sig. Arlunno Nicola nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. Dott. Armando PASSARO

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO EX ART.30 COMMA 2 SEXIES D.LGS.165/2001 - COMMISSARIO CICERI MASSIMILIANO E PROTOCOLLO D'INTESA ALL'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNICHE PER SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

La Giunta Comunale

RICHIAMATA la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 04/10/2022 con la quale si autorizzava l'assegnazione temporanea del dipendente, Commissario Massimiliano Ciceri, categoria economica D2, presso il Comune di Villa del Bosco (BI) con decorrenza dal 01/10/2022 al 28/02/2023, salvo proroga, secondo un programma diretto ad assicurare le esigenze del servizio di appartenenza e al contempo di funzionalità dell'Ente destinatario, per un numero di ore previsto di 6 ore settimanali.

VISTA la richiesta del Comune di Villa del Bosco (BI), ns protocollo n. 1550 del 24/02/2023, con cui si richiede di poter collaborare ulteriormente con il Responsabile dell'Ufficio Polizia Locale di Pombia, Commissario Ciceri Massimiliano CAT D2 economico, fino a un numero massimo di 6 ore settimana dal 01/03/2023 al 31/08/2023;

RITENUTO di aderire alla richiesta del Comune di Villa del Bosco (BI) a seguito di colloqui per le vie brevi, disciplinando il rapporto secondo quanto previsto dall'art. 30 comma 2 sexies del d.lgs. 165/2001 come anche previsto dagli artt. 56 e 57 del d.P.R. n.3/57;

CONSIDERATO che il detto avalimento detto "comando oneroso" è disciplinato dall'art. 70 comma 12 del d.lgs. 165/2001 che espressamente *"In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche dotate di autonomia finanziario sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale"*;

VISTO il comma 413 dell'articolo 1 della legge 228/2012, il quale prevede che *"a decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 comma 2 sexies del d.lgs. 165/2001, sono adottati di intesa tra le amministrazioni interessate con l'interessato"*;

PRESO atto dell'assenso del dipendente interessato all'assegnazione temporanea in regime di comando presso il Comune di Villa del Bosco (BI) per il periodo compreso dal 07/03/2023 al 31/08/2023;

PRESO ATTO della natura del comando che configurandosi quale assegnazione temporanea del lavoratore dall'Ente da cui dipende all'Ente utilizzatore:

- non recide il rapporto di lavoro con l'Ente di originaria appartenenza in ciò distinguendosi dagli istituti di mobilità o trasferimento;
- che l'Ente utilizzatore è tenuto al rimborso delle spese sostenute dall'Ente titolare del rapporto di lavoro nei limiti del beneficio che lo stesso ne abbia;
- non costituendo un nuovo rapporto di lavoro, il relativo trattamento giuridico ed economico continua ad essere gestito dall'Ente titolare;

PRESO ATTO altresì dell'orientamento giurisprudenziale della Corte dei Conti (da ultimo delibera n. 95/2015/PAR della Corte dei Conti Umbria), secondo cui il comando è equiparabile ai fini giuridici ad una forma di assunzione a tempo determinato e di lavoro flessibile. Ne consegue che gli oneri economici relativi al trattamento economico del personale posto in comando, ed in misura proporzionale alla prestazione lavorativa resa nell'interesse dell'Ente beneficiario, vanno a incidere esclusivamente sul bilancio di quest'ultimo Ente, o perché da questo sostenuti direttamente o perché periodicamente rimborsati all'Ente cui appartiene il personale posto in comando che è titolare del rapporto di lavoro, secondo gli accordi di collaborazione intervenuti tra gli Enti interessati;

DATO ATTO che per l'espletamento dell'attività presso il Comune di Villa del Bosco il dipendente utilizza il dispositivo di lettura targa atto alla verifica di assicurazioni e revisioni di proprietà del Comune di Pombia;

RITENUTO di regolare l'utilizzo del dispositivo di lettura targa atto alla verifica di assicurazioni e revisioni di proprietà del Comune di Pombia come da convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO il CCNL attualmente vigente;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 del d.lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'assegnazione temporanea del dipendente, Commissario Massimiliano Ciceri, categoria economica D2, presso il Comune di Villa del Bosco (BI) con decorrenza dal 07/03/2023 al 31/08/2023, secondo un programma diretto ad assicurare le esigenze del servizio di appartenenza e al contempo di funzionalità dell'Ente destinatario, per un numero di ore previsto di 6 ore settimanali.
- 2) Di regolare l'utilizzo del dispositivo di lettura targa atto alla verifica di assicurazioni e revisioni di proprietà del Comune di Pombia come da convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che al Comune di Pombia, Amministrazione di appartenenza del dipendente autorizzato al comando, compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale corrispondente al profilo professionale posizione economica D2.
- 4) Il Comune di Villa del Bosco (BI), in quanto utilizzatore delle prestazioni:
 - sarà tenuto a rimborsare su semplice richiesta del Comune di Pombia, le relative spese limitatamente al periodo e l'impiego orario di lavoro autorizzato con la presente deliberazione presso l'Ente richiedente
 - sarà tenuto a partecipare alla messa in disponibilità e in servizio del dispositivo di lettura targa atto alla verifica di assicurazioni e revisioni di proprietà del Comune di Pombia con un contributo € 150,00/mese come da convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- 5) di incaricare i Responsabili di settore di predisporre quanto necessario, secondo competenza, tanto

dal punto di vista organizzativo, quanto economico-finanziario.

- 6) È prevista la possibilità di prorogare il rapporto di lavoro in comando secondo successiva e ulteriore deliberazione concordata tra le parti.

Successivamente, stante l'urgenza all'unanimità viene dichiarata l'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

Letto, approvato, sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

IL SINDACO
(Dott. Nicola Arlunno)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Armando PASSARO)

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.