



# COMUNE DI POMBIA

Regione Piemonte Provincia di Novara

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 (Testo Unico ordinamento enti locali)

**ORIGINALE**

Pombia, lì 12/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO (Fornara Dott. Giorgio)

**DETERMINA n. 011SC del 12/06/2014**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE PER ATTIVITA' EXTRA UFFICIO – PROSECUZIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara:

- di aver apposto in data odierna il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 del D.Lgs. n.267/2000;
- di aver riscontrato la disponibilità finanziaria sull'intervento determinato e di assumere corretto impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000.

Pombia, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Demarchi Maura)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA AMMINISTRATIVA  
SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n.11 in data 12/02/2014 con la quale si autorizzava il dipendente di questo Comune, Sigg.ra DEMARCHI Maura a svolgere servizio c/o il Comune di Mezzomerico per poter supplire alla mancata presenza in servizio del proprio dipendente addetto all'area economico-finanziaria per un periodo di 3 mesi;

VISTO che il Comune di Mezzomerico, con propria lettera del 10/06/2014 ha richiesto l'autorizzazione di poter proseguire, per ulteriori 3 mesi, l'incarico extra ufficio con la dipendente di questo Comune, Sigg.ra DEMARCHI Maura per poter supplire alla mancata presenza in servizio del proprio dipendente addetto all'area economico-finanziaria;

VISTO che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione in questione dando atto che, trattandosi di incarico extra ufficio, il suddetto dipendente dovrà svolgere tale attività fuori dall'orario di lavoro e, comunque, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Mezzomerico e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte di questo Comune;

RITENUTO di autorizzare il suddetto proseguo d'incarico per 3 mesi;

## **DETERMINA**

1. Di autorizzare il dipendente di questo Comune, Sigg.ra DEMARCHI Maura a svolgere servizio c/o il Comune di Mezzomerico per poter supplire alla mancata presenza in servizio del proprio dipendente addetto all'area economico-finanziaria per un periodo di ulteriori 3 mesi;

2. di stabilire che l'incarico in questione è conferito extra ufficio e pertanto il suddetto dipendente dovrà svolgere tale attività fuori dall'orario di lavoro e, comunque, ogni costo per detto

incarico resterà in capo al Comune di Mezzomerico e con esonero da ogni responsabilità , derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte di questo Comune;

3. di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Mezzomerico;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Fornara Dott. Giorgio

VISTO: IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Fornara Dott. Giorgio