



N. Reg. **42**

COMUNE di POMBIA

(Provincia di Novara)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: IINDIVIDUAZIONE SOSTITUTO RESPONSABILE AREA TECNICA AD INTERIM IN CASO DI ASSENZA DEL RESPONSABILE DELL' AREA DE QUA.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **DIECI** del mese di **LUGLIO** alle ore **quindici** e minuti **trenta** nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	GRAZIOLI Giovanni	X	
2	VIGLIAROLO Davide Lucio		X
3	ARLUNNO Nicola	X	

Assume la presidenza il Sig. GRAZIOLI Giovanni nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. Dr.ssa NAPOLITANO Anna Laura

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:**INDIVIDUAZIONE SOSTITUTO RESPONSABILE AREA TECNICA AD INTERIM IN CASO DI ASSENZA DEL RESPONSABILE DELL' AREA DE QUA.**

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a norma del quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il successivo art. 109 del medesimo Tuel, recante le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali e, in particolare, il comma 2 che testualmente dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;*

DATO ATTO che, in base a quanto disposto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Comune di Pombia è dotato di un proprio organigramma nel quale sono previste le aree che rappresentano le unità organizzative di massima dimensione e alla cui direzione sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie apicali ai quali viene, conseguentemente, attribuita la corrispondente posizione organizzativa;

DATO ATTO della presenza in organico di un responsabile dell' Area Tecnica cui è affidata la responsabilità della struttura organizzativa *de qua* ;

CONSIDERATA l' opportunità di individuare un sostituto *ad interim* in ogni caso di assenza del responsabile dell' Area tecnica, considerato altresì che è stato allo stesso concesso nulla osta definitivo per trasferimento tramite mobilità e nelle more dello esperimento di una procedura di mobilità in entrata si rende necessario garantire la continuità della normale attività gestionale della struttura organizzativa in oggetto;

VISTO l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed integrazioni, che testualmente recita: *“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, (ora art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.”;*

RITENUTO opportuno provvedere alla individuazione del sostituto *ad interim* del responsabile dell'Area Tecnica in caso di assenza del medesimo al fine di consentire la continuità della normale attività gestionale della struttura organizzativa *de qua* ;

RITENUTO di dover pertanto parzialmente derogare a quanto disposto dall'articolo 4, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, e dall'articolo 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000, la responsabilità dell'Area Tecnica in caso di assenza del Responsabile ad essa preposto, ad un componente dell'organo esecutivo unitamente al potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Segretario Comunale, che si riporta in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

TUTTO ciò premesso e considerato, con voti espressi nelle forme di legge

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- **Di attribuire al** Sindaco pro tempore Sig. Grazioli Giovanni, in parziale deroga al principio di separazione delle competenze tra organi politici e struttura burocratica, ex art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, in ogni caso di assenza del Responsabile dell' Area tecnica, la responsabilità *ad interim* del servizio *de quo* unitamente al potere di adottare in tale materia atti di natura tecnica gestionale .
- **Di pubblicare** la presente nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.
- **Di dichiarare** il presente atto, ravvisatane l'urgenza, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, approvato, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

IL SINDACO
(GRAZIOLI Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa NAPOLITANO Anna Laura)

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.