

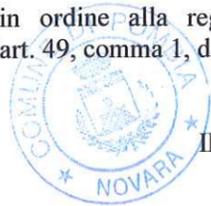


N. **11** Reg.

ORIGINALE

VISTO: Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FORNARA Dr. Giorgio)



IL RAGIONIERE COMUNALE
(DEMARCHI Maura)

Letto, approvato, sottoscritto

IL SINDACO
(GRAZIOLI Giovanni)



IL SEGRETARIO
(FORNARA Dr. Giorgio)

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione ai sensi art.125 D.Lvo n.267/2000.

Li 24 FEB 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(FORNARA Dr. Giorgio)

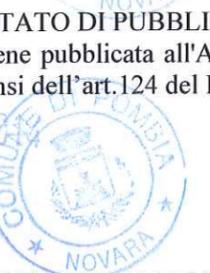
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000

IL RAGIONIERE COMUNALE
(DEMARCHI Maura)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ ai sensi dell'art.124 del D.Lvo n.267/2000.

Li 24 FEB 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(FORNARA Dr. Giorgio)

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Sede Municipale, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE di POMBIA
(Provincia di Novara)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE PER ATTIVITA' EXTRA UFFICIO.

L'anno duemilaQUATTORDICI addì 12 del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17.00**

nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

N°	COGNOME E NOME	Carica	Presenti	Assenti
1	GRAZIOLI Giovanni	Sindaco	<u> X </u>	_____
2	FORTINA Loris	Vice Sindaco	<u> X </u>	_____
3	PILONE Alberto	Assessore	<u> X </u>	_____
4	PERA Gian Paolo	Assessore	_____	<u> X </u>

Assume la presidenza il Sig. GRAZIOLI Giovanni nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. FORNARA Dr. Giorgio

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE PER ATTIVITA' EXTRA UFFICIO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che il Comune di Mezzomerico, con propria lettera del 07/02/2014 ha richiesto l'autorizzazione di poter conferire un incarico extra ufficio alla dipendente di questo Comune, Sigg.ra DEMARCHI Maura per poter supplire alla mancata presenza in servizio del proprio dipendente addetto all'area economico-finanziaria;

VISTO che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione in questione dando atto che, trattandosi di incarico extra ufficio, il suddetto dipendente dovrà svolgere tale attività fuori dall'orario di lavoro e, comunque, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Mezzomerico e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte di questo Comune;

RITENUTO di autorizzare il suddetto incarico per 3 mesi;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON votazione espressa in forma palese ed unanime

DELIBERA

1. Di autorizzare, per i motivi di cui in narrativa, e per un periodo di 3 mesi il dipendente di questo Comune, Sigg.ra DEMARCHI Maura a svolgere servizio c/o il Comune di Mezzomerico per poter supplire alla mancata presenza in servizio del proprio dipendente addetto all'area economico-finanziaria;

2. di stabilire che l'incarico in questione è conferito extra ufficio e pertanto il suddetto dipendente dovrà svolgere tale attività fuori dall'orario di lavoro e, comunque, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Mezzomerico e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte di questo Comune;

3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Mezzomerico;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di apposita votazione unanime.
