



N. Reg. **8**  
**Copia**

## **COMUNE di POMBIA**

(Provincia di Novara)

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA**

L'anno **DUEMILASEDIC** il giorno **VENTUNO** del mese di **GENNAIO** alle ore **diciassette** e minuti **zero** nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	GRAZIOLI Giovanni	X	
<b>2</b>	FORTINA Loris	X	
<b>3</b>	PILONE Alberto	X	
<b>4</b>	PERA Gian Paolo	X	

Assume la presidenza il Sig. GRAZIOLI Giovanni nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. FORNARA Dott. Giorgio

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:**

**AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che ai sensi della L. n. 190/2012 occorre procedere all'aggiornamento annuale del **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione** come previsto con deliberazione CIVIT (ora ANAC) n. 72/2013 nonché del **Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità** come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013;

PRECISATO che il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione* e il *Programma Triennale per la Trasparenza per il triennio 2015/2017* è stato approvato con atto della G.C. n.8 del 29/01/2015;

VISTI gli aggiornamenti dei piani predisposti dai Responsabili della Corruzione e della Trasparenza (le parti modificate rispetto al piano precedente sono evidenziate con la scritta "in grassetto");

RITENUTO necessario procedere al loro recepimento in funzione della successiva pubblicazione nella sezione del sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge dai componenti della Giunta;

**DELIBERA**

1. Di approvare il ***Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017*** e del ***Programma Triennale per la Trasparenza per il triennio 2016/2018*** come previsto dalla legge n. 190/2012, dalla delibera CIVIT n. 72/2013 e dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella definitiva stesura qui allegata lettere A) e B).
2. Di prevedere la successiva pubblicazione dei piani aggiornati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

\*\*\*\*\*

VISTO: Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott. FORNARA Giorgio)

IL RAGIONIERE COMUNALE  
(DEMARCHI Maura)

---

Letto, approvato, sottoscritto

IL SINDACO  
(GRAZIOLI Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(FORNARA Dott. Giorgio)

---

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione ai sensi art.125 D.Lvo n.267/2000.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(FORNARA Dott. Giorgio)

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000

IL RAGIONIERE COMUNALE  
F.to (DEMARCHI Maura)

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal: \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.124 del D.Lvo n.267/2000.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (FORNARA Dott. Giorgio)

=====

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale