



N. Reg. **68**

COMUNE di POMBIA

(Provincia di Novara)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: OBIETTIVI E PERFORMANCE IN ESECUZIONE DEL PEG APPROVATO - ANNO 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **nove** e minuti **trenta** nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	ARLUNNO Nicola		X
2	GRAZIOLI Giovanni	X	
3	MELONE Stefano	X	

Assume la presidenza il Sig. Grazioli Giovanni nella sua qualità di Vice Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. Dott. Armando PASSARO

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione G.C. n. 77 in data 13/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione C.C. n. 37 in data 30/12/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n.118/2011;
- con deliberazione G.C. n. 5 del 19/01/2021 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023.

RICHIAMATI l'art.107 del d.lgs. 18/08/2000, n.267 e l'art.4 del d.lgs. 30/03/2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO, altresì, l'art.109, comma 2, del d.lgs. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTE le seguenti attuali attribuzioni di posizione organizzativa:

- Responsabile area amministrativa
- Responsabile area tecnico manutentiva
- Responsabile polizia locale
- Responsabile area economico finanziaria

VISTO l'art.169 del d.lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.L. n.126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.lgs n.150/2009, che prevede la predisposizione del Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICORDATO che questo ente, ha proceduto all'approvazione del PEG con delibera G.C. n. 5 del 19/01/2021, pur non essendo tenuto, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

VISTO che nel PEG richiamato la valutazione degli obiettivi e delle performance stabiliti è subordinata alla redazione di relazioni specifiche da parte del personale dipendente;

VISTO il d.lgs. 23/06/2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e s.m.i.;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all.6 al d.lgs n.118/2011;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano della performance 2019 e del Piano dettagliato degli obiettivi di gestione allegati alla presente deliberazione.

VISTO il d.lgs. n.267/2000;

VISTO il d.lgs. n.118/2011;

VISTO il d.lgs. n.165/2001;

VISTO il d.lgs. n.150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale, ai sensi dell’art. 49 d.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile servizio finanziario, ai sensi dell’art. 49 d.lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che gli obiettivi posti sono parte del PEG approvato in data 19 gennaio 2021 dalla Giunta Comunale e risultano coerenti con l’organizzazione del personale cui sono assegnati;

2. Di allegare alla presente gli obiettivi e le performance fissati, in ordine ai quali si richiede ai Responsabili di redigere apposita relazione;

3. Di dare atto che gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi hanno subito adeguamenti al contesto emergenziale connesso alla normativa COVID.19 con rispettivi adattamenti ai programmi ed attività dell'Amministrazione;

La Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime favorevole resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato, sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

IL VICE SINDACO
(Grazioli Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Armando PASSARO)

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.