



N. Reg. **108**
Originale

COMUNE di POMBIA

(Provincia di Novara)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 - 2019. DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL FINE DI EVENTUALE DICHIARAZIONE DI ESUBERO.

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **diciassette** e minuti **zero** nella sede comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	GRAZIOLI Giovanni	X	
2	FORTINA Loris	X	
3	VIGLIAROLO Davide Lucio		X

Assume la presidenza il Sig. GRAZIOLI Giovanni nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. FORNARA Dott. Giorgio

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 - 2019.
DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL FINE DI EVENTUALE DICHIARAZIONE DI
ESUBERO.**

PREMESSO CHE l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 dispone che: "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze. "

RILEVATO come:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO che con deliberazione della G.C. n. 07 del 21/01/2016, è stata determinata la dotazione organica del Comune per l'anno 2016;

PRESO ATTO delle dimissioni volontarie dal servizio e collocamento a riposo dal 01/7/2016 della dipendente di categoria D, Istruttore Direttivo Area economico finanziaria, come da determinazione dell'ufficio personale n. 9SC del 18/04/2016;

VISTO la proposta di dotazione organica come da prospetto che si allega al presente atto;

VISTO che in base alla determinazione della dotazione organica allegata, si prevede il seguente piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2017 – 2019:

⇒ **Anno 2017:**

non sono previste assunzioni. Per sopperire alla carenza di organico dovuto alla cessazione dal servizio della dipendente cat: D dell'area economico finanziaria si procederà ad una nuova riorganizzazione della struttura stabilendo che le aree amministrative e servizi demografici/statistica che ora fanno capo ad un unico Responsabile del Servizio vengono gestite con un Responsabile per ognuna delle aree.

Inoltre le competenze relative alle aree cultura e tempo libero e scolastica e socio/educativa saranno demandate all'area amministrativa anziché all'area servizi demografici/statistica.

Si dà atto che per quanto concerne l'ufficio personale gestito dall'area amministrativa la stessa si occuperà solamente della gestione amministrativa, mentre la gestione giuridica del personale rimane in capo al Segretario Comunale.

Si procederà, poi, ad una verifica dei carichi di lavoro delle singole aree per valutare una migliore distribuzione dei carichi tra le aree stesse al fine di ridurre una parte degli attuali carichi di lavoro in capo all'area economico-finanziaria e ciò per trovare soluzione alla riduzione di un unità lavorativa a seguito di pensionamento di un dipendente istruttore direttivo.

Relativamente al dipendente cat. B3 attualmente in carica all'area amministrativa si stabilisce che lo stesso andrà in carica all'area servizi demografici/statistica, ma potrà essere utilizzato anche nell'area amministrativa ed eventualmente in altre aree previo accordo tra i Responsabili dei Servizi previa verifica dei carichi di lavoro.

⇒ **Anno 2018:**

non sono previste assunzioni;

⇒ **Anno 2019:**

non si prevedono assunzioni;

VISTO il parere favorevole del responsabile del servizio personale per la regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario per la regolarità contabile della proposta;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dagli aventi diritto;

DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica del personale per l'anno 2017 come da allegato alla presente deliberazione;
2. Di dare atto che nell'anno 2016 si sono verificate le seguenti variazioni di personale:
 - dimissioni volontarie dal servizio e collocamento a riposo dal 01/7/2016 della dipendente di categoria di categoria D, Istruttore Direttivo Area economico finanziaria, come da determinazione dell'ufficio personale n. 9SC del 18/04/2016;
3. Di dare atto che, in base alla determinazione della dotazione organica allegata, si prevede il seguente piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2017 – 2019:

⇒ **Anno 2017:**

non sono previste assunzioni. Per sopperire alla carenza di organico dovuto alla cessazione dal servizio della dipendente cat: D dell'area economico finanziaria si procederà ad una nuova riorganizzazione della struttura stabilendo che le aree amministrative e servizi demografici/statistica che ora fanno capo ad un unico Responsabile del Servizio vengono gestite con un Responsabile per ognuna delle aree.

Inoltre le competenze relative alle aree cultura e tempo libero e scolastica e socio/educativa saranno demandate all'area amministrativa anziché all'area servizi demografici/statistica.

Si dà atto che per quanto concerne l'ufficio personale gestito dall'area amministrativa la stessa si occuperà solamente della gestione amministrativa, mentre la gestione giuridica del personale rimane in capo al Segretario Comunale.

Si procederà, poi, ad una verifica dei carichi di lavoro delle singole aree per valutare una migliore distribuzione dei carichi tra le aree stesse al fine di ridurre una parte degli attuali carichi di lavoro in capo all'area economico-finanziaria e ciò per trovare soluzione alla riduzione di un unità lavorativa a seguito di pensionamento di un dipendente istruttore direttivo.

Relativamente al dipendente cat. B3 attualmente in carica all'area amministrativa si stabilisce che lo stesso andrà in carica all'area servizi demografici/statistica, ma potrà essere utilizzato anche nell'area amministrativa ed eventualmente in altre aree previo accordo tra i Responsabili dei Servizi previa verifica dei carichi di lavoro.

⇒ **Anno 2018:**

non sono previste assunzioni;

⇒ **Anno 2019:**

non si prevedono assunzioni;

4. Di dare atto che:

- nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero;
- nell'ente non sono presenti dipendenti in eccedenza;
- l'ente non deve avviare nel corso del 2017 procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti;

5. Di dare atto che con il presente si va quindi ad approvare :

- programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2017 - 2019
- determinazione dotazione organica anno 2017
- ricognizione circa esubero di personale anno 2017

6. Di dare atto che:

- il Comune ha rispettato i vincoli relativi al patto di stabilità 2016;
- l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente nel 2016 è pari al 20,06 %;

7. Di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U., alle OO.SS. ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

8. Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO: Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. FORNARA Giorgio)

IL RAGIONIERE COMUNALE
(ROSAS Giovanna)

Letto, approvato, sottoscritto

IL SINDACO
(GRAZIOLI Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(FORNARA Dott. Giorgio)

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione ai sensi art.125 D.Lvo n.267/2000.

Lì 27/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(FORNARA Dott. Giorgio)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000

IL RAGIONIERE COMUNALE
(ROSAS Giovanna)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal: 27/12/2016 ai sensi dell'art.124 del D.Lvo n.267/2000.

Li, 27/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(FORNARA Dott. Giorgio)

=====

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
