Gnomi e Folletti Servizi per l'infanzia
Servizi A.S. 2020-2021

MODULO DI ISCRIZIONE – SCUOLA PRIMARIA DI POMBIA

Da ritirare e riconsegnare compilato ENTRO il 31 AGOSTO 2020 presso il Comune di Pombia

Riunione di presentazione delle attività VENERDI' 11 SETTEMBRE 2020 ore 20.30 presso la Sala Consigliare del Comune

Il sottoscritto_____

Nato a _____Prov._____ il _____

Residente a _____in Via _____n°____

CAP_____ Provincia ____ C.F. _____

tel.casa_____cell. _____ e-mail_____

Genitore del bambino _____

nato a_____il_____C.F._____

Richiede l'iscrizione

del proprio figlio all'attività (indicare con una crocetta il/i servizio/i scelto/i):

- **PRE Scuola dall'inizio alla fine della scuola**
  Servizio operativo tutti i giorni **presso scuola primaria dalle ore 7:30 alle ore 8.30.**
- **POST Scuola dall'inizio alla fine della scuola**
  Servizio operativo nei giorni di MARTEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ **presso la scuola primaria dalle ore 12.40 alle ore 16.45.**
- **POST Scuola presenza giornaliera occasionale**
  (€ 10,00 da consegnare agli operatori del servizio)

Altri recapiti telefonici _____

_____

Allergie/ intolleranze _____

_____

Precauzioni/ attenzioni_____

_____

Patologie riconosciute:

- o Dislessia
- o Discalculia
- o Nessuna
- o Altro_____

Il Bambino è in regola con le Vaccinazioni? SI NO
Avete avuto contatti con persone affette da COVID-19? SI NO
Sei a conoscenza di aver contratto il COVID-19? SI NO

Autorizzo a riprendere il bambino, all'uscita, le seguenti persone adulte:

_____ _____ _____

Data _____ Firma di entrambi i genitori _____

_____

CONDIZIONI DI ISCRIZIONE

Art.1 L'iscrizione ai servizi comporta la frequenza per l'interno anno scolastico.
In caso di recesso è comunque dovuto il pagamento delle rate alle scadenze stabilite.
In caso di assenza non verranno applicati sconti.

Art.2 E' compito del genitore segnalare, inviando l'apposita scheda all'atto dell'iscrizione, l'esistenza di particolari intolleranze o allergie alimentari. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali modifiche alla scheda.
È inoltre OBBLIGATORIO comunicare e consegnare apposita certificazione, in caso di invalidità, ritardi o disturbi specifici dell'apprendimento.

Art.3 Gli educatori del doposcuola non possono somministrare medicinali al partecipante. Solo dietro presentazione di precisa delega sottoscritta dal genitore/tutore e solo in caso di farmaci salvavita sarà fatta eccezione.

Art.4 I genitori possono autorizzare altre persone ad accompagnare/riprendere il minore, purché queste siano munite di delega da loro scritta e firmata con fotocopia del documento di identità. Le deleghe annuali possono essere integrate.

Art.5 Per chi non si ferma al pasto il rientro deve essere tassativo entro le ore 13.45 / 14.00.

Art.6 Le uscite dal doposcuola consentite sono dalle ore 16.15 alle ore 16.45
Altre uscite dovranno essere concordate anticipatamente con la direzione.

Art.7 Il pagamento è da effettuarsi tramite bonifico bancario.

Data_____

Firma leggibile di entrambi i genitori

_____

_____

INFORMAZIONE E ACCESSO AI DATI PERSONALI

Art. 13 REG UE 2016/679 (GDPR)
Il titolare del trattamento Gnomi e Folletti - Via Castello n. 16 – Agrate Conturbia 28010 (NO) -, tratterà e trasmetterà nell'ambito del rapporto di servizio instaurato i dati personali dell'interessato (figlio o soggetto su cui si eserciti la potestà), in particolare i dati idonei a rivelare lo stato di salute. Il titolare è contattabile ai seguenti riferimenti: telefono 0322 832445 o all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@gnomiefolletti.eu . Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio, Fanchini Marinella, mentre il Responsabile della protezione dei dati sarà individuato dal titolare del trattamento.
Le finalità del trattamento saranno necessarie per la valutazione dell'inserimento e per la gestione dell'interessato, in qualità di fruitore nell'ambito di progetti socio educativi – ricreativi che potranno consistere anche nella rilevazione dello stato di salute (allergie e/o intolleranze alimentari e/o patologie particolari certificate e non) e per adempimenti amministrativo contabili. Nell'ambito del servizio offerto i dati saranno comunicati all'affidatario del servizio doposcuola, all'affidatario del servizio di assistenza scolastica, all'affidatario del servizio mensa e/o Asl di riferimento, al fine di ottemperare a tutti gli obblighi legali e istituzionali e di comunicazione previsti. La base del trattamento per le finalità indicate consiste nel consenso esplicito dell'interessato e agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare. La durata della conservazione degli atti delle informazioni seguirà i termini di legge previsti per la dismissione della documentazione in oggetto. La comunicazione dei dati ed il relativo consenso sono requisiti necessari per l'instaurazione del rapporto con Gnomi e Folletti. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e di esercitare altri diritti come la rettifica o la cancellazione, ma solo nelle forme, con i limiti e nei modi previsti dalle materie legali vigenti. L'interessato ha comunque sempre il diritto di reclamo presso un'autorità di controllo. Nell'ambito delle attività ricreative e istituzionali, anche in occasione di uscite e/o momenti formativi, potranno essere raccolte immagini, foto e video per finalità educative, pedagogico didattiche e di divulgazione interna come pubblicazioni. Invece in relazione a strumenti di diffusione come i social network (v. Facebook e Whatsapp) e altri strumenti interattivi, sarà cura dei responsabili incaricati evitare di inquadrare volti o altri caratteri fisici identificativi. Nel contesto di eventi e/o progetti organizzati da Gnomi e Folletti o altre situazioni, i genitori o altri congiunti presenti non dovranno divulgare filmati che possano riprendere soggetti diversi dai propri familiari, in questi casi la società non risponderà di eventuali problematiche connesse alla riservatezza.

CONSENSO DELL'INTERESSATO ART. 7 E 9 lettera a) REGOLAMENTO UE 2016/679

Visto il documento di **Informazione e accesso ai dati personali** sopra riportato presta il proprio consenso al trattamento nelle forme e nei modi ivi indicati.

Il sottoscritto (padre)_____
Cognome e nome nato a il

La sottoscritta (madre)_____
Cognome e nome nata a il

Esercenti la potestà,

ESPRIMONO IL LORO CONSENSO

Al trattamento e alla comunicazione dei dati personali e sanitari (essenziali al corretto svolgimento del servizio) del/della bambino/a_____, nato/a a _____Il_____
Iscritto/a presso il servizio usufruito presso Gnomi e Folletti, nonché di eventuali altri dati relativi alla situazione familiare del/della bambino/a che sono stati forniti all'atto dell'iscrizione.
Data, _____

Firma di entrambi i genitori (esercenti la potestà)

_____
(padre)

_____
(madre)

INFORMATIVA PRIVACY - REG UE 2016/679 (GDPR)

ART. 7 – Condizioni per il consenso

1. Qualora il trattamento sia basato sul consenso, il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.
2. Se il consenso dell'interessato è presentato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro. Nessuna parte di una tale dichiarazione che costituisca una violazione del presente regolamento è vincolante.
3. L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di esprimere il proprio consenso l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è concordato.
4. Nel valutare se il consenso sia stato liberamente prestato, si tiene nella massima considerazione l'eventualità, tra le altre, che l'esecuzione di un contratto, compresa la prestazione di un servizio, sia condizionata alla prestazione del consenso al trattamento dei dati personali non necessario all'esecuzione di tale contratto.

ART. 9 – Trattamento di categorie particolari di dati personali

1. E' vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici, intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
2. Il paragrafo 1 non si applica se si verifica uno dei seguenti casi:
   a) L'interessato ha presentato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;
   b) […]

ART. 13 – Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato

1. In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni:
   a) L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
   b) I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
   c) Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
   d) Qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
   e) Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
   f) Ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.
2. In aggiunta alle informazioni di cui al paragrafo 1, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:
   a) Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare il periodo;
   b) L'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
   c) Qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9 paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
   d) Il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
   e) Se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
   f) L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
3. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2.
4. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni.

DATI DEL GENITORE PER L'INTESTAZIONE DELLA FATTURA:
SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA PRIMARIA POMBIA

Cognome e Nome: _____

Codice Fiscale:_____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo _____ n°_____

Comune _____CAP: _____

Telefono_____

Indirizzo e-mail per l'invio della fattura _____

Cognome e nome del bambino _____

Codice Fiscale del bambino:_____

Data_____ Firma leggibile _____

(da ritagliare e tenere)

MODALITA' DI PAGAMENTO

PRE SCUOLA	1° RATA	2° RATA	3°RATA
DA PAGARE ENTRO IL	16 OTTOBRE 2020 € 72,00	15 GENNAIO 2021 € 72,00	16 APRILE 2021 € 72,00

POST SCUOLA	1° RATA	2° RATA	3°RATA
DA PAGARE ENTRO IL	16 OTTOBRE 2020 € 207,00	15 GENNAIO 2021 € 207,00	16 APRILE 2021 € 207,00

DATI PER EFFETTUARE IL BONIFICO BANCARIO
(consegnare copia ricevuta agli educatori)

IT52O0306945839100000000335

Intesa San Paolo sede di Marano Ticino
Gnomi e Folletti Servizi per l'infanzia di Fanchini Marinella
Via Castello 16 Agrate Conturbia
CAUSALE: bonifico 1° 2° o 3° RATA per il bambino (Cognome e Nome) iscritto al pre e/o post scuola primaria di Pombia.