



Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara



LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA

P.zza Martiri della Libertà 1 – 28050 Pombia (NO)
Tel. 0321.95333 (int. 410 – 411) Fax 0321.95396
e-mail tecnico@comune.pombia.no.it
pec ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

Prot. N°

lì,

Spett.le

Vedi elenco

Oggetto: invito a procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, per l'esecuzione dei lavori di "CONSOLIDAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE NEL P.E.C. DI VIA MONTE BIANCO" - CUP: G79J16000620007 - CIG: 6996617EFC

In esecuzione alle determinazioni n. **110UT del 29/12/2016** e succ. il Comune di Pombia ha indetto procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto.

La procedura di gara avverrà ai sensi dell'art. 36, lett. b, del D. Lgs 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95, comma 4 lettera a), mediante invito a 5 operatori individuati a seguito di pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse.

Gli atti di gara, costituiti dal presente invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, la modulistica in formato Word, nonché gli elaborati del progetto in formato pdf allegati alla presente.

L'importo complessivo dei lavori da affidare è pari ad **€ 79.500,00** (settantanovemilacinquecento/00) oltre IVA di cui:

- **€ 76.500,00** (euro settantaseimilacinquecento/00) soggetti a ribasso;
- **€ 3.000,00** (euro tremila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo da determinarsi mediante formulazione di ribasso sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso.

Il presente appalto è affidato "A CORPO".

I lavori in questione, che si intendono appartenenti alla Categoria prevalente OG3, prevedono la realizzazione di opere necessarie al fine di completare le opere di urbanizzazione all'interno del PEC denominato "Via del Pozzo di cui al presente progetto ora Via Monte Bianco" e precisamente messa in quota e ripristino dei pozzetti e delle caditoie, realizzazione tappetino di usura viabilità, ripristino e completamento tratti di marciapiedi, ripristino e completamento aree verdi, il tutto al fine di poter essere collaudabili e messe nella disponibilità di cessione al Comune di Pombia come da importi di seguito indicati:

opere stradali € 79.500,00 ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione i lavori si intendono appartenenti alla categoria **OG3**;

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni **60** (sessanta) naturali e consecutivi a partire dal verbale di consegna dei lavori stessi – è ammessa la consegna in via d'urgenza.

Per ogni giorno di ritardo oltre il termine suddetto è prevista una penalità pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL’AFFIDAMENTO DEI LAVORI.

L'oggetto, la descrizione e le modalità di esecuzione dei lavori di cui al presente affidamento, sono riportati nel Capitolato speciale e negli elaborati di progetto allegati alla presente lettera invito.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere i seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016;
- b) non aver concluso contratti o conferito incarichi, né essersi avvalsi di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. lgs. 30.03.2011 n. 165 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Si evidenzia che le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83 comma 1) del D. Lgs. 50/2016:

- a) essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato aderente alla U.E. dalla quale risulta che l'impresa è iscritta con scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

3. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 o, in alternativa, attestazione rilasciata da società di attestazione S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, **con qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato nella presente lettera invito.**

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si fa presente che i requisiti sopra indicati:

- **ai punti 1 e 2** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei lavori oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016;

- **al punto 3.** deve essere posseduto e dimostrato:

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D. lgs. 50/2016 secondo quanto previsto all'art. 47 del medesimo decreto;
- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari secondo quanto previsto dall'art. 48 del D. lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.

Codesta impresa, è invitata a partecipare alla procedura negoziata, formulando offerta nei modi di seguito descritti, che dovrà far pervenire, a sua cura e spese, all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Pombia – posto in Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 28050 Pombia.

La consegna dovrà avvenire:

- a mano negli orari di apertura dell'ufficio:

lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.45 e dalla ore 16.30 alle ore 17.45

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45

sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,45

- a mezzo SERVIZIO POSTALE con raccomandata O ALTRO MEZZO CON ATTESTAZIONE DI CONSEGNA.

Il plico dovrà essere: **chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, pena l'esclusione dalla presente procedura, e dovrà recare all'esterno le seguenti informazioni:

- mittente (in caso di R.T.I. dovranno essere specificati sul plico i nominativi ed i dati di tutte le ditte con indicazione della capogruppo);

- la dicitura "**CONSOLIDAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE NEL P.E.C. DI VIA MONTE BIANCO– non aprire**"

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/03/2017 e dovrà contenere a sua volta:

- una busta recante all'esterno l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nella quale dovrà essere inserita la documentazione di cui al successivo paragrafo A;

- una busta recante all'esterno l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA", **che dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura**, dal titolare o legale rappresentante della ditta e contenere la documentazione di cui al successivo paragrafo B.

Si avverte, inoltre, che non sarà ammesso il plico pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore 12.00 del giorno sopra indicato, anche se sostitutivo o integrativo di plico precedente.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta relativa ad altra gara.

A) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

I documenti da inserire nel plico "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sono i seguenti:

- 1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA:** redatta utilizzando preferibilmente lo schema allegato modello n. 1 (*qualora tale schema non sia utilizzato il modello presentato dovrà comunque ricomprendere tutte le dichiarazioni indicate nello stesso*)

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.

E' ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore legale dell'impresa, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di R.T.I. dovrà essere presentato un modello 1 per ogni ditta che costituisce il raggruppamento.

Al fine dell'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata alla stessa, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- 2. DICHIARAZIONE CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DALLE GARE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016** – redatta utilizzando lo schema allegato modello n. 2 (*qualora tale schema non sia utilizzato il modello presentato dovrà comunque ricomprendere tutte le dichiarazioni indicate nello stesso*).

La dichiarazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016, dovrà essere presentata dai seguenti soggetti:

- dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

- dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da questi ultimi.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000 e corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Si avverte che le stesse sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e, nel caso in cui, emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, **obbliga il concorrente** che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Pombia, della sanzione pecuniaria in misura di **€ 100,00 (cento/00 euro)**, il cui versamento dovrà essere effettuato all'atto della regolarizzazione della documentazione ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.lgs. 50/2016.

In tal caso, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3. **GARANZIA PROVVISORIA** di **€ 1.590,00** (millecinquecentonovanta/00) pari al 2% dell'importo dei lavori da appaltare, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, secondo quanto indicato all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione giudicatrice.
- sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Qualora la garanzia provvisoria venga prodotta in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà comunque essere presentato l'impegno, da parte di imprese bancarie o assicurative, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/16 qualora l'offerente risultasse affidatario.

Riduzioni della garanzia:

- l'importo della garanzia, è ridotto del 50 per cento, e quindi determinata in € 795,00, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- l'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire di tali riduzioni il concorrente **dovrà inserire nella Busta contenente la documentazione amministrativa le relative certificazioni e documentazioni**, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola.

Si avverte che la cauzione verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

4. DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSI come da modello 3.

5. PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS: tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato AVCPASS- operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute e **produrre il codice Passoe rilasciato dal sistema (gara n. 6678671 - CIG: 6996617EFC)**

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima procederà alla sua esclusione.

6. IN CASO DI AVVALIMENTO: documentazione indicata all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, **in bollo**, redatta utilizzando lo schema allegato modello n. 4 (**qualora tale schema non sia utilizzato il modello presentato dovrà comunque ricomprendere tutte le dichiarazioni indicate nello stesso**), deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (firma leggibile e per esteso) e inserita, senza altri documenti, in una busta chiusa, controfirmata dal titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta deve contenere:

- l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale che l'operatore economico è disposto ad offrire sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.
- dichiarazione di aver tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, specificandone la quantificazione.
- dichiarazione che la stessa ha validità per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'offerta in lettere.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito a gara, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

In caso di R.T.I. non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti il raggruppamento.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e di tutti gli atti di gara, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

Il giorno **24/03/2017** alle ore **9:00**, si procederà in seduta pubblica, presso l'UFFICIO TECNICO del Comune di Pombia, sito in Piazza Martiri della Libertà n.1, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, come di seguito:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e, nel caso di esito positivo, procede all'esame della documentazione amministrativa, nel caso di esito negativo, all'esclusione dalla gara;
- b) in seguito e solo dopo l'espletamento di tutte le operazioni di cui sopra, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Essendo la richiesta delle offerte inferiori a dieci è facoltà da parte della Stazione appaltante di procedere a valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di verifica, l'operatore economico, dovrà fornire nel termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
- d) il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro)
- e) il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice (subappalto)
- f) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato
- g) gli oneri aziendali della sicurezza incongrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture
- h) costo del personale inferiore ai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e integrati dalle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello relative al costo del lavoro.

La stazione appaltante valuterà le informazioni fornite, consultando l'operatore economico e provvederà ad escludere l'offerta solo se la prova fornita non giustifichi sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto non rispetta gli obblighi applicabili di cui all'articolo 30, comma 3.

Possono presenziare all'apertura dei plichi i legali rappresentanti di tutte le Imprese che ne hanno interesse, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

I lavori saranno affidati **esclusivamente tra le offerte presentate dalle imprese che avranno dichiarato il possesso dei requisiti indicati nella presente lettera invito.**

Successivamente all'aggiudicazione dei lavori, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, che avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n.50/16.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dei lavori nel caso in cui i ribassi offerti non risultino congrui o, comunque, qualora esistano ragioni di pubblico interesse, valutate discrezionalmente dall'Amministrazione, che inducano a non provvedere all'aggiudicazione.

MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Si farà luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora la stazione concedente accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- offerte plurime, condizionate, alla pari o in aumento;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- eventuale mancata integrazione o regolarizzazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16.

ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

La stipulazione del contratto con l'impresa affidataria in forma pubblica amministrativa (con spese a carico della stessa) ed in modalità elettronica è subordinata all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva come previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/16, oltre alle verifiche previste dalla legge.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori, l'impresa si impegna:

- a presentare:

a) cauzione definitiva, calcolata così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16.

b) polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 che tenga indenne l'Ente committente da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio (o del certificato di regolare esecuzione).

La polizza dovrà essere stipulata per gli importi indicati all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/16.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Le suddette polizze dovranno essere conformi a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive;

- a rispettare la tempistica dei lavori oggetto dell'appalto come previsto dall'art. 25 del Capitolato speciale.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto nei termini indicati, l'Amministrazione provvederà a revocare l'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria, ovvero la cauzione definitiva ove questa fosse già costituita, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni, ove se ne ravvisasse l'eventualità.

AVVERTENZE

- è ammesso il subappalto dei lavori secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto il subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e non potrà essere

autorizzato qualora il partecipante alla presente procedura non segnali la volontà di ricorso allo stesso in sede di partecipazione alla gara;

- è ammesso l'avvalimento dei requisiti indicati al punto 3) requisiti di qualificazione con le modalità di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura negoziata o di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- i concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'istanza di partecipazione, per l'invio di tutte le comunicazioni (comprese quelle di cui all'art.76 D.Lgs. n. 50/16), il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente commessa ed indicare la persona delegata ad operare su di esso;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- per tutto quanto non specificatamente stabilito nella presente lettera e negli elaborati posti in visione e che costituiranno parte integrale e sostanziale del contratto d'appalto, si fa espresso richiamo al CAPITOLATO GENERALE DI APPALTO PER LE OPERE PUBBLICHE di competenza del Ministero dei LL.PP., approvato con D.M. 145/00, alle norme di legge e Regolamenti dallo stesso richiamate, e in genere alle vigenti disposizioni in materia di appalti di OO.PP.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Comune di Pombia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pombia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CUSCUSA Geom. Franca Responsabile Ufficio Tecnico – tel. 032195333 int. 410.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: Il Foro territoriale competente per le controversie amministrative è quello del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.

Per eventuali controversie demandate al giudice ordinario, il Foro competente è quello di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante comunicherà l'esito di gara all'aggiudicatario ed a tutti i partecipanti, inoltre eseguirà le pubblicazioni previste da legge per la trasparenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

doc. informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005

(F.to CUSCUSA Geom. Franca)

Allegati:

- MODELLO 1
- MODELLO 2
- MODELLO 3
- MODELLO 4
- Progetto in formato pdf