



Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara



Pombia,

Prot. n.

Spett.le

Vedi elenco

OGGETTO: invito a trattativa diretta per l'affidamento in concessione del servizio di "ASSISTENZA SCOLASTICA - PERIODO: A.S. 2017/2018 – A.S. 2018/2019" – CIG: Z8A1E26BC8

In esecuzione alle determinazioni n. **7AM del 29/04/2017** il Comune di Pombia ha indetto trattativa diretta per l'affidamento dei servizi in concessione di cui in oggetto.

La procedura di gara avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante invito a 5 operatori individuati a seguito di pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse.

Gli atti di gara, costituiti: dal presente invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, la modulistica in formato Word, dal Capitolato Speciale d'Appalto e DUVRI in formato pdf allegati alla presente.

L'importo complessivo del servizio da affidare in concessione è pari ad **€ 16.000,00 per anno scolastico (di cui €100,00/annui per costi della sicurezza non soggetti a ribasso)** quindi:

- € 31.800,00 soggetti a ribasso
- € 200,00 costi della sicurezza non soggetti a ribasso

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del predetto D.Lgs. 50/2016 da determinarsi mediante formulazione di un giudizio, espresso da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi (meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto allegato):

- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 60 punti
- OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 40 punti

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando il punteggio ottenuto per la parte tecnica al punteggio ottenuto per la parte economica.

La Commissione Giudicatrice si riserva di aggiudicare la gara, anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa.

I servizi di che trattasi rientrano nelle categorie di cui all'allegato IX al D.Lgs. 50/2016.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN CONCESSIONE.

L’oggetto, la descrizione e le modalità di esecuzione dei servizi di cui alla presente concessione, sono riportati nel Capitolato speciale e nel DUVRI allegati alla presente lettera invito.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente trattativa in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla trattativa anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla trattativa medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima trattativa; in caso di violazione sono esclusi dalla trattativa sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA: i concorrenti all’atto dell’offerta devono possedere i seguenti requisiti:

1) **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

a) assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- non aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalsi di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell’art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30-03-2011 n. 165 e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

b) assenza di condanne di cui al D.Lgs. 39/2014 nonché ogni altro titolo rilevante ai fini della qualificazione del personale;

2) **REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE:**

ai sensi dell’art. 83 comma 1) del D.Lgs. 50/2016:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l’impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell’appalto;
- (in caso di cooperative) iscrizione all’Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all’Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della concessione;

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Codesta impresa, è invitata a partecipare alla trattativa diretta, formulando offerta nei modi di seguito descritti, che dovrà far pervenire, a sua cura e spese, all’**Ufficio Protocollo** del Comune di Pombia – posto in Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 28050 Pombia.

La consegna dovrà avvenire:

- a mano negli orari di apertura dell’ufficio:

lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.45 e dalla ore 16.30 alle ore 17.45

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45

sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,45

- a mezzo SERVIZIO POSTALE con raccomandata O ALTRO MEZZO CON ATTESTAZIONE DI CONSEGNA.

Il plico dovrà essere: **chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, pena l’esclusione dalla presente procedura, e dovrà recare all’esterno le seguenti informazioni:

- mittente (in caso di R.T.I. dovranno essere specificati sul plico i nominativi ed i dati di tutte le ditte con indicazione della capogruppo);

- la dicitura **“ASSISTENZA SCOLASTICA - PERIODO: A.S. 2017/2018 – A.S. 2018/2019”**

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/05/2017 e dovrà contenere a sua volta:

- una busta recante all'esterno l'indicazione **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, **che dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura**, dal titolare o legale rappresentante della ditta, e contenere la documentazione di cui al successivo **paragrafo A**;
- una busta recante all'esterno l'indicazione **"OFFERTA TECNICA"**, **che dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura**, dal titolare o legale rappresentante della ditta, e contenere la documentazione di cui al successivo **paragrafo B**.
- una busta recante all'esterno l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"**, **che dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura**, dal titolare o legale rappresentante della ditta, e contenere la documentazione di cui al successivo **paragrafo C**.

Si avverte, inoltre, che non sarà ammesso il plico pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore 12.00 del giorno sopra indicato, anche se sostitutivo o integrativo di plico precedente.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali.

Non sono ammesse offerte per e-mail, e-mail/PEC, telegramma, per telefax, né condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta relativa ad altra gara.

A) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

I documenti da inserire nel plico "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sono i seguenti:

- 1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA:** redatta utilizzando preferibilmente lo schema allegato modello n. 1 (*qualora tale schema non sia utilizzato il modello presentato dovrà comunque ricomprendere tutte le dichiarazioni indicate nello stesso*)

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.

E' ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore legale dell'impresa, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di R.T.I. dovrà essere presentato un modello 1 per ogni ditta che costituisce il raggruppamento.

Al fine dell'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata alla stessa, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- 2. DICHIARAZIONE CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016 E D.LGS. N.39/2014** – redatta utilizzando lo schema allegato modello n. 2 (*qualora tale schema non sia utilizzato il modello presentato dovrà comunque ricomprendere tutte le dichiarazioni indicate nello stesso*).

La dichiarazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016, dovrà essere presentata dai seguenti soggetti:

- dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 39/2014 rilasciate da questi ultimi.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000 e corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Si avverte che le stesse sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e, nel caso in cui, emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, **obbliga il concorrente** che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Pombia, della sanzione pecuniaria in misura di **€ 100,00 (cento/00 euro)**, il cui versamento dovrà essere effettuato all'atto della regolarizzazione della documentazione ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.lgs. 50/2016.

In tal caso, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta su ogni pagina in segno di accettazione e **COPIA DEL DUVRI** compilato nella parte "ANAGRAFICA DELL'APPALTO".

4) **GARANZIA PROVVISORIA** di **€ 640,00** (seicentoquaranta/00) pari al 2% (due per cento) del valore della concessione, a favore del Comune di Pombia, costituita con le modalità di cui all'Art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000. La garanzia provvisoria non potrà essere costituita, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Per fruire di tali riduzioni il concorrente **dovrà inserire nella Busta contenente la documentazione amministrativa le relative certificazioni e documentazioni**, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- una efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- infine, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (garanzia definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, il Concessionario dovrà, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, presentare una garanzia, denominata garanzia definitiva, in conformità all'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

5) DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSI come da modello 3.

B) OFFERTA TECNICA

Nell'offerta tecnica dovranno essere inseriti i progetti che la ditta intende offrire così come previsti all'art.6 paragrafo "OFFERTA TECNICA" del Capitolato Speciale d'Appalto ed ogni progetto dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (firma leggibile e per esteso) e inserita, senza altri documenti, in una busta chiusa, controfirmata dal titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**".

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in bollo, redatta utilizzando lo schema allegato modello n. 4 (*qualora tale schema non sia utilizzato il modello presentato dovrà comunque ricomprendere tutte le dichiarazioni indicate nello stesso*).

L'offerta deve contenere:

- l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale che l'operatore economico è disposto ad offrire sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.
- dichiarazione di aver tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, specificandone la quantificazione.
- dichiarazione che la stessa ha validità per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'offerta in lettere.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito a gara, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

In caso di R.T.I. non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti il raggruppamento.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e di tutti gli atti di gara, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

Il giorno **16/05/2017** alle ore **9:00**, si procederà in seduta pubblica, presso gli UFFICI COMUNALI del Comune di Pombia, sito in Piazza Martiri della Libertà n.1, **all'apertura dei plichi riguardanti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" regolarmente pervenuti**, come di seguito:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e, nel caso di esito positivo, procede all'esame della documentazione amministrativa, nel caso di esito negativo, all'esclusione dalla gara;

In seguito e solo dopo l'espletamento di tutte le operazioni di cui sopra, si procederà in seduta riservata, all'apertura dei plichi riguardanti l'"OFFERTA TECNICA" regolarmente pervenuti.

Il giorno **18/05/2017** alle ore **15:00**, si procederà in seduta pubblica, presso gli UFFICI COMUNALI del Comune di Pombia, sito in Piazza Martiri della Libertà n.1, **alla comunicazione dei punteggi assegnati ai singoli progetti e relativo totale assegnato alle ditte partecipanti ed all'apertura dei plichi riguardanti l'“OFFERTA ECONOMICA” regolarmente pervenuti.**

Essendo la richiesta delle offerte inferiori a dieci è facoltà da parte della Stazione appaltante di procedere a valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte e si determinerà l'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Possono presenziare, nelle sedute pubbliche, all'apertura dei plichi i legali rappresentanti di tutte le Imprese che ne hanno interesse, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

I servizi di concessione saranno affidati **esclusivamente tra le offerte presentate dalle imprese che avranno dichiarato il possesso dei requisiti indicati nella presente lettera invito.**

Successivamente all'aggiudicazione dei servizi di concessione, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n.50/16.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo si procederà per sorteggio.

MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Si farà luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora la stazione concedente accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- offerte plurime, condizionate, alla pari o in aumento;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- eventuale mancata integrazione o regolarizzazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16.

ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Per quanto non precisato nella presente lettera d'invito si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto che dovrà essere restituito e inserito nella busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” debitamente sottoscritto su ogni pagina in segno di accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Comune di Pombia, anche con l'ausilio di

mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pombia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: LICITRA Rosaria Responsabile Ufficio Amministrativo/Cultura – tel. 032195333 int. 406.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE: Il Foro territoriale competente per le controversie amministrative è quello del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte.

Per eventuali controversie demandate al giudice ordinario, il Foro competente è quello di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante comunicherà l'esito di gara all'aggiudicatario ed a tutti i partecipanti, inoltre eseguirà le pubblicazioni previste da legge per la trasparenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/CULTURA
F.to Licitra Rosaria

Allegati:

- MODELLO 1
- MODELLO 2
- MODELLO 3
- MODELLO 4
- Capitolato Speciale d'Appalto in formato pdf
- DUVRI in formato pdf