



Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara



LAVORI PUBBLICI

P.zza Martiri della Libertà 1 – 28050 Pombia (NO)

Tel. 0321.95333 (int. 410) Fax 0321.95396

pec ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

Sommario

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2/3
3. OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO.....	3/4
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	4
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4/5
6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
7. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	6/7/8/9
8. PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	9/10
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO	10/11
10. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	11
11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE....	11/12
12. VERIFICA ANOMALIE DELLE OFFERTE	12
13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	13/14
14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	14
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

MANUTENZIONE PARCO AUTOMEZZI ED AUTOVETTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE PERIODO: 2023/2025 - CIG ZF539A4FED

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 50/2016, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, ART. 95 DEL D.LGS 50/2016, DA ESPERIRE TRAMITE RDO EVOLUTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA PIATTAFORMA MEPA — WWW.ACQUISTINRETEPA.IT., TENUTO CONTO DELL'ART. 58 DEL D.LGS 50/2016.

1. PREMESSE

Con la presente, codesto rispettabile Operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come di seguito meglio specificato.

Con determina a contrarre n.12UT del 28/01/2023 il Comune di Pombia ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 61 del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art.95 del d.lgs. n. 50/2016, da esperire tramite RDO evoluta sul mercato elettronico della PA piattaforma Mepa — www.acquistinretepa.it., tenuto conto dell'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Codice identificativo Gara: **CIG ZF539A4FED**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Rosaria Licitra.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Documentazione Amministrativa

- ✓ **Modello A** - Istanza di partecipazione e Dichiarazione a corredo dell'offerta (soggetti art. 80 c.3 d.lgs. n. 50/16);
- ✓ **Modello B** – Dichiarazione di offerta economica (percentuale di ribasso)
In caso di discordanza tra offerta inserita a Sistema e Modello B prevale il dato indicato a Sistema
- ✓ **Modello C** - Dichiarazione di eventuali proposte di cui agli elementi e sub-elementi di valutazione per l'attribuzione di punteggio tecnico
- ✓ **Modello D** - Documento unico di Gara Europeo (**DGUE**) di cui all'art. 85 del Codice, nella versione pubblicata sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27.07.2016
- ✓ Altri documenti (certificazioni, qualifiche, ecc.)

Offerta economica

L'Offerta Economica dovrà riportare la percentuale di ribasso offerto secondo le modalità e gli importi indicati al punto 3 e 7.

La procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n.50/2016, sul Portale www.acquistinretepa.it di CONSIP S.p.A., sezione MePA, sottoforma di RdO evoluta.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere mediante l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti" della RDO.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi

chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, se richieste in tempo utile, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero **entro il 15/02/2023**.

La risposta sarà visibile solo all'Operatore Economico destinatario del messaggio, ma in ogni caso sarà pubblicata in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.pombia.no.it - *Pagina Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti"*, per renderla nota a tutti i partecipanti alla procedura. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente: www.comune.pombia.no.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Con l'accesso alla RDO sul Portale www.acquistinretepa.it, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Comunicazioni" della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 5 del Codice, si precisa che la Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare tali comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area "Comunicazioni" funzioni "messaggi" e "notifiche" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale www.acquistinretepa.it dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO

3.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di servizi di manutenzione Meccanica/Motoristica/Elettrauto – Carrozzeria-Gommista (compresa la fornitura dei materiali, pezzi di ricambio originali e manodopera) del parco automezzi ed autovetture di proprietà comunale composto così come di seguito:

- **PUNTO ELX** - targa: CF169GG – cilindrata: 1242 - potenza kw: 44 – alimentazione: BENZINA - immatricolazione in data: 14/03/2003
- **AUTOCARRO BREMACH** - targa: BK055EE – cilindrata: 2800 - potenza kw: 76 – alimentazione: GASOLIO - immatricolazione in data: 07/12/2001
- **PIAGGIO PORTER** - targa: EX296DX – cilindrata: 1308 - potenza kw: 52 – alimentazione: BENZINA - immatricolazione in data: 09/12/2014
- **SCUOLABUS ISUZU TURQUOISE** - targa: GA021FR – cilindrata: 5193 - potenza kw: 140 – alimentazione: GASOLIO - immatricolazione in data: 21/10/2020
- **LAND ROVER DEFENDER** - targa: ZA479MY – cilindrata: 2495 - potenza kw: 90 – alimentazione: GASOLIO - immatricolazione in data: 07/02/2006
- **SUBARU XV** (autoveicolo ad uso esclusivo Polizia Locale) - targa: YA040AN – cilindrata: 1600 - potenza kw: 84 – alimentazione: BENZINA - immatricolazione in data: 21/05/2019

3.2 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio deve soddisfare le seguenti esigenze:

- riparazione e manutenzione di tutte le parti meccaniche dei veicoli e tutte le loro componenti, con particolare riferimento alla motoristica, con qualsiasi propulsione (benzina, metano, gpl, ibrida, gasolio, ecc.). Tali interventi comprendono anche eventuali impianti, ausiliari o accessori, installati o da installare sui veicoli stessi, ivi compresi tutti gli impianti idraulici e pneumatici dei veicoli e loro parti e componenti;
- riparazione e manutenzione di tutte le parti di carrozzeria dei veicoli. Tali interventi comprendono anche eventuali impianti, ausiliari o accessori, installati o da installare sui veicoli stessi, ivi compresi tutti gli impianti idraulici e pneumatici dei veicoli e loro parti e componenti;
- riparazione e manutenzione di tutte le parti elettriche ed elettroniche dei veicoli, anche speciali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le centraline dell'iniezione, i sistemi antifurto, le barre o i lampeggianti sui veicoli della Polizia Locale;
- la fornitura, il montaggio e l'esecuzione delle riparazioni e manutenzioni alle ruote ed agli pneumatici, nonché alle loro parti e componenti;
- esecuzione dei tagliandi e quindi la sostituzione e rabbocchi di lubrificanti e di materiali di consumo usurati e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo; riparazione e manutenzione delle carrozzerie nonché delle loro parti e componenti, quali a titolo esemplificativo vetrie cristalli, decorazioni, scritte, insegne e simili anche rifrangenti, sui mezzi della Polizia Locale e mezzi di servizio etc;
- esecuzione di revisioni e collaudi dei mezzi presso la MTC, ovvero presso la propria sede se all'uopo autorizzata ovvero presso altra officina compreso il ritiro e la consegna degli stessi tramite personale all'uopo incaricato;
- ritiro e la consegna di tutti i mezzi da riparare, qualora ciò consegua ad una specifica richiesta dell'Amministrazione;
- assistenza ed eventuale recupero dei mezzi "in panne";
- ogni lavorazione o attività affine, accessoria o comunque connessa con le precedenti.

Tutte le suddette operazioni dovranno essere garantite ad eventuali nuovi automezzi ed autovetture che potrebbero incrementare il parco automezzi comunale nel periodo di appalto.

3.3 IMPORTO DEL SERVIZIO

Considerato che gli interventi di che trattasi sono imprevisti ed imprevedibili, non è possibile determinare preventivamente l'importo del servizio. A scopo puramente indicativo, sulla scorta delle passate annualità, l'importo triennale dell'appalto può essere stimato in **€ 18.000,00 oltre IVA** (€ 6.000,00 più IVA/annuo).

Il suddetto importo costituisce l'importo massimo spendibile dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici che a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse di cui alla propria determinazione n.109UT del 22/12/2022 hanno richiesto di partecipare.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnica, professionale ed economico-finanziaria, a pena di esclusione secondo quanto previsto dagli artt. 83, 86 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di idoneità professionale: l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale risultando iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, con attività prevalente di "Meccanica-Motoristica-Elettrauto e/o Carrozzeri e/o Gommista" ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente (ex art. 83 comma 3 d.lgs 50/2016).

Automezzi, attrezzature e personale: la ditta appaltatrice dovrà garantire per tutta la durata del servizio la disponibilità di attrezzature e personale necessari per l'espletamento dell'appalto.

Requisiti di idoneità economico-finanziaria: l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità economico-finanziaria (ex art. 83 d.lgs 50/2016) da attestare mediante DICHIARAZIONE BANCARIA, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n.385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese dovrà presentare almeno una dichiarazione bancaria.

5.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui all'art.83 del Codice da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso di raggruppamento, il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

5.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui all'art.83 del Codice secondo quanto stabilito dall'art. 47 del Codice.

5.5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad

esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1 ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica Mepa "Mercato elettronico della pubblica amministrazione" ex art.58 del d.lgs. n.50/2016.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Per partecipare alla gara i concorrenti che hanno espresso la volontà di partecipare alla gara mediante la manifestazione di interesse, dovranno caricare l'offerta nel sito del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, rispondendo alla RDO alla quale sono stati invitati a partecipare.

Le Ditte dovranno caricare l'offerta non più tardi delle **ore 9.00 del giorno 21/02/2023**, mediante le modalità indicate nella RDO, ex art.61 comma 4 del d.lgs. n.50/2016.

7. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un **punteggio massimo di 100**, così ripartito:

1) Offerta Tecnica (Capacità tecnico- organizzative) – il punteggio massimo attribuibile è 70/100;

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo il **Modello C allegato** descrivendo sinteticamente eventuali proposte di cui agli elementi e sub-elementi di valutazione e rispettare le caratteristiche minime stabilite nella lettera di invito - disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta con firma digitale dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti. In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai Titolari o Legali Rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che parti della propria offerta tecnica con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. siano da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'Impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, dovrà fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono tali informazioni da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge. Si fa inoltre presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del d.P.R. n.184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'Impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

2) Offerta Economica – punteggio massimo attribuibile è di 30/100

L'offerta economica dovrà contenere la seguente documentazione, oltre l'Offerta economica di Sistema predisposta automaticamente dal Sistema Mepa:

1. una dichiarazione compilata utilizzando il **Modulo B allegato** alla presente lettera di invito - disciplinare di gara e contenente:
 - **Percentuale di ribasso da applicare ai listini di ricambi ufficiali delle case produttrici;**
 - **Percentuale di ribasso da applicare sul costo orario della lavorazione** (comprensivo del costo della manodopera, dell'utile di impresa e dei costi generali) **su un costo orario della lavorazione posto a base di gara pari ad €/ora 40,00 oltre IVA;**

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale l'offerta più favorevole per la stazione appaltante.

All'interno della offerta economica potranno essere inserite le **eventuali giustificazioni** relative alla stessa:

- ✓ **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
- ✓ **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice

La dichiarazione contenente l'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti. In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai Titolari o Legali Rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite

all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, in seduta riservata, valuterà:

- ✓ le **offerte tecniche** presentate, esprimendo, in base ad un giudizio di merito qualitativo attribuendo un punteggio variabile da 0 a 10 secondo la TABELLA GIUDIZI e ad elementi e sub-elementi di valutazione di cui alle seguenti tabelle:

TABELLA GIUDIZI	
Giudizio	Punteggio
Ottimo	10
Più che buono	9
Buono	8
Più che sufficiente	7
Sufficiente	6
Non completamente adeguato	5
Limitato	4
Molto limitato	3
Minimo	2
Appena valutabile	1
Non valutabile	0

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
	Parametro valutazione	Punteggio
a.	<u>Lavaggio interno di tutti i mezzi comunali</u> (almeno 1 volta all'anno)	20
b.	<u>Lavaggio esterno di tutti i mezzi comunali</u> (almeno 1 volta all'anno)	50
	TOTALE	70

Il punteggio delle singole proposte di gestione del servizio viene calcolato sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{giudizio assegnato} \times \text{punteggio massimo della singola proposta}}{\text{giudizio massimo assegnabile}}$$

- ✓ Le **offerte economiche** presentate verranno aperte in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico secondo il seguente criterio:

al partecipante, fra quelli ammessi, che avrà presentato il maggior ribasso e che, di conseguenza, avrà offerto il costo del servizio più basso, sono attribuiti 30 punti; il punteggio agli altri partecipanti è calcolato in modo direttamente proporzionale al ribasso offerto, rispetto a quello massimo, secondo la seguente formula: **P=(A x C):B**

$$\text{(P) Punteggio} = \frac{\text{(A) Ribasso preso in considerazione} \times \text{(C) punteggio massimo prefissato (70)}}{\text{(B) Maggior ribasso offerto}}$$

Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calcolerà fino alla terza cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte in aumento od offerte con riserve, condizioni parziali, espressi in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, del capitolato speciale o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Gli operatori economici, su richiesta della stazione appaltante, sono tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte e si determinerà l'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando il punteggio ottenuto per la parte tecnica al punteggio ottenuto per la parte economica.

La Commissione Giudicatrice si riserva di aggiudicare la gara, anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa.

8. PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara di cui al punto 2.1 dovrà essere redatta secondo i modelli predisposti dagli uffici comunali, sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'operatore economico corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, e presentata secondo le seguenti modalità:

- Compilazione e caricamento del fac-simile di sistema;
- Compilazione e caricamento della documentazione amministrativa ed economica:
 - ✓ **Modello A** - Istanza di partecipazione e Dichiarazione a corredo dell'offerta (soggetti art. 80 c.3 d.lgs. 50/16);
 - ✓ **Modello B** – Dichiarazione di offerta economica (percentuale di ribasso);
 - In caso di discordanza tra offerta inserita a Sistema e Modello B prevale il dato indicato a Sistema.
 - ✓ **Modello C** – Dichiarazione di eventuali proposte di cui agli elementi e sub-elementi di valutazione per l'attribuzione di punteggio tecnico
 - ✓ **Modello D** - Documento unico di Gara Europeo (**DGUE**) di cui all'art. 85 del Codice, nella versione pubblicata sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27.07.2016, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi
 - ✓ Altri documenti:
 - DICHIARAZIONE BANCARIA, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n.385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese dovrà presentare almeno una dichiarazione bancaria.
 - Informativa privacy

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno avere formato “.pdf” e dovranno essere firmati digitalmente “.p7m”.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti;

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

Il DGUE deve essere prestato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione deve essere resa relativamente a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, firmata digitalmente dagli stessi oppure, qualora i diversi soggetti siano sprovvisti di firma digitale, firmata analogicamente dagli stessi, corredata da copia del documento di identità, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa per attestazione di copia conforme.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione

appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr.Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

11.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:

L'attività della commissione giudicatrice della RDO del servizio in oggetto, avrà luogo in prima seduta pubblica, presso il Comune di Pombia, Piazza Martiri della Libertà 1, il giorno

Mercoledì 22 febbraio 2023

con inizio alle ore 8:00 per l'esame di ammissibilità delle offerte.

Vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti/Procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

La commissione di gara per la valutazione della documentazione amministrativa, procede:

- alla verifica a sistema dell'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini;
- all'apertura della busta digitale contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Successivamente il Responsabile del Servizio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del Codice.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima e tramite comunicazione sul Mepa.

Prima della chiusura della seduta per l'esame della documentazione amministrativa, e solo in relazione agli Operatori economici che saranno ammessi alla fase successiva della gara, si procederà all'apertura dell'offerta

tecnica al fine di identificarne il contenuto.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta digitale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al punto 7 del presente disciplinare.

A seguire, nella stessa data, o in una seduta pubblica successiva che verrà comunicata ai partecipanti con le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le formule indicati al punto 7 del presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnico/qualitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà come da R.D. n.827/1924 art.73.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà con le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 13 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 12.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.1. VALIDITA' OFFERTA

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuta alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

12. VERIFICA ANOMALIE DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Qualora il ribasso sul costo orario delle lavorazioni determini costo medio orario per il personale dipendente inferiore a quello previsto dal d.M. Lavoro e Politiche Sociali 12/09/2019, l'offerente dovrà fornire idonee giustificazioni del prezzo offerto.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di

congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta conveniente e congrua. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, **l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, se richieste.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione od esecuzione del servizio disciplinato dal Capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Novara con esclusione dell'arbitrato.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici ai soli fini dell'espletamento della presente procedura nel rispetto delle prescrizioni previste dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Sindaco/Responsabile del Servizio LLPP del Comune di Pombia. *(si allega modulo esplicativo)*

Pombia, 6 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO/MANUTENTIVO

Firmato digitalmente

Ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

Nicola Dott. Arlunno