

Prot. n.3118
RACCOMANDATA A/R

Pombia, lì 06/07/2013

Spett.le

Oggetto: Appalto dei servizi pre-scuola, post-scuola, doposcuola - periodo: anno scolastico 2013/2014. CIG: Z5A0AA8528.

La presente per chiederVi, ai sensi del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., offerta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto relativo al Capitolato Speciale d'Appalto ed al DUVRI approvato con deliberazione G.C. n.52 in data 04/07/2013.

Le condizioni d'appalto sono quelle indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel DUVRI, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e che così si riassumono:

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pombia – piazza Martiri della Libertà 1 – 28050 Pombia – tel. 032195333 (int.402) – fax 032195396 – e-mail pec: ufficio protocollo@comunedipombia.legalmail.it – Responsabile del Servizio interessato: AVONCELLI M. Nadia

PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 163/2006 e s.m.i

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: scuola primaria e dell'infanzia site nel Comune di Pombia

DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO: gestione dei seguenti servizi:

- a) pre-scuola primaria
- b) post-scuola materna
- c) doposcuola primaria (c/assistenza mensa ed accompagnamento su scuolabus)

DURATA DELL'APPALTO: l'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2013/2014

VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA: il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in euro 21.732,00.= IVA esclusa comprensiva di € 400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO: il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: massimo ribasso rispetto alla base d'asta di Euro 16,00/ora (Iva esclusa) comprensiva di € 0,30 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Per partecipare alla gara la S.V dovrà presentare in busta chiusa e sigillata la seguente documentazione:

- dichiarazione (formulata in conformità al modello allegato "A")
- capitolato sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta
- offerta (formulata in conformità al modello allegato "B") con indicato in cifre ed in lettere il costo orario del servizio che dovrà essere inferiore all'importo a base di gara di € 16,00/ora + IVA sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

La documentazione e l'offerta dovranno pervenire a questo Comune in **un'UNICA BUSTA** sigillata e firmata sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: "**OFFERTA PER APPALTO DEI SERVIZI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, DOPOSCUOLA – PERIODO: ANNO SCOLASTICO 2013/2014**" all'interno della quale dovranno essere racchiuse due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura contenenti: BUSTA 1) tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara (allegato A e capitolato speciale d'appalto) recante all'esterno la dicitura: "DOCUMENTI"; BUSTA 2) l'offerta economica (allegato B) recante all'esterno la dicitura: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" a mezzo Servizio Postale oppure consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia (NO), Piazza Martiri della Libertà 1 entro e non oltre le ore **12.00** del giorno

30/07/2013. La spedizione e/o la consegna dei plichi è ad esclusivo rischio dei concorrenti e, pertanto, non è ammesso reclamo nei confronti della Stazione Appaltante. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre tale termine, da intendersi come tassativo ed inderogabile e pertanto non si terrà parimenti conto di eventuali date di spedizione avvenute anche tramite il servizio postale.

L'apertura delle offerte avverrà il **31/07/2013** presso la sede Municipale in Piazza Martiri della Libertà 1 - POMBIA

Il Responsabile del servizio, esaminate le documentazioni e le offerte, procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e cioè quella che, cumulativamente, presenterà il costo orario più basso.

L'assenza o la non conformità delle dichiarazioni e della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno escluse dalla partecipazione alla gara quelle ditte che si troveranno nelle condizioni indicate dall'art.11 comma 1 del D. L.vo 358/1992 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio verrà formalizzata per contratto pubblico amministrativo da registrare ed a totali spese dell'aggiudicatario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Avoncelli Margherita Nadia

ALLEGATO "A"

Spett. le
COMUNE DI POMBIA
P.zza Martiri della Libertà, 1
28050 POMBIA (NO)

oggetto: Istanza di partecipazione alla gara d'appalto dei servizi pre-scuola, post-scuola, doposcuola - periodo: anno scolastico 2013-2014. CIG: Z5A0AA8528.

Il sottoscritto nato a il
residente nel Comune di Via/Piazza
n. Provincia in possesso della cittadinanza
legale rappresentante della Ditta: con sede nel Comune di
..... Via/Piazza n..... Provincia
codice fiscale numero..... e partita IVA numero
telefono fax..... e-mail

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta ed a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28.Dic.2000 n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA:

- a. di avere preso piena ed integrale conoscenza della presente lettera di invito, del capitolato speciale d'appalto, del DUVRI e di accettarne tutte le condizioni;
- b. che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o amministrazione controllata e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c. che la Ditta risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di natura giuridica

denominazione sede legale
..... data inizio attività oggetto
attività codice attività
codice fiscale partita IVA.....

d. che non esistono a carico della Ditta cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art.11 del D.Lgs 24/7/1992 n.358, come vigente;

e. che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana , e che ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:

INPS: sede di , matricola n.....,

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di , matricola n.,

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

f. che la Ditta applica il seguente contratto collettivo di lavoro:

..... ed ha in forza n..... lavoratori.

(indicare la categoria di riferimento e la data del contratto in vigore);

data

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. Congiuntamente alla presente si dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. **Il mancato inserimento della medesima comporterà l'automatica esclusione dalla gara.**

ALLEGATO "B"

OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di POMBIA

Piazza Martiri della Libertà, 1
28050 POMBIA

Il sottoscritto nato a il
residente nel Comune di Via/Piazza
n. Provincia in possesso della cittadinanza
legale rappresentante della Ditta: con sede nel Comune di
..... Via/Piazza n..... Provincia
codice fiscale numero..... e partita IVA numero
telefono fax..... e-mail

al fine di concorrere **all'appalto dei servizi pre-scuola primaria, post-scuola infanzia, doposcuola primaria per l'anno scolastico 2013/2014 - C.I.G. Z5A0AA8528** presenta la seguente offerta economica dell'importo a base d'asta di Euro 16,00.= (esclusi oneri fiscali) comprensiva di € 0,30 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso

IMPORTO OFFERTO

(in cifre) Euro _____/_____ esclusi oneri fiscali

(in lettere) Euro _____/_____ esclusi oneri fiscali

a tal fine DICHIARA

- che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e

particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto;

- che con l'importo offerto sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato speciale d'appalto, inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'appalto;

data

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. Congiuntamente alla presente si dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. **Il mancato inserimento della medesima comporterà l'automatica esclusione dalla gara.**