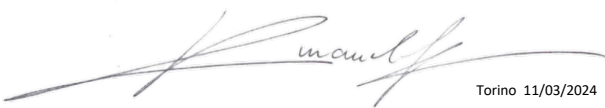


			Campi a cura del responsabile			Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										165
Armando Passaro	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Pombia è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti	a	a	a	b	75
PO delle Aree	Monitoraggio Stanziamenti	2	Ai fini di una maggior creazione di valore pubblico l'obiettivo si propone, attraverso la trasmissione trimestrale al Sindaco di un report comprendente gli stanziamenti di bilancio in entrata e in uscita aggiornati con l'evidenziazione delle esigenze di bilancio, affinché si consenta una ancor maggior sinergia nell'Organizzazione e un intervento tempestivo sul bilancio che consenta il miglioramento dell'azione amministrativa.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutti	a	m	m	m	90

			Campi a cura del responsabile			Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										300
Rosas Giovanna	Tempi medi di pagamento	3	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutte le E.Q.	m	a	m	m	81
Rosas Giovanna	Accertamenti tributari anno 2019	4	Viene richiesto di attuare all'interno dell'anno 2023 il ciclo di adempimenti relativi agli accertamenti tributari dell'anno 2019.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSAS GIOVANNA LAURO GRAZIELLA	a	m	m	a	150
Nicola Arlunno	Rendicontazione REGIS parte finanziaria e contabile	5	Le aree Tecnico (Capofila) - Economico-finanziario - Settore Amministrativi dovranno effettuare collaborando il recupero dei mandati e reversali e delle fatture che andranno integrate con la contabilità nel sistema REGIS. In seguito al caricamento della documentazione sul portale si proceder con l'elargizione dei contributi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSAS GIOVANNA LICITRA ROSARIA	a	m	m	a	150



Torino 11/03/2024

			Campi a cura del responsabile			Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										180
Nicola Arlunno	Implementazione Sopraluoghi sul territorio comunale	6	Ai fini di garantire la correttezza dei lavori autorizzati, l'obiettivo si propone un incremento dei sopralluoghi effettuati dai funzionari comunali sul territorio.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	LORENZINI MARTINA	a	m	m	m	90
Nicola Arlunno	Mantenimento/implementazione Registro Manutenzioni Patrimonio Pubblico	7	In ottica di monitorare e gestione ottimale del patrimonio comunale, l'obiettivo si propone la predisposizione di un registro dettagliato sugli interventi di manutenzione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	LORENZINI MARTINA	a	m	m	b	30
Nicola Arlunno	Riduzione tempi risposta richieste accesso agli atti	8	In ottemperanza alla normativa 241/90 si richiede riduzione tempi di risposta accesso agli atti per mantenimento di uno standard ottimale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	LORENZINI MARTINA	a	m	m	b	30
Nicola Arlunno	Attività di sopralluoghi (collaborazione con Ufficio Tecnico) per Controllo Cantieri e segnalazione Abuso Edilizio	9	Ai fini di garantire la correttezza dei lavori autorizzati, l'obiettivo si propone un'attività di supporto all'Area Tecnica nello svolgimento dei sopralluoghi effettuati sul territorio, soprattutto al fine di rilevare e sanare possibili Abusi Edilizi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	CICERI MASSIMILIANO CAPURSO STEFANO LORENZINI MARTINA	a	m	m	b	30

Nicola Arlunno	Manutenzione straordinaria aree verdi	10	Si richiede un in intervento di manutenzione straordinaria delle aree verdi per assicurare un buon livelli di decoro cittadino.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	FERRIGNO NICOLO' VENTURELLI ANDREA	a	b	a	m	75
Nicola Arlunno	Registro Concessioni cimiteriali e scadenziario	11	Si richiede costante seguimento e implementazione registro concessioni Cimiteriali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	LAURO GRAZIELLA	a	b	a	m	75
Nicola Arlunno	Rendicontazione REGIS parte finanziaria e contabile	12	Le aree Tecnico (Capofila) - Economico-finanziario - Settore Amministrativi dovranno effettuare collaborando il recupero dei mandati e reversali e delle fatture che andranno integrate con la contabilità nel sistema REGIS. In seguito al caricamento della documentazione sul portale si proceder con l'elargizione dei contributi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSAS GIOVANNA LICITRA ROSARIA	a	m	m	a	150


Torino 11/03/2024

			Campi a cura del responsabile			Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										200
Nicola Arlunno	Elezioni	13	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni Regionali ed Europee nel corso dell'anno 2024	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	LICITRA ROSARIA BRUNO MONICA	a	m	a	b	50
Nicola Arlunno	Corso Ufficiale Stato Civile	14	Si richiede alla risorsa partecipazione e superamento corso da Ufficiale di Stato civile	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	BRUNO MONICA	a	m	a	b	50
Nicola Arlunno	Implementazione pubblicazione sul sito - amministrazione trasparente	15	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante assolvimento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	LICITRA ROSARIA	a	m	a	b	50
Nicola Arlunno	Coordinamento Procedure di appalto	16	Gestione e coordinamento Procedure di appalto	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	LICITRA ROSARIA	a	m	a	b	50

Nicola Arlunno	Rendicontazione REGIS parte finanziaria e contabile	17	Le aree Tecnico (Capofila) - Economico-finanziario - Settore Amministrativi dovranno effettuare collaborando il recupero dei mandati e reversali e delle fatture che andranno integrate con la contabilità nel sistema REGIS. In seguito al caricamento della documentazione sul portale si proceder con l'elargizione dei contributi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSAS GIOVANNA LICITRA ROSARIA	a	m	m	a	150
----------------	---	----	--	---	-----------------------------------	---	---	---	---	-----


Torino 11/03/2024

			Campi a cura del responsabile			Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										275
Ciceri Massimiliano	Attività di sopralluoghi (collaborazione con Ufficio Tecnico) per Controllo Cantieri e segnalazione Abuso Edilizio	18	Ai fini di garantire la correttezza dei lavori autorizzati, l'obiettivo si propone un'attività di supporto all'Area Tecnica nello svolgimento dei sopralluoghi effettuati sul territorio, soprattutto al fine di rilevare e sanare possibili Abusi Edilizi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	CICERI MASSIMILIANO CAPURSO STEFANO LORENZINI MARTINA	a	a	a	b	75
Ciceri Massimiliano	Educazione stradale	19	L'obiettivo si riferisce a un progetto creato per sensibilizzare, all'interno delle scuole elementari, l'educazione stradale. Il progetto prevede una serie di incontri che si terranno durante l'anno scolastico in corso nella scuola elementare Don. G.F. Prevosto.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	CICERI MASSIMILIANO CAPURSO STEFANO	a	m	a	b	50
Ciceri Massimiliano	Gestione LPU	20	Verifica requisiti - richiesta e verifica scadenze relative alle visite mediche e iscrizione INAIL - verifica rispetto dei programmi e Rendicontazione finale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	CICERI MASSIMILIANO	a	m	a	m	150
Ciceri Massimiliano	Coordinamento personale Cantieri di Lavoro	21	Verifica requisiti - richiesta e verifica scadenze relative alle visite mediche e iscrizione INAIL - verifica rispetto dei programmi e Rendicontazione finale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	CAPURSO STEFANO	a	m	a	m	150