

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	Campi a cura dell'OIV				PESO DELL'OBIETTIVO
			DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE			STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	
										180
ARMANDO PASSARO	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Pombia è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024- 2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti	a	a	a	b	80
PO DELLE AREE	Monitoraggio Stanziamenti	2	Ai fini di una maggior creazione di valore pubblico l'obiettivo si propone, attraverso la trasmissione trimestrale al Sindaco di un report comprendente gli stanziamenti di bilancio in entrata e in uscita aggiornati con l'evidenziazione delle esigenze di bilancio, affinché si consenta una ancor maggior sinergia nell'Organizzazione e un intervento tempestivo sul bilancio che consenta il miglioramento dell'azione amministrativa.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutti	a	m	m	m	100

		Campi a cura del responsabile				Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										300
GIOVANNA ROSAS	Tempi medi di pagamento	3	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutte le PO	a	m	m	a	100
GIOVANNA ROSAS	Accertamenti tributari anno 2020	4	Viene richiesto di attuare all'interno dell'anno 2025 il ciclo di adempimenti relativi agli accertamenti tributari dell'anno 2020	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	GIOVANNA ROSAS - STEFANIA MAROVINO - GRAZIELLA LAURO	a	m	m	a	100
GIOVANNA ROSAS	Rendicontazione REGIS parte finanziaria e contabile	5	Le aree Tecnico (Capofila) - Economico-finanziario - Settore Amministrativi dovranno effettuare collaborando il recupero dei mandati e reversali e delle fatture che andranno integrate con la contabilità nel sistema REGIS. In seguito al caricamento della documentazione sul portale si procederà con l'elargizione dei contributi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	GIOVANNA ROSAS - ROSARIA LICITRA	a	m	m	a	100

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile			Campi a cura dell'OIV				
			DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										600
NICOLA ARLUNNO	Implementazione Sopraluoghi sul territorio comunale	6	Ai fini di garantire la correttezza dei lavori autorizzati, l'obiettivo si propone un incremento dei sopralluoghi effettuati dai funzionari comunali sul territorio.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	MARTINA LORENZINI	a	m	m	m	50
NICOLA ARLUNNO	Implementazione Registro Manutenzioni Patrimonio Pubblico	7	In ottica di monitorare e gestione ottimale del patrimonio comunale, l'obiettivo si propone la predisposizione di un registro dettagliato sugli interventi di manutenzione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	MARTINA LORENZINI	a	m	m	b	50
NICOLA ARLUNNO	Attività di sopralluoghi (collaborazione con Ufficio Tecnico) per Controllo Cantieri e segnalazione Abuso Edilizio	8	Ai fini di garantire la correttezza dei lavori autorizzati, l'obiettivo si propone un'attività di supporto all'Area Tecnica nello svolgimento dei sopralluoghi effettuati sul territorio, soprattutto al fine di rilevare e sanare possibili Abusi Edilizi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	MARTINA LORENZINI - STEFANO CAPURSO	a	m	m	b	100
NICOLA ARLUNNO	Creazione Albo dei Fornitori	9	Creazione albo	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	MARTINA LORENZINI	a	b	a	m	50
NICOLA ARLUNNO	Manutenzione straordinaria aree verdi	10	Si richiede un intervento di manutenzione straordinaria delle aree verdi per assicurare un buon livelli di decoro cittadino.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	NICOLO' FERRIGNO - ANDREA VENTURELLI - MARCO NICOTERA	a	b	a	m	250
NICOLA ARLUNNO	Rendicontazione REGIS parte finanziaria e contabile	11	Le aree Tecnico (Capofila) - Economico-finanziario - Settore Amministrativi dovranno effettuare collaborando il recupero dei mandati e reversali e delle fatture che andranno integrate con la contabilità nel sistema REGIS. In seguito al caricamento della documentazione sul portale si procederà con l'elargizione dei contributi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	NICOLA ARLUNNO	a	m	m	a	50
NICOLA ARLUNNO	Riduzione tempi risposta richieste accesso agli atti	12	In ottemperanza alla normativa 241/90 si richiede riduzione tempi di risposta accesso agli atti per mantenimento di uno standard ottimale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	MARTINA LORENZINI	a	m	m	b	50

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile			Campi a cura dell'OIV				
			DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										250
NICOLA ARLUNNO	Coordinamento procedure di appalto	13	Gestione e coordinamento procedure di appalto	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSARIA LICITRA	a	m	a	b	100
NICOLA ARLUNNO	Implementazione pubblicazione sul sito - amministrazione trasparente	14	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSARIA LICITRA	a	m	a	b	100
NICOLA ARLUNNO	Attivazione servizi digitali	15	Nell'ambito della trasformazione digitale è uno degli aspetti più importanti è quello della cosiddetta cloud transformation. L'obiettivo si pone la finalità di utilizzare i fondi messi a disposizione dal PNNR per avviare il processo di digitalizzazione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSARIA LICITRA - MONICA BRUNO	a	a	a	b	50
NICOLA ARLUNNO	Privacy	16	L'obiettivo si propone come risultato l'attivazione e la fruizione dei corsi di formazione annuali per la Privacy come previsto dal Regolamento Europeo 16/679 sulla protezione dei dati personali. Tale attività andrà a coinvolgere tutte le diverse aree dell'ente.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSARIA LICITRA - MONICA BRUNO	a	a	a	b	50
NICOLA ARLUNNO	Rendicontazione REGIS parte finanziaria e contabile	17	Le aree Tecnico (Capofila) - Economico-finanziario - Settore Amministrativi dovranno effettuare collaborando il recupero dei mandati e reversali e delle fatture che andranno integrate con la contabilità nel sistema REGIS. In seguito al caricamento della documentazione sul portale si procederà con l'elargizione dei contributi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSARIA LICITRA	a	m	m	a	50
NICOLA ARLUNNO	Concessioni Cimiteriali	18	Si richiede riguardo ai 4 cimiteri presenti nel territorio dell'Ente, la verifica delle concessioni cimiteriali scadute e successive esumazioni ordinarie e straordinarie.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale.	GRAZIELLA LAURO	a	m	m	b	50

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile				Campi a cura dell'OIV				PESO DELL'OBIETTIVO
			DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'		
											150
MASSIMILIANO CICERI	Attività di sopralluoghi (collaborazione con Ufficio Tecnico) per Controllo Cantieri e segnalazione Abuso Edilizio	19	Ai fini di garantire la correttezza dei lavori autorizzati, l'obiettivo si propone un'attività di supporto all'Area Tecnica nello svolgimento dei sopralluoghi effettuati sul territorio, soprattutto al fine di rilevare e sanare possibili Abusi Edilizi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	STEFANO CAPURSO	a	a	a	b	50	
MASSIMILIANO CICERI	Educazione stradale	20	L'obiettivo si riferisce a un progetto creato per sensibilizzare, all'interno delle scuole elementari, l'educazione stradale. Il progetto prevede una serie di incontri che si terranno durante l'anno scolastico in corso nella scuola primaria e secondaria di primo grado in Salussola	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	MASSIMILIANO CICERI - STEFANO CAPURSO	a	m	a	b	50	
MASSIMILIANO CICERI	Vigilanza entra e uscita scuole	21	Controllo del traffico e gestione dei pedoni	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	MASSIMILIANO CICERI - STEFANO CAPURSO	a	m	a	m	50	
MASSIMILIANO CICERI	Segnaletica stradale verticale e orizzontale	22	Definizione progetto e relativo studio per la manutenzione (con annessa verifica esistenza ordinanza)	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	MASSIMILIANO CICERI - STEFANO CAPURSO	a	m	a	m	50	