



Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara

Piazza Martiri della Libertà n.1 – 28050 Pombia (NO)

C.F. 00315110031

Tel. 032195333 – Fax 032195396

Mail: ufficio.segreteria@comunedipombia.it – Pec: ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

COMUNE DI POMBIA (No)

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2015

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI POMBIA (NO)
Sede legale (città)	POMBIA – Piazza Martiri della Libertà n.1
Responsabile Accessibilità	
Indirizzo PEC per le comunicazioni	ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pombia (NO)

Piazza Martiri della Libertà n.1

28050 Pombia – NO – Italy

Tel. (+39)032195333 – Fax (+39)032195396

Mail: ufficio.segreteria@comunedipombia.it – Pec: ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it

Codice ISTAT: 003121

Codice Catastale: G809

Codice Fiscale e Partita IVA: 00315110031

Codice Univoco di Fatturazione: UF8XYF

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	1-Implementazione di formati aperti. 2-Limitazione nell'utilizzo del carattere maiuscolo. 3-Limitazione nell'uso di sigle e acronimi. 4-Limitazioni nell'uso di scansioni.	1- Sostituzione dei formati proprietari con formati ODT, PDF, CSV, XML; 2- Correzione testi scritti tutti in maiuscolo; 3- Aggiunta di descrizioni dopo le sigle e gli acronimi; 4- Utilizzo di file digitali e non scansionati.	31/12/2015 per tutti i punti
Siti web tematici	=====	=====	=====
Formazione informatica	Fornire le informazioni per la generazione di testi e file accessibili	Formare il personale perché possa acquisire le capacità per pubblicare informazioni accessibili	31/12/2015
Postazioni di lavoro	Fornire gli applicativi per la produzione di documenti accessibili	Verificare la presenza sulle postazioni in dotazione agli uffici, degli applicativi necessari per la produzione di documenti accessibili ed in caso di carenza/assenza provvedere all'installazione	31/12/2015
Responsabile dell'accessibilità	Definizione del ruolo e identificazione delle policy di verifica	Nominare formalmente un responsabile dell'accessibilità con l'attribuzione di deleghe in riferimento all'attività di vigilanza	31/12/2015
...			