

**REGOLAMENTO  
COMUNALE PER LA  
CONCESSIONE DI  
FINANZIAMENTI E  
BENFICI ECONOMICI AD  
ENTI PUBBLICI – MORALI  
– RELIGIOSI –  
ASSOCIAZIONI – PRIVATI**

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI, MORALI, RELIGIOSI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI.

### Art. 1

#### FINALITA'GENERALI

Il Comune di Pombia, nell' esercizio dei suoi poteri di autonomia, concede nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie annualmente determinate, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone, enti pubblici, privati, morali e religiosi, nonché ad associazioni sportive, ricreative e culturali, al fine di promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo delle attività nei settori:

- economico
- sociale
- assistenziale
- culturale
- ricreativo
- sportivo

Il comune di Pombia concede altresì sussidi a privati cittadini in condizioni di particolare necessità.

### Art. 2

#### INIZIATIVE AMMISSIBILI

Possono beneficiare delle agevolazioni e contributi previsti dallo art. 1 i soggetti promotori di iniziative aventi le seguenti caratteristiche:

- che rivestano rilevante interesse nell' ambito dello specifico contesto comunale
- che siano compatibili con i programmi comunali nei settori economico, sociale, assistenziale, ambientale, culturale e sportivo
- che vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni vigenti nelle singole materie

### Art. 3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per ottenere le agevolazioni e sovvenzioni previste dal presente regolamento, i soggetti promotori devono presentare domanda al Comune entro il 30 Settembre di ogni anno e comunque anteriormente allo svolgimento dell'iniziativa che dovrà essere realizzata nel corso dell'anno stesso. Per le attività eccezionalmente non programmabili entro il termine suddetto, la domanda deve essere presentata in tempo utile per un adeguato esame dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante o dal responsabile, devono essere corredate da ogni elemento utile a valutare la conformità dell'iniziativa a quanto previsto dall'art. 2 e debbono tassativamente indicare se, per la medesima iniziativa, siano state richieste o si abbia intenzione di richiedere agevolazioni da parte di altri soggetti pubblici.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- relazione illustrativa dell'attività proposta e sue finalità
- piano finanziario delle entrate e delle spese previste.

Le istanze dovranno essere compilate secondo gli allegati schemi di richiesta.

Art. 4

#### DOMANDE DI PRIVATI CITTADINI

I privati cittadini che volessero richiedere l'erogazione di sussidi da parte del Comune, dovranno presentare analoga domanda, secondo lo schema di richiesta allegato, debitamente sottoscritta dallo interessato e contenente l'indicazione dell'ammontare richiesto e l'utilizzo cui verrà destinato.

Alla domanda andrà allegata copia della dichiarazione dei redditi più recente oppure, ove non fosse compilata, da attestati (Mod. 101, Libretti di pensione del Ministero dell' Interno, ecc..) atti a stabilire lo stato di necessità del richiedente.

Nelle fasi di esame delle richieste, la Giunta Municipale potrà avvalersi della consulenza dell'Assistente Sociale.

Art. 5

#### CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI E DEI CONTRIBUTI

L'entità del contributo e della agevolazione, per ciascuna delle iniziative proposte, è determinata dalla Giunta Municipale valutando l'ampiezza e l'articolazione del programma, nonché la sua efficacia per la valorizzazione del settore interessato.

Art. 6

#### LIQUIDAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI E DEI CONTRIBUTI

Le agevolazioni e i contributi in argomento sono liquidate dalla Giunta Municipale previo accertamento dell'effettiva realizzazione delle iniziative finanziate.

A tale fine, il soggetto attuatore deve presentare al Comune, entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle attività, la seguente documentazione:

- relazione sull'attività realizzata e sui risultati conseguiti
- dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese

Qualora l'iniziativa sia stata realizzata in misura ridotta o la spesa sia stata notevolmente inferiore a quella preventivata, la liquidazione delle agevolazioni deve essere proporzionalmente ridotta.

Art. 7

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

I termini per la presentazione delle domande di cui all'art. 3, commi 1 e 2 del presente regolamento, decorrono dal 1.01.92.

Per quanto concerne eventuali domande pervenute nell'anno 1991, non si terrà conto dei termini di cui all'art. 3, commi 1 e 2, ma il Comune valuterà la rispondenza delle iniziative con i contenuti del presente regolamento.

Allegato al regolamento FAC SIMILE DI DOMANDA PER LE PERSONE FISICHE

Al Sindaco

del comune  
di POMBIA

... I ... sottoscritt. ....  
nato.. a ..... (..) il .....  
residente in..... via .....  
inoltra, con la presente, istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed  
a tal fine fa presente e dichiara quanto segue:

1 - il contributo è richiesto a favore di .....

2 - al fine di.....

3 - l'ammontare dell' intervento ascendente a €. ....

4 - il contributo richiesto dal Comune ascende a €. ....

5 - sono state richieste o si intende richiedere agevolazioni o contributi ad altri soggetti pubblici (in  
caso positivo indicare gli enti, quanto è l'esito della richiesta).....

6 - altre precisazioni.....

7 - dichiara la mendicità di quanto sopra esposito, assumendosi ogni responsabilità in caso di  
mendace dichiarazione.

ALLEGATI: .....

lì, .....  
firma .....

Attestato io ....., che la firma su estesa è stata apposta in mia  
presenza dal dichiarante sopra generalizzato della cui identità personale mi sono validamente  
accertato e la cui firma è autentica.

Lì .....

Allegato al regolamento FAC SIMILE ISTANZA PER ENTI. ASSOCIAZIONI, COMMITATI ecc.

Al Sindaco

del Comune di  
POMBIA

...l... sottoscritto .....  
nat... a ..... (.....) il .....  
residente in ..... via .....  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del.....

.....  
con sede in ..... via .....  
con la presente fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente e dichiara quanto segue:

- 1 - non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci
- 2 - non fa parte dell'articolazioni politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2/5/1974, n. 115 e dall' art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659
- 3 - si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività dallo stesso rappresentato o/e per la manifestazione e/o iniziativa sotto illustrata
- 4 - ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio.....  
dell'importo di €. ....
- 5 - esonera il Comune da qualsiasi e qualsivoglia responsabilità civile e penale derivante da eventi inerenti l'iniziativa e/o manifestazione patrocinata dal Comune
- 6 - dichiara che se medesimo ed i membri della propria famiglia non sono stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e/o a carico dei membri della propria famiglia di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alle vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre forme di manifestazione di pericolosità sociale.
- 7 - il contributo richiesto ammonta a €. ....
- 8 - al fine di.....  
.....  
.....
- 9 - dichiara la veridicità di quanto sopra esposto, assumendosi ogni responsabilità in caso di mendace dichiarazione

Allega: - relazione illustrativa dell'attività proposte e le sue finalità  
- piano finanziario delle entrate e delle spese previste  
- .....

Lì, .....

Firma.....

.....  
Attesto io ..... che la firma su estesa è stata apposta in mia presenza dal dichiarante soprageneralizzato e della cui identità personale mi sono validamente accertato e la cui firma è autentica.

Lì, .....

.....