COMUNE DI POMBIA

PROVINCIA DI NOVARA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011-2015

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011/2015

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) Sistema e esiti nei controlli interni;

b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;

f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempienti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione.

Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione.

Qui di seguito i dati numerici della popolazione residente al 31/12 dei rispettivi anni:

2011	2012	2013	2014	2015
2.174	2.230	2.274	2.239	2.205

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio.

Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e e controllo politico ed amministrativo è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della Giunta Comunale

GRAZIOLI Giovanni	Sindaco
FORTINA Loris	Assessore – Vice-Sindaco
PILONE Alberto	Assessore (Esterno)
PERA Gianpaolo	Assessore

Composizione del Consiglio Comunale

GRAZIOLI Giovanni	Sindaco
FORTINA Loris	Consigliere
PERA Gian Paolo	Consigliere
COLOMBO Angela Cesarina	Consigliere
GUENZI Alberto	Consigliere
VISCONTI Luciano	Consigliere
MARCON Gianna	Consigliere
MARTINI Patrizia	Consigliere
VIGLIAROLO Davide Lucio	Consigliere
MELONE Stefano	Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano, sulla parte tecnica, un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

Qui sotto in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Segretario in convenzione: Fornara Dott. Giorgio

N. Dirigenti:	0
N. Posizioni organizzative	4
N. totale personale dipendente	11

Organigramma Uffici:

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI - STATISTICA

Competenza:	**Segreteria – Relazioni con il pubblico – Contratti – Personale (per la parte amministrativa) - Stato civile e anagrafe – elettorale – leva – statistica – protocollo e archivio – cultura e tempo libero – scolastica e socio-educativa – socio assistenziale**
Responsabile	Avoncelli Margherita Nadia
Personale	Licitra Rosaria
	Bruno Monica

AREA TECNICA

Competenza:	**Lavori pubblici – Servizi territoriali e protezione civile – Edilizia ed Urbanistica – Servizi cimiteriali ed ambientali**
Responsabile	Cuscusa Franca
Personale	Gambarotto Paolo
	Licitra Rosaria

Busatta Paolo

Ferrigno Nicolo'

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Competenza:	**Ragioneria – Programmazione finanziaria e controllo di gestione – Economato – Tributi – Personale (parte contabile)**
Responsabile	Demarchi Maura
Personale	Rosas Giovanna

AREA VIGILANZA

Competenza:	**Polizia Urbana – Commercio e pubblici esercizi – Notificazione atti**
Responsabile	Ciceri Massimiliano
Personale	Capurso Stefano

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Durante il mandato, l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli arti 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Durante il mandato, l'Ente:

- Non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- Non ha dichiarato il predisse sto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL;
- Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L.vo n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

La struttura organizzativa è costituita da cinque aree: Amministrativa, Demografici-Statistica, Tecnica, Economico- Finanziaria, Vigilanza e da un Ufficio di Segreteria Comunale; a ciascuna area è preposto un responsabile di posizione organizzativa.

- Nell'Ufficio di Segreteria Comunale il ruolo di responsabile è attribuito al Segretario Comunale.

- Nell'Area Amministrativa e Demografici – Statistica il ruolo di responsabile è attribuito ad un Dipendente Comunale (cat. D)
- Nell'Area Tecnica il ruolo di responsabile è attribuito ad un Dipendente Comunale (cat. D)
- Nell'Area Economico-Finanziaria il ruolo di responsabile è attribuito ad un Dipendente Comunale (cat. D)
- Nell'Area Vigilanza il ruolo di responsabile è attribuito ad un Dipendente Comunale (cat. D)

UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE

La Segreteria Comunale è retta da un Segretario Comunale che ha ricoperto la funzione in convenzione di Segreteria con i Comuni di Cavallirio-Gargallo e Cureggio (dal 01.01.2010 al 31.08.2014), a scavalco (per il periodo 01.09.2014-31.12.2014) ed ancora in convenzione di Segreteria con i comuni di Gattico-Veruno-Varallo Pombia (dal 01.01.2015 a tuttora).

L'Ufficio di Segreteria Comunale, tra l'altro, ha dovuto ottemperare agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, con l'adozione dei relativi piani triennali di cui alle sotto indicate deliberazioni giuntali:

G.C. n. 9 del 30.01.2014 ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2014/2016.

G.C. n. 008 del 29.01.2015 ad oggetto "Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza (triennio 2015/2017)".

E' stato isituito il Nucleo di valutazione composto dal Revisore dei Conti e dal segretario.

A decorrere dall'anno 2015, con deliberazione G.C. n. 44 del 25.06.2015, si è proceduto alla modifica del regolamento che prevedeva la composizione del Nucleo di valutazione stabilendo di affidare l'incarico a soggetto esterno.

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICO – STATISTICA: In quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali a titolo di esempio: Segreteria, Relazioni con il pubblico, Contratti, Personale (per la parte amministrativa), Stato civile e anagrafe, elettorale, leva, statistica, protocollo e archivio, cultura e tempo libero, scolastica e socio-educativa, socio assistenziale, movimenti deliberativi, ed alla quale sono assegnante complessivamente n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato, di cui 1 con la nomina di responsabile del servizio ed 1 unità a tempo indeterminato utilizzata congiuntamente con l'Area Tecnica.

AREA TECNICA: in quest'Area confluiscono una pluralità di servizi, tra i quali Lavori pubblici, Servizi territoriali e protezione civili, Edilizia ed Urbanistica, Servizi cimiteriali ed ambientali.

La dotazione organica in servizio di questo settore è di 4 unità a tempo pieno ed indeterminato , di cui 1 con la nomina di responsabile del servizio, ed 1 unità a tempo indeterminato, utilizzata congiuntamente con l'Area Amministrativa.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: In quest'area, confluisce oltre il servizio finanziario propriamente detto, anche il servizio tributi, Economato, gestione del personale (parte economica) e gestione conto del patrimonio.

La dotazione organica in servizio di questo settore è di 2 unità a tempo pieno ed indeterminato , di cui 1 con la nomina di responsabile del servizio.

AREA VIGILANZA: In quest'Area confluiscono i servizi di Polizia Urbana , Commercio e pubblici esercizi, Notificazione atti.

La dotazione organica in servizio di questo settore è di 2 unità a tempo pieno ed indeterminato , di cui 1 con la nomina di responsabile del servizio

In tutti i settori, nel complesso, sono state riscontrate diverse criticità che possono essere riassunte nel seguente elenco:

- Difficoltà interpretative e di conseguenza applicative delle norme in continua emanazione riguardanti gli Enti Locali;
- Difficoltà nel reperire le fonti di finanziamento necessarie a garantire i servizi essenziali alla popolazione causa continui tagli su trasferimenti agli enti Locali;
- Difficoltà nel reperire e gestire le fonti di finanziamento delle opere pubbliche spesso essenziali e obbligatorie (es. manutenzioni straordinarie di strade, adeguamenti alle normative sulla sicurezza degli immobili, ecc.) causa i troppi vincoli sulla spesa imposti dalla finanza pubblica ed il patto di stabilità (legge di stabilità).
- Difficoltà nell'adempimento, da parte degli uffici, a tutte le scadenze burocratico-amministrative per eccessivi e numerosi atti di certificazione, relazioni, verifiche sui bilanci, controlli interni, pubblicazioni per trasparenza ed anticorruzione ed altre.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

I parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono i seguenti:

PARAMETRI OBIETTIVI	RENDICONTO INIZIO MANDATO	RENDICONTO FINE MANDATO
Parametri positivi di condizione di deficitarietà strutturale	0 su 8	0 su 10

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Gli atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato sono i seguenti:

Riferimento	Oggetto	Motivazione
delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 01/03/2011	approvazione convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico Per Le Attività Produttive	adesione di nuovi comuni allo Sportello Unico per le Attività Produttive
delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 06/07/2011	modifica art.15 dello statuto dell'A.T.L. per adeguamento alle disposizioni dell'art.6 co.5 della L. 122/2010	modifica statutaria a seguito nuova normativa
delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 06/07/2011	rinnovo commissione comunale paesaggistica	nomina a seguito insediamento nuova Amministrazione Comunale
delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 06/07/2011	convenzione di segreteria tra i Comuni di Cavallirio, Pombia, Gargallo e Cureggio – modifica art.5	revisione della determinazione delle quote di ogni Comune in seno alla convenzione
delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 18/07/2011	nomina commissione giudici popolari	nomina a seguito insediamento nuova Amministrazione Comunale
delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28/09/2011	nomina revisore dei conti	nomina a seguito scadenza
delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28/09/2011	modifica al regolamento del periodico comunale "l'Eco Pombiese" – approvazione	modifica all'articolo 4 per riduzione del numero dei componenti
delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 28/09/2011	modifica al regolamento comunale di polizia urbana – approvazione	aggiunta di articolo per rendere legittimo l'intervento da parte degli Agenti di Polizia Municipale nelle situazioni di attività della prostituzione
delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 14/11/2011	approvazione convenzione disciplinante il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 210 comma 2 D.Lgs. 267/2000	approvazione a seguito scadenza
delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 21/12/2011	esame ed approvazione regolamento per la gestione e l'uso del centro di raccolta differenziata dei rifiuti	gestione e l'utilizzo del centro di raccolta differenziata dei rifiuti gestito da Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese in collaborazione con i Comuni di Divignano, Pombia e Varallo Pombia
delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 09/02/2012	esame ed approvazione convenzione asilo nido con il Comune di Borgo Ticino	rinnovo convenzione scaduta
delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 11/06/2012	esame ed approvazione modifiche statutarie dell'A.T.L. della Provincia di Novara	modifiche dettate dall'obbligo di conformare le norme statutarie alla L.R. 10/2011
delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 24/10/2012	approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.)	istituzione dell'Imposta Municipale Propria
delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 21/11/2012	convenzione di cooperazione regolante i rapporti tra gli enti locali ricanti nell'ambito territoriale ottimale n.1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese" per l'organizzazione del servizio idrico integrato	rinnovo convenzione scaduta e adeguamento alle nuove normative
delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 21/11/2012	D.P.R. 160/2010 Sportello Unico per le Attività Produttive – approvazione schema nuova convenzione per la gestione in forma associata con validità dal 01/01/2013 al 31/12/2015	rinnovo convenzione scaduta
delibera di Consiglio Comunale n.2	esame ed approvazione regolamento comunale dei	adeguamento a quanto previsto dal D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, modificato dalle disposizioni

del 13/02/2013	controlli interni	contenute nel D.L. n.174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012
delibera di Consiglio Comunale n.3 del 13/02/2013	esame ed approvazione convenzione tra i Comuni di Pombia e Divignano per la gestione in forma associata della funzione b) – organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale	adeguamento alla L.R. N. 11 del 28.09.2012 che dispone che i Comuni appartenenti alla medesima area territoriale omogenea si associno per l'esercizio delle funzioni associate
delibera di Consiglio Comunale n.4 del 13/02/2013	esame ed approvazione convenzione tra i comuni di Pombia e Divignano per la gestione in forma associata della funzione c) – catasto	adeguamento alla L.R. N. 11 del 28.09.2012 che dispone che i Comuni appartenenti alla medesima area territoriale omogenea si associno per l'esercizio delle funzioni associate
delibera di Consiglio Comunale n.5 del 13/02/2013	esame ed approvazione convenzione tra i comuni di pombia e divignano per la gestione in forma associata della funzione d) – pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	adeguamento alla L.R. N. 11 del 28.09.2012 che dispone che i Comuni appartenenti alla medesima area territoriale omogenea si associno per l'esercizio delle funzioni associate
delibera di Consiglio Comunale n.6 del 13/02/2013	esame ed approvazione convenzione tra i comuni di Pombia e Divignano per la gestione in forma associata della funzione i) – polizia municipale e polizia amministrativa locale	adeguamento alla L.R. N. 11 del 28.09.2012 che dispone che i Comuni appartenenti alla medesima area territoriale omogenea si associno per l'esercizio delle funzioni associate
delibera di Consiglio Comunale n.12 del 08/05/2013	recesso unilaterale atto di convenzione associazione culturale Ludovico il Moro – i Cento Castelli di Novara	recesso unilaterale dalla convenzione e conseguente scioglimento dichiarando le dimissioni da socio
delibera di Consiglio Comunale n.18 del 17/07/2013	Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e servizi (TARES) - approvazione	istituzione del tributo comunale sui rifiuti e servizi
delibera di Consiglio Comunale n.24 del 17/07/2013	modifica regolamento del periodico comunale "Eco Pombiese"	adeguamento del periodico comunale alle nuove normative ed alle nuove esigenze che si sono succedute
delibera di Consiglio Comunale n.29 del 25/09/2013	approvazione regolamento disciplinante il servizio di trasporto scuolabus	garantire il diritto allo studio e assicurare la frequenza scolastica agli alunni della scuola dell'obbligo residenti nel Comune di Pombia, in zone decentrate rispetto alla sede scolastica
delibera di Consiglio Comunale n.31 del 25/11/2013	esame proposta di modifica dello statuto del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali (C.I.S.AS.)	modifica dello Statuto del Consorzio ed istituzione della figura del Segretario
delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2014	D.P.R. 160/2010 Sportello Unico Per Le Attività Produttive –convenzione per la gestione in forma associata con validità dal 01/01/2013 al 31/12/2015 – approvazione schema di convenzione per adesione Comune di San Pietro Mosezzo	adesione di nuovi comuni allo Sportello Unico per le Attività Produttive
delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29/07/2014	recesso dalla convenzione per l'asilo nido con il Comune di Borgo Ticino	gli utenti che utilizzano l'asilo nido di Borgo Ticino si sono ridotti ed i costi della convenzione sono aumentati
delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29/07/2014	scioglimento anticipato della convenzione di segreteria tra i Comuni di Cavallirio, Pombia, Gargallo e Cureggio	sopravvenuta vacanza della sede convenzionata per revoca o per libera determinazione del Segretario Comunale titolare
delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/07/2014	scioglimento anticipato delle convenzioni tra i Comuni di Pombia e Divignano per la gestione in forma associata delle funzioni b) – c) – d) – i)	mancato raggiungimento di una giusta ridefinizione degli accordi
delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/07/2014	approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	aggiornamento al regolamento comunale IMU a seguito di novità normative
delibera di Consiglio Comunale n. 11	approvazione regolamento per l'applicazione della	istituzione del tributo comunale sui rifiuti

del 29/07/2014	Tassa sui Rifiuti (TARI)	
delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 29/07/2014	approvazione regolamento per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI)	istituzione del tributo comunale sui servizi indivisibili
delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/07/2014	D.P.R. 160/2010 Sportello Unico per le Attività Produttive –convenzione per la gestione in forma associata con validità dal 01/01/2013 al 31/12/2015 – approvazione schema di convenzione per adesione Comune di Recetto	adesione di nuovi comuni allo Sportello Unico per le Attività Produttive
delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19/11/2014	esame ed approvazione convenzione tra i Comuni di Varallo Pombia, Pombia e Divignano per la gestione in forma associata dell'Istituto per l'istruzione Secondaria di 1^ grado ex Scuola Media Statale	convenzione tra i Comuni di Varallo Pombia, Pombia e Divignano per la gestione in forma associata dell'ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1^ GRADO EX SCUOLA MEDIA STATALE
delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 19/11/2014	esame ed approvazione convenzione tra i Comuni di Gattico, Veruno, Varallo Pombia e Pombia per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale	ottenere un servizio adeguato e confacente alle possibilità economiche del Comune
delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 19/11/2014	nomina Revisore dei Conti	rinnovo a seguito scadenza mandato
delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29/04/2015	convenzione per concessione in comodato d'uso all'Associazione Culturale "Stella Alpina" del locale ex sala associazioni - rinnovo	comodato d'uso del locale ex sala associazioni del Centro Sociale al fine di poter meglio programmare le loro iniziative ed attività future
delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 29/04/2015	convenzione per concessione in comodato d'uso All'associazione Turistica Pro Loco ed al Gruppo Alpini di Varallo Pombia del locale ex farmacia - rinnovo	comodato d'uso del locale ex farmacia al fine di poter meglio programmare le loro iniziative ed attività future
delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2015	regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) - tassa sui rifiuti TARI - modifica art. 41	modifica con apposite disposizioni per l'anno 2015
delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 09/11/2015	D.P.R. 160/2010 Sportello Unico per le Attività Produttive – approvazione schema nuova convenzione per la gestione in forma associata con validità dal 01/01/2016 al 31/12/2018	scadenza convenzione
delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 09/11/2015	convenzione per il conferimento del ruolo di stazione appaltante al Comune di Oleggio ai fini dell'espletamento della gara d'ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (D.M. 226/2011)	formalizzazione del ruolo del Comune di Oleggio quale Ente Capofila e Stazione appaltante dell'Atem Novara 1 Nord
delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/11/2015	modifica regolamento comunale per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri	prevedere il posizionamento di apposita targa individuale o collettiva ove riportare i dati anagrafici del defunto che è stato cremato ed individuazione di apposita area comune nel cimitero destinata alla dispersione delle ceneri
delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 04/12/2015	adesione al consorzio CEV (Consorzio Energia Veneto)	possibilità di procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi ricorrendo ad un soggetto aggregatore ai sensi della Legge 23 giugno 2014 n. 89

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

L'Amministrazione in questo quinquennio ha operato cercando di contenere il più possibile la pressione tributaria pur mantenendo in essere i servizi già esistenti e conservando un buon livello di qualità dei medesimi.

Facendo riferimento al servizio di raccolta, Trasporto e Smaltimento rifiuti si fa presente che la relativa tassa è aumentata a decorrere dal 2013 in quanto da tale anno la normativa ha imposto la copertura del 100% della spesa.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Aliquota abitazione principale	0,5 % (solo per cat. A1/A8/A9)	0,4%	0,4% (solo per cat. A1/A8/A9)	0,4 % (solo per cat. A1/A8/A9)	0,4 % (solo per cat. A1/A8/A9)
Detrazione abitazione principale	€ 104,00	€ 200,00 (oltre € 50,00 per figli minori di 26 anni)	€ 200,00 (solo per cat. A1/A8 e A9 oltre € 50,00 per figli minori di 26 anni)	€ 200,00 (solo per cat. A1/A8 e A9)	€ 200,00 (solo per cat. A1/A8 e A9)
Altri immobili	0,65%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	==	0,20%	==	==	==

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	75,00	75,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio procapite	85,09	85,20	114,34	133,98	137,54

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Fino all'anno 2013, il comune non disponeva di un sistema dei controlli interni, a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 e ss. del TUEL, l'amministrazione con delibera C.C. n. 2 del 13.02.2013 ha approvato il regolamento Comunale per la disciplina dei seguenti controlli interni:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Viene svolto sia preventivamente sia successivamente all'adozione dell'atto.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- Personale:

  A tal fine si è proceduto ad effettuare delle convenzioni in forma associata con il Comune di Divignano. Dopo due anni di gestione provvisoria delle convenzioni e verificato che per il Comune di Pombia il rapporto prestazioni-risparmio di spesa risultava sfavorevole, a seguito di diniego da parte dell'Amministrazione di Divignano di rivedere i rapporti economici, si è proceduto allo scioglimento delle stesse.

- Lavori pubblici:

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

OPERE PUBBLICHE

- INTERVENTO SULL'EDIFICIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER ADEGUARLO ALL'ACCRESCIUTA POPOLAZIONE SCOLASTICA :
  Con delibera Giunta Comunale n. 129 del 10/11/2011 sono stati approvati i lavori di ***RECUPERO SOTTOTETTO SCUOLA ELEMENTARE*** per un importo di € 89.500,00 di cui € 30.000,00 finanziamento della Provincia di Novara ed € 59.500,00 fondi comunali. I lavori iniziati il 17.07.2012 sono terminati a dicembre 2012; i locali con il presente progetto sono stati trasformati da alloggio ad archivio e servizi per la scuola elementare;
  Con delibera Giunta Comunale n. 104 del 18.10.2012 sono stati approvati i lavori ***SISTEMAZIONE RECINZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA*** per un importo di € 20.000,00 di cui € 17.500,00 finanziamento della Provincia di Novara ed € 2.500,00 fondi comunali; i lavori iniziati a dicembre 2012 sono terminati a febbraio 2014;
  Con delibera Giunta Comunale n. 104 del 15/09/2011 è stato approvato il progetto definitivo per ***AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE*** al fine di partecipare al bando Regionale per il finanziamento. A seguito di approvazione per una somma di € 200.000,00 di contributo a carico della Regione, si è provveduto a sviluppare il progetto rivalutando anche il recupero del sottotetto effettuato con cambio di destinazione d'uso da archivio e servizi in aule e servizi definendo il costo complessivo delle opere di: "Ampliamento, ristrutturazione ed adeguamento edificio alle direttive Vigili del Fuoco" in € 525.000,00 finanziati per € 325.000,00 con fondi comunali (espropri ANAS) ed € 200.000,00 con contributo Regionale esigibile 2015/2016.
  Dovendo rispettare il patto di stabilità il progetto è stato suddividere le opere in tre lotti:
  a) 1° Lotto per € 215.000,00 realizzato con progetto esecutivo approvato con D.G.C. n. 93 del 12/12/2013 opere eseguite e terminate nell'anno 2014;
  b) 2° Lotto per € 110.000,00 realizzato con progetto esecutivo approvato con D.G.C. n. 82 del 06/11/2014 opere iniziate a dicembre 2014 terminate aprile/maggio 2015;
  c) 3° lotto per € 200.000,00 approvato con D.G.C. n. 90 del 17/12/2015 trasmesso alla Finpiemonte organo erogatore del contributo Regionale il 28.12.2015; in corso di predisposizione l'appalto.

- COMPLETARE LA TINTEGGIATURA DELLE FACCIATE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO:
  Lavoro non realizzato in quanto è stata data la priorità alle opere del punto precedente.

- COMPLETAMENTO DEI PIANI PEC E PPE:
  PEC di via Montagna in data 07/04/2016 con D.C.C. n. 11/2016 è stata approvata la variante al PEC di via Montagna e contestuale accettazione e chiusura dei patti convenzionali ed è stata espressa la dichiarazione di intenti in merito alla acquisizione al demanio comunale di via C. Pavese e del tratto terminale di via Montagna;
  PEC di via CERVINO in data 29/03/2016 con D.G.C. n. 36 e stato approvato il collaudo delle opere di urbanizzazione relative al Piano Esecutivo Convenzionato di via Cervino e di via G. Bruno;

  PEC di via del Pozzo

  a) in data 12/07/2012 con D.G.C. n. 71 è stato approvato l'atto di indirizzo per la messa in mora del PEC di via del Pozzo;

b) in data 26/09/2013 con D.G.C. n. 70 è stato affidato l'incarico per la predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progetto ed esecuzione, direzione lavori dei lavori per il completamento delle opere di urbanizzazione del PEC di via del Pozzo, approvato in data 24/04/2014 con D.G.C. n. 31. Sono in corso di definizione con il fidejussore le modalità di erogazione delle somme necessarie per appaltare i lavori .

PPE Comparto P28 con nota del 07/04/2014, facendo seguito ad una precedente del 2010, è stata notificata ai proponenti il PPE e al fidejussore formale preavviso di messa in mora e richiesta erogazione della somma necessaria per il completamento dei lavori relativi al PPE denominato "Comparto P28", relativi alla posa della condotta principale di adduzione del gas metano a servizio dei fabbricati ad uso produttivo realizzati/da realizzare nella nuova area di espansione delle aree produttive. E' previsto l'inserimento della spesa necessaria alla esecuzione dei lavori nel bilancio di previsione per l'anno 2016.

- COMPLETARE L'ADEGUAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON GRUPPI ILLUMINANTI A RISPARMIO ENERGETICO:
  Non si è dato corso per mancanza di disponibilità economica.

- RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO:
  Con Determina Ufficio tecnico n. 76 del 07/11/2014 e n. 90 del 04/12/2014 sono stati appaltati i lavori di ***RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO*** per un importo di € 11.175,20 di fondi comunali eseguiti nei mesi di novembre e dicembre 2014.

- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AL CONVOGLIAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE E FORMAZIONE DI PERCORSI PEDONALI LUNGO VIE PARTICOLARMENTE TRAFFICATE (GRAMSCI, VITTORIO VENETO, ROMA):
  Con delibera Giunta Comunale n. 38 del 05/06/2014 sono stati approvati i lavori di ***RIPRISTINO DIFESA SPONDALE E REGIMAZIONE IDRAULICA RIO RIALE IN CORRISPONDENZA DEL PONTE CANALE SUL CANALE REGINA ELENA*** per un importo di € 30.000,00 finanziati con contributo Regione Piemonte; i lavori sono stati eseguiti nell'autunno 2014;
  Con ordinanza n. 29 del 24/11/2014 sono stati approvati i lavori ***di CONSOLIDAMENTO VERSANTE STRADA COMUNALE VIA STAZIONE E REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI*** per un importo di € 15.000,00 finanziati con contributo Regione Piemonte; i lavori sono stati eseguiti novembre/dicembre 2014;
  Le opere relative alla formazione dei percorsi pedonali lungo le vie particolarmente trafficate sono state ridimensionate per mancanza di fondi.
  In sintesi si precisa:
  a) per quanto riguarda la Via Gramsci a seguito di richiesta di finanziamento alla Provincia di Novara, la stessa visto le poche risorse finanziare ha optato per un intervento minimo eseguito direttamente con l'appalto delle manutenzioni in essere realizzando la modifica dell'incrocio di Via Gramsci con Via V.Veneto, oltre a piccoli tratti di tombinatura della cunetta lungo la Via Gramsci, il tutto al fine di realizzare degli spazi in protezione per i pedoni;
  b) Via Vittorio Veneto sono stati realizzati alcuni tratti in accordo con La Provincia di Novara di tombinatura delle cunette utilizzando fondi comunali destinati alla manutenzione, al fine di ricavare percorsi pedonali e ciclabili in protezione rispetto all'asse veicolare;
  c) Via Roma si è provveduto alla sostituzione delle staccionate lungo il marciapiede.

- PROSEGUIRE NELLA RIQUALIFICAZIONE DI VIE E PIAZZE E RICERCARE NUOVE AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO IN CENTRO PAESE:

  Con atto deliberativo Giunta Comunale n. 24 del 08/03/2012 si è provveduto ad approvare il progetto definitivo ***SISTEMAZIONE AREA DI SOSTA PUBBLICA IN VIA STAZIONE*** di € 51.288,54 al quale non è stato dato seguito per mancanza di fondi.

- MIGLIORARE L'ASPETTO DEL VERDE PUBBLICO FINALIZZATO AL CONCORSO "COMUNI FIORITI":
  Per tutti gli anni relativi al mandato il Comune ha partecipato al concorso dei comuni fioriti mantenendo il livello di premiazione "TRE FIORI", nell'anno 2015; inoltre è stato premiato nella categoria case fiorite un cittadino Pombiese;

- COSTRUZIONE DI IMMOBILE DA DESTINARE AD ASILO NIDO (O, IN ALTERNATIVA, ADEGUAMENTO DI ESISTENTE):
  Non è stato realizzato in quanto valutati i costi ed i benefici si è ritenuto di gestire il servizio attraverso strutture già esistenti nei comuni limitrofi attraverso apposite convenzioni stipulate con le stesse.

- BONIFICA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ATTUALMENTE ADIBITA A PIATTAFORMA ECOLOGICA:
  Le opere di realizzazione della nuova piattaforma in convenzione tra i Comuni di Divignano - Pombia - Varallo Pombia è stata realizzata tra il 2010 e 2011 con apertura a decorrere dal 14/02/2012; la quota pagata dal Comune di Pombia per la sua realizzazione è di € 102.738,63, cifra trasferita al Consorzio Medio Novarese che ha gestito la realizzazione.
  Con i fondi delle manutenzioni stradali e di riqualificazione ambientale assegnate all'ufficio tecnico per le manutenzioni bilancio 2015 nel mese di ottobre 2015 si è provveduto a riqualificare l'area ecologica dismessa a confine con il cimitero ricavando uno spazio parcheggio e un'area a verde pubblico.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE OPERE PUBBLICHE - ***NON PREVISTE NEL PROGRAMMA***

- VARIANTI STRUMENTI URBANISTICI:
  PRGI in data 14/11/2011 è stata adottata preliminarmente la "Variante parziale 2011", approvata poi con D.C.C. n. 2 del 09.02.2012.

  REGOLAMENTO EDILIZIO adeguamento del regolamento edilizio vigente alle variazioni introdotte con: la D.C.C. n. 12 del 08/06/2005 - la D.C.C. n. 48 del 29/11/2006 – l'art. 4 della L.R. 32 del 01/12/2008 - la D.C.C. n. 06 del 10/02/2010 - l'art. 4 comma 1ter del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 - la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 79-27040 del 28 luglio 2015.

- INTERVENTI PRESSO CIMITERO COMUNALE:

Con delibera Giunta Comunale n. 73 del 30/10/2014 sono stati approvati i lavori relativi a ***INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CIMITERO COMUNALE – EDIFICIO NORD*** per un importo di € 55.000,00 finanziati con fondi comunali (Espropri ANAS); i lavori sono stati realizzati e terminati a dicembre 2014.

- VIABILITA':

Con delibera Giunta Comunale n. 80 del 06/11/2014 sono stati approvati i lavori di ***SISTEMAZIONE E RETTIFICA SEDIME STRADE ASFALTATE*** per un importo di € 49.500,00 finanziati con fondi comunali (Espropri ANAS), i lavori sono stati realizzati e terminati a novembre 2014.

Con delibera Giunta Comunale n. 88 del 15/12/2015 sono stati approvati i lavori di ***MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ENTRO E FUORI CENTRO ABITATO – ANNO 2015*** per un importo di € 180.000,00 finanziati con fondi propri (avanzo di bilancio) il 30/12/2015 è stato pubblicato il bando di gara, sono in corso gli atti per procedere alla consegna dei lavori.

- CENTRO SPORTIVO:

Con delibera Giunta Comunale n. 84 del 22/10/2013 sono stati approvati i lavori di ***REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PALESTRA COMUNALE*** per una somma complessiva di € 25.000,00 finanziata con fondi comunali i lavori sono stati realizzati a novembre 2013.

- Gestione del territorio:

Edilizia privata

Nell'anno 2011 sono state gestite 145 istanze per interventi edificatori e sono stati rilasciati n. 47 permessi di costruire e n. 42 Autorizzazioni Paesaggistiche.

Nell'anno 2012 sono state gestite 93 istanze per interventi edificatori e sono stati rilasciati n. 38 permessi di costruire e n. 58 Autorizzazioni Paesaggistiche.

Nell'anno 2013 sono state gestite 80 istanze per interventi edificatori e sono stati rilasciati n. 29 permessi di costruire e n. 35 Autorizzazioni Paesaggistiche.

Nell'anno 2014 sono state gestite 125 istanze per interventi edificatori e sono stati rilasciati n. 36 permessi di costruire e n. 44 Autorizzazioni Paesaggistiche.

Nell'anno 2015 sono state gestite 83 istanze per interventi edificatori e sono stati rilasciati n. 16 permessi di costruire e n. 16 Autorizzazioni Paesaggistiche.

Polizia Locale

Nel quinquennio 2011/2016 la Polizia Locale ha svolto i compiti e le funzioni d'istituto assegnate.

I compiti svolti e gli obbiettivi raggiunti nel quinquennio in corso sono qui di seguito elencati:

Vigilanza e viabilità stradale all'entrata e all'uscita delle scuole;

Apertura dell'ufficio al pubblico per ricezione domande, denuncie, esposti, rilascio informazioni, autorizzazioni nelle materie del commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;

Controllo territorio con accertamento di violazioni alle norme del codice della strada ed applicazione delle sanzioni anche accessorie quali fermi e sequestri amministrativi dei veicoli, sequestri penali, ritiro documenti ecc.

Controllo con accertamento di violazioni ai Regolamenti Comunali ed alle Leggi dello Stato, tra gli altri in materia ambientale e di lotta alla prostituzione. Per quanto attiene l'attività di contrasto della prostituzione i controlli e le conseguenti verbalizzazioni dei trasgressori della norma regolamentare esistente hanno dato sul territorio di Pombia soddisfacenti risultati. E' un dato di fatto che lungo le nostre strade, al contrario di altri comuni, sono notevolmente diminuite le presenze di donne dedite alla prostituzione nelle ore diurne, presenza che solo in modo relativo è diminuita nelle ore serali e notturne.

Studio, progettazione e realizzazione, con cadenza annuale, della segnaletica stradale al fine di provvedere in modo periodico al rifacimento della segnaletica orizzontale e sostituzione di quella verticale obsoleta. Gli interventi hanno riguardato attività di manutenzione anche eseguita su tratti di strade non di proprietà comunale che attraversano il centro abitato (Via Vittorio Veneto, Via Gramsci, Via Roma, tutte Strade Provinciali) o richiesta di interventi per quanto riguarda situazioni di potenziale pericolo per la viabilità rilevate nel caso della S.S. 32 "Ticinese", specie nel corso dei lavori di riclassificazione che ne hanno profondamente mutato le caratteristiche e che sono tuttora in corso. Richiesta di interventi di rifacimento di tratti della viabilità comunale ove il manto stradale risultava particolarmente deteriorato. Realizzazione di innovazioni apportate sul territorio quali sensi unici, passaggi pedonali rialzati al fine di garantire una circolazione più sicura e agevole agli utenti e conforme alle esigenze normative in materia.

Sicurezza e Protezione Civile

Il gruppo Comunale volontari di protezione Civile, costituito nel 2005, è composto mediamente da 15 volontari. Dal giugno 2010 è inserito nell'elenco nazionale di dipartimento di protezione civile (ora elenco regionale).

Nel corso dell'ultimo quinquennio ha operato nel territorio comunale in occasione di eventi atmosferici che hanno provocato impedimenti alla circolazione come conseguenza di parziali allagamenti o caduta di alberi nella sede stradale.

- Istruzione pubblica:

  E' stato garantito il servizio a tutta la popolazione scolastica per il trasporto e per la mensa.

  E' stato inoltre garantito in questi anni il servizio pre-post scuola.

  In questo ultimo quinquennio è stato registrato un aumento della popolazione scolastica ed è per questo motivo che l'Amministrazione ha fatto rilevanti investimenti sull'edificio scolastico.

Per quanto riguarda l'istruzione secondaria di 1° grado la stessa viene gestita in convenzione con i comuni di Varallo Pombia e Divignano, garantendo anche in questo caso il servizio di trasporto e di mensa.

- Ciclo dei rifiuti:

Viene effettuata la raccolta differenziata per quanto riguarda l'indistinto, umido, vetro, lattine, carta plastica con servizio porta a porta come da calendario distribuito ogni anno. Gli utenti del comune di Pombia possono portare i propri rifiuti al centro intercomunale di conferimento differenziato dei rifiuti nel rispetto degli orari di apertura e delle modalità di conferimento. Il gestore del servizio effettua il ritiro di ingombranti a domicilio, previa segnalazione telefonica da parte dell'utente.

Percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

2011	2012	2013	2014	2015
59,40%	62,80%	66,40%	68,37%	Non ancora elaborati

- Sociale:

Il Comune ogni anno organizza, in collaborazione con l'agenzia viaggi Arduino, il soggiorno marino per gli anziani.
Per quanto riguarda i servizi socio assistenziali gli stessi sono gestiti dal CISAS di cui il Comune fa parte.

- Iniziative sportive culturali ricreative

Mantenuto in buona efficienza l'impianto sportivo composto da Tribuna con spogliatoi, campo da calcio, campo da allenamento e palestra.
Promozione attività sportive legate al calcio con società sportiva locale con ottimo settore giovanile e che, tramite convenzione, usa e fa manutenzione al campo di calcio e tribune.
La palestra viene utilizzata dalla scuola primaria e da altri utilizzatori per altre attività sportive (yoga, calcio femminile).
Si è tentato di incentivare altre attività, come pallavolo e basket, per ora con scarsi risultati. Sicuramente migliorabile in futuro.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Vengono adottate delle schede di valutazione compilate dai Responsabili del servizio per la destinazione del fondo di produttività, mentre le valutazione dei Responsabili di servizio viene effettuata dal Nucleo di valutazione sulla base di criteri predeterminati come da delibera G.C, n. 23/2006.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.685.812,56	1.692.021,31	1.806.095,24	1.647.638,41	1.716.788,33	1,84
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	160.277,17	93.107,16	321.509,31	338.058,98	86.130,70	- 46,26
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**1.846.089,73**	**1.785.128,47**	**2.127.604,55**	**1.985.697,39**	**1.802.919,03**	**- 2,34**

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.524.676,87	1.553.634,16	1.615.368,67	1.429.460,75	1.532.021,05	0,48
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	191.093,57	72.401,15	277.765,32	334.904,89	97.190,85	- 49,14
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	118.979,34	124.495,88	129.777,75	135.344,30	117.746,75	- 1,04
TOTALE	**1.834.749,78**	**1.750.531,19**	**2.022.911,74**	**1.899.709,94**	**1.746.958,65**	**- 4,78**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	292.327,56	163.443,28	188.236,11	136.181,00	225.532,57	- 22,85
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	292.327,56	163.443,28	188.236,11	136.181,00	225.532,57	- 22,85

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Totale titoli (1+11+111) delle entrate	1.685.812,56	1.692.021,31	1.806.095,24	1.647.638,41	1.716.788,33
Spese titolo I	1.524.676,87	1.553.634,16	1.615.368,67	1.429.460,75	1.532.021,05
Rimborso prestiti parte del titolo III	118.979,34	124.495,88	129.777,75	135.344,30	117.746,75
Saldo di parte corrente	42.156,35	13.891,27	60.948,82	82.833,36	67.020,53

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Entrate titolo IV	160.277,17	93.107,16	321.509,31	338.058,98	86.130,70
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	**160.277,17**	**93.107,16**	**321.509,31**	**338.058,98**	**86.130,70**
Spese titolo II	191.093,57	72.401,15	277.765,32	334.904,89	97.190,85
Differenza di parte capitale	**-30.816,40**	**20.706,01**	**43.743,99**	**3.154,09**	**-11.060,15**
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	34.000,00	0,00	0,00	0,00	325.855,44
SALDO DI PARTE CAPITALE	**3.183,60**	**20.706,01**	**43.743,99**	**3.154,09**	**314.795,29**

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

ANNO 2011

Riscossioni	(+)	1.549.409,28
Pagamenti	(-)	1.604.605,04
Differenza	**(-)**	**55.195,76**
Residui attivi	(+)	589.008,01
Residui passivi	(-)	522.472,30
Differenza	**(+)**	**66.535,71**
	Avanzo (+)	**11.339,95**

ANNO 2012

Riscossioni	(+)	1.409.187,72
Pagamenti	(-)	1.373.476,22
Differenza	**(+)**	**35.711,50**
Residui attivi	(+)	539.384,03
Residui passivi	(-)	540.498,25
Differenza	**(-)**	**1.114,22**
	Avanzo (+)	**34.597,28**

ANNO 2013

Riscossioni	(+)	1.545.777,73
Pagamenti	(-)	1.421.387,70
Differenza	**(+)**	**124.390,03**
Residui attivi	(+)	770.062,93
Residui passivi	(-)	789.760,15
Differenza	**(-)**	**19.697,22**
	Avanzo (+)	**104.692,81**

ANNO 2014

Riscossioni	(+)	1.703.982,95
Pagamenti	(-)	1.629.790,66
Differenza	**(+)**	**74.192,29**
Residui attivi	(+)	417.895,44
Residui passivi	(-)	406.100,28
Differenza	**(+)**	**11.795,16**
	Avanzo (+)	**85.987,45**

ANNO 2015

Riscossioni	(+)	1.745.636,14
Pagamenti	(-)	1.668.802,76
Differenza	**(+)**	**76.833,38**
Residui attivi	(+)	282.815,46
Residui passivi	(-)	303.688,46
Differenza	**(-)**	**20.873,00**
	Avanzo (+)	**55.960,38**

Risultato di amministrazione di cui:	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	34.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**34.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	119.280,16	123.441,17	307.619,41	356.427,36	464.958,88
Totale residui attivi finali	987.597,75	827.291,57	966.969,96	581.941,16	425.369,78
Totale residui passivi finali	998.982,78	810.045,64	1.026.226,72	604.588,25	306.348,82
Risultato di amministrazione	**107.895,13**	**140.687,10**	**248.362,65**	**333.780,27**	**583.979,84**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	34.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**34.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	20.729,99	16.953,06	36.040,34	242.681,86	**316.405,25**
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	2.845,59	30.800,00	**33.645,59**
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	5.609,12	111.786,26	**117.395,38**
Totale	**20.729,99**	**16.953,06**	**44.495,05**	**385.268,12**	**467.446,22**
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	32.733,35	49.134,27	29.591,20	**111.458,82**
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Totale	**0,00**	**32.733,35**	**49,134,27**	**29.591,20**	**111.458,82**
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	3.036,12	**3.036,12**
TOTALE GENERALE	**20.729,99**	**49.686,41**	**93.629,32**	**417.895,44**	**581.941,16**

Residui passivi al 31.12.	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	318,15	20.907,69	114.590,27	336.726,00	**472.542,11**
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	15.301,92	294,59	44.460,40	69.212,52	**129.269,43**
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.556,73	258,22	800,00	161,76	**2.776,71**
TOTALE GENERALE	**17.176,80**	**21.460,50**	**159.850,67**	**406.100,28**	**604.588,25**

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**43,85 %**	**37,31 %**	**32,38 %**	**27,13 %**	**24,83 %**

5.Patto di Stabilità interno.

Viene indicata la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno. Si precisa che per il Comune di Pombia, essendo un comune fra i 1001 ed i 5000 abitanti, l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso al patto di stabilità interno a decorrere dall'anno 2013.

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

5.1. L'Ente ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno per gli anni cui era soggetto.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	1.898.906,76	1.773.929,12	1.642.641,08	1.504.713,70	1.386.966,95
Popolazione residente	2.174	2.230	2.274	2.239	2.205
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	873,46	795,48	722,367	672,04	629,01

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,15 %	5,01 %	4,40 %	4,49 %	3,96 %

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.342.909,22
Immobilizzazioni materiali	7.280.457,00		
Immobilizzazioni finanziarie	909,00		
rimanenze			
crediti	2.038.682,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	421.912,52
Disponibilità liquide	52.394,12	debiti	2.607.620,62
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	**9.372.442,36**	**totale**	**9.372.442,36**

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.769.247,75
Immobilizzazioni materiali	7.916.405,20		
Immobilizzazioni finanziarie	909,00		
rimanenze			
crediti	586.997,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	111.458,82
Disponibilità liquide	356.427,36	debiti	1.980.032,52
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	**8.860.739,09**	**totale**	**8.860.739,09**

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	490.396,86	490.396,86	524.018,67	551.343,00	500.426,09
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	480.573,18	524.018,67	496.686,44	496.670,63	483.354,28
Rispetto del limite	SI	NO	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**31,52 %**	**33,73 %**	**30,75 %**	**34,77 %**	**31,55 %**

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Spesa personale* Abitanti	221,05	234,99	218,42	221,83	219,21

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Abitanti Dipendenti	167	186	198	187	192

8.4. Non sono presenti rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, pertanto sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile..

8.6. L'Ente non ha aziende speciali, né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenuto spese in proposito.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Le risorse destinate dall'Ente alla contrattazione integrativa sono state le seguenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Risorse Stabili	(+) 32.819,17	(+) 32.819,17	(+) 34.228,82	(+) 34.228,82	(+) 34.228,82
Risorse Variabili	(+) 6.619,67	(+) 9.301,22	(+) 4.338,80	(+) 3.264,54	(+) 2.771,93
Applicazione Art. 9 comma 2bis DL 78/2010			(-) 4.645,83	(-) 4.645,83	(-) 3.965,18
Totale	39.438,84	42.120,39	33.921,79	32.847,53	33.035,57

L'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: SI

8.8. L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 in merito alla esternalizzazione dei servizi.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è stata impostata all'economicità ed alla razionalizzazione delle spese correnti.

Parte V-I. Organismi controllati:

L'Ente non ha società controllate direttamente.

1.1.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati :

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLEPRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2011

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUA NOVARA VCO				53.226.694,00	0,051	27.425.958,00	857.066,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L''arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLEPRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2014

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUA NOVARA VCO				57.843.258,00	0,051 %	60.557.038,00	2.066.506,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L''arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il persegui mento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono stati adottati provvedimenti di cessione.

****

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Pombia* .

Pombia, 4 Aprile 2016

Il SINDACO

Giovanni Grazioli

Comune di POMBIA

Organo di Revisione

Verbale del 18/04/2016

Oggetto: Parere su relazione di fine mandato anni 2011 – 2015 (art. 4 D. Lgs. n. 149/2011)

La sottoscritta dott.ssa Luisa BOSIO, Revisore dei conti del Comune di Pombia,

PREMESSO

- che, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, come modificato ed integrato dall'art. 1 bis, co. 2, del D. L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, il Sindaco del Comune di Pombia ha presentato la prevista relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del settore finanziario;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data odierna la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Pombia dott. Giovanni Grazioli in data 4 aprile 2016;

CONSIDERATO

che, la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel co. 4 dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011 in riferimento a:

- sistema ed esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
- situazione finanziaria e patrimoniale;
- azioni intraprese per contenere la spesa;
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;

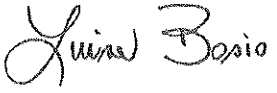
VERIFICATA

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico-patrimoniali indicati nei consuntivi 2011-2014 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio 2015 (Rendiconto 2015 non ancora approvato)

CERTIFICA

la conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo Consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e che deve essere trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ne termini previsti dalla vigente normativa.

Pombia, 18 aprile 2016

L'Organo di Revisione
dott.ssa Luisa BOSIO