

MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI ED EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE

N.B.: Si precisa che la presente richiesta è esclusivamente relativa all'uso dei locali, pertanto rimane a carico dell'utilizzatore l'onere di richiedere eventuali altre autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa (es. autorizzazione pubblici spettacoli etc...)

Al Sig. Sindaco
del Comune di POMBIA

il/la sottoscritto/a _____ tel. n. _____ PEC/e-mail: _____
_____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

Parte da compilare per le richieste effettuate da soggetti collettivi

quale Legale Rappresentante o comunque per conto di _____
(denominazione Associazione, Ente, Organizzazione...)

con sede in _____ via _____ n. _____
tel. _____ codice fiscale/PIVA _____ PEC/e-mail: _____

CHIEDE

che sia concesso in uso temporaneo, per il periodo dal _____ al _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

1) il seguente locale di proprietà comunale: (barrare la casella corrispondente)

- ☐ SALA CONSILIARE
- ☐ CENTRO SOCIALE ☐ ex sala mensa ☐ sala teatro
- ☐ sala giovani ☐ cucina

Costi: €15,00/h o €100,00/gg + €100,00 cauzione (privati cittadini residenti in Pombia)

€25,00/h o €150,00/gg + €100,00 cauzione (privati cittadini NON residenti in Pombia)

Nel caso lo spazio venga utilizzato per feste o iniziative ludiche di aggiungono a tali tariffe € 50,00 per effettuare le pulizie finali

Costi: €10,00/h (Enti e Associazioni Pombia)

- ☐ PALATENDA ☐ area interna ☐ cucina
(è necessario richiedere preventivo parere al Parroco)

- ☐ PALESTRA COMUNALE ☐ area tatami ☐ campo pallavolo
- ☐ servizi/spogliatoi ☐ campetto esterno

Costi: €10,50/h compreso utilizzo spogliatoi (Enti e Associazioni)

€13,00/h compreso utilizzo di docce e spogliatoi (Enti e Associazioni)

☐ IMPIANTO SPORTIVO

(è necessario richiederne l'uso all'Associazione concessionaria della struttura)

2) le seguenti attrezzature per lo svolgimento dell'iniziativa

☐ tavoli n. _____ ☐ sedie n. _____

Costi: €2,00/cad tavoli (privati Pombia - Enti e Associazioni)

€1,00/cad sedie (privati Pombia - Enti e Associazioni)

per la seguente iniziativa:

(descrizione dell'iniziativa e modalità di utilizzo)

DICHIARA

- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione COVID-19;
- che il numero massimo di persone che si prevede di ospitare risulta compatibile con la capienza del locale (199 per il PALATENDA e 50 per ogni sala del CENTRO SOCIALE) a valere per tutto il periodo di emergenza COVID-19 dichiarato a mezzo decreto, il limite massimo di capienza è ridotto al 60%;
- di impegnarsi al pagamento della tariffa dovuta pena la revoca automatica della concessione;
- di impegnarsi a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
- di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
- di ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Pombia;
- dichiarazione di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso ed impegno a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti;
- dichiarazione di esonero per il Comune da ogni responsabilità civile o danni che possono verificarsi a persone o cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune nel corso dell'evento e durante l'utilizzo degli immobili/sale;
- di provvedere alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza e sicurezza;
- di essere disponibile a versare al Comune di Pombia una cauzione, se richiesta, a titolo di garanzia per eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia agli ambienti che alle attrezzature e agli impianti durante lo svolgersi della manifestazione/iniziativa;
- di essere disponibile a stipulare, se richiesta, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione con massimale adeguato a garanzia di eventuali danni alla struttura;
- di controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
- di provvedere, a titolo di rimborso spese, al versamento delle tariffe vigenti per l'uso dei locali di proprietà comunale;
- di provvedere alla rimessa in pristino dei locali (raccolta e smaltimento rifiuti, pulizia di massima).

Luogo e data _____
