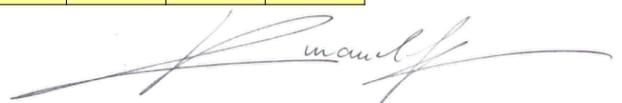


| COMUNE DI POMBIA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|----------------------------|--|--|-----------------------------|---|---|
| DATI | | | | | | |
| Nome | | Giovanna | Mario | Massimiliano | Nicola | Nicola |
| Cognome | | Rosas | Ermini Burghiner | Ciceri | Arlunno | Arlunno |
| Posizione | | Responsabile Area Finanziaria | Responsabile Area Tecnica Edilizia Privata | Responsabile Area Vigilanza | Responsabile Area Tecnica LL.PP. | Responsabile Area Amministrativa - Demografico Statistica - Area Cultura e Tempo Libero |
| Data compilazione | | | | | | |
| Scopo posizione | | | | | | |
| 1. DATI DIMENSIONALI | | | | | | |
| 1.A N. dipendenti | | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 1.B Livelli | | | | | | |
| | Dir. n. | | | | | |
| | D3 n. | | 1 | | | 2 |
| | D1 n. | 1 | | 1 | | |
| | C n. | | | | 2 | 1 |
| | B3 n. | | | | | |
| | B1 n. | | | | | |
| | A n. | | | | | |
| 1.C Uffici dipendenti | | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | | 1. Ufficio Finanziario 2. Ufficio Tributi 3. Ufficio Economato | 1. Ufficio Tecnico Edilizia Privata | 1. Ufficio Polizia Locale | 1. Ufficio Tecnico LL.PP. | 1. Ufficio Segreteria 2. Ufficio Protocollo 3. Ufficio Demografici |
| 1.D Prof. Est. Coordinati | | 3 | 1 | 1 | 6 | 3 |
| | | 1. Banca Intesa 2. Revisore 3. Informa | 1. Edilcoppola S.r.l. | 1. San Marco | 1. Consorzio Gestione Rifiuti Medio novarese 2. Manutenzion Inimpianti edifici comunali e illuminazione pubblica 3. Manutenzione aree verdi 4. Derivi Impianti 5. Tecnoprogramm S.r.l. 6. Work service S.r.l | 1. Elilor Ristorazioni 2. Hamal S.r.l. 3. Studio Sigauo S.r.l. |
| 1.E Capitoli PEG assegnati | | | | | | |
| ENTRATA | | | | | | |
| | Numero | 49 | 3 | 5 | 8 | 15 |
| | Ammontare | € 2.517.294,29 | € 37.000,00 | € 55.500,00 | € 525.000,00 | € 60.350,00 |
| | NO --> N. prog. RPP | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| USCITA | | | | | | |
| | Numero | 108 | 2 | 17 | 60 | 67 |
| | Ammontare | € 1.597.939,29 | € 17.800,00 | € 79.950,00 | € 1.229.850,00 | € 331.055,00 |
| | N. prog. RPP | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI | | | | | | |
| | (Alta=A; Media=M; Bassa=B) | | | | | |
| 2.A Resp. Civile | | A | M | M | M | B |
| 2.B Resp. Penale | | A | M | M | M | M |
| 2.C Resp. Amm. - Cont. | | A | M | B | M | B |
| | (Alta=A; Media=M; Bassa=B) | | | | | |
| 2.D Resp. Organizz. | | A | M | M | M | B |
| 2.E Relaz. Esterne | | A | A | M | A | M |
| 3. PROFESSIONALITA' | | | | | | |
| 3.A Tit. studio spec. (S=SI; N=NO) | | S | S | S | S | S |
| 3.B Vice segretario (S=SI; N=NO) | | N | N | N | N | N |
| 3.C Val. Prof. Richiesta | | | | | | |
| | Saper (1 --> 5) | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Saper fare (1 --> 5) | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| | Saper Essere (1 --> 5) | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 4. GESTIONE | | | | | | |
| 4.A Gestione Processi (S=SI; N=NO) | | S | S | S | S | S |
| | Se SI indicare n. diretti | 3 | 2 | 5 | 6 | 11 |
| | e n. indiretti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.B Progetti finanziati finanziam.non ordinari (S=SI; N=NO) | | N | N | N | S | S |
| | Se SI indicare n. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 4.C Attività di Controllo: | | | | | | |
| | Sugli atti | A | A | A | A | M |
| | Sulle Ris. Umane | A | M | M | M | M |
| | Sulle Ris. Finanziarie | A | M | M | M | M |
| | Sulle Ris. Materiali | M | M | M | M | B |
| 4.D Esig. Reperibilità e disp. (S=SI; N=NO) | | N | N | S | N | N |
| 4.E Comple. scenario norm. del settore (Alta=A; Media=M; Bassa=B) | | A | M | M | M | M |

| | | COMUNE DI POMBIA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------|----------|-------------------------|---|-------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|--|
| COMPLESSITA' | GRAVITA' | | PROCESSI | Responsabile Area Finanziaria | Responsabile Area Tecnica Edilizia Privata | Responsabile Area Vigilanza | Responsabile Area Tecnica LL.PP. | Responsabile Area Amministrativa - Demografico Statistica - Area Cultura e Tempo |
| Media | 3 | 1 | Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale | | | X | | X |
| Media | 3 | 2 | Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio | | | | | X |
| Alta | 5 | 3 | Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato, il controllo di gestione e le società partecipate | X | | | | |
| Alta | 5 | 4 | Gestire i tributi locali e il catasto | X | | | | |
| Alta | 5 | 5 | Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite, | | | | X | |
| Alta | 5 | 6 | Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali) | | X | | X | |
| Media | 4 | 7 | Gestire i servizi demografici ed elettorali | | | | | X |
| Media | 4 | 8 | Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici | X | | | | |
| Alta | 4 | 9 | Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane | | | | | X |
| Media | 4 | 10 | Fornire supporto legale e assicurare la difesa dell'ente avanti le diverse giurisdizioni. (Avvocatura + URP + Sportello cittadino) | | | | | |
| Alta | 5 | 11 | Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni | | | X | | |
| Alta | 4 | 12 | Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza | | | X | | |
| Media | 3 | 13 | Gestire le scuole dell'infanzia | | | | | |
| Media | 4 | 14 | Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria | | | | | X |
| Media | 2 | 15 | Gestire l'istruzione Universitaria | | | | | |
| Alta | 4 | 16 | Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Doti scuola, Post scuola, ecc) | | | | | X |
| Media | 3 | 17 | Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico | | | | | |
| Media | 3 | 18 | Gestire la biblioteca, la attività culturali e le manifestazioni | | | | | X |
| Bassa | 3 | 19 | Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero | | | | | X |
| Media | 4 | 20 | Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani | | | | | X |
| Alta | 3 | 21 | Gestire servizi e manifestazioni turistiche | | | | | X |
| Alta | 5 | 22 | Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale | | | | | |
| Media | 3 | 23 | Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica | | | | | |
| Media | 3 | 24 | Gestione del rischio geologico e SIT | | | | | |
| Media | 4 | 25 | Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano | | | | X | |
| Media | 4 | 26 | Gestire il servizio di igiene urbana | | | | X | |
| Media | 3 | 27 | Gestire il servizio idrico integrato | | | | | |
| Bassa | 3 | 28 | Gestire le aree protette e i parchi naturali | | | | | |
| Media | 3 | 29 | Sviluppo sostenibile territorio montano | | | | | |
| Bassa | 3 | 30 | Gestire la tutela dell'aria | | | | | |
| Media | 3 | 31 | Gestire i trasporti pubblici locali | | | | | |
| Alta | 4 | 32 | Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) | | | X | X | |
| Media | 3 | 33 | Gestire la Protezione civile | | | | X | |
| Media | 4 | 34 | Gestire l'asilo nido | | | | | |
| Media | 4 | 35 | Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori | | | | | |
| Media | 4 | 36 | Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili | | | | | |
| Media | 4 | 37 | Gestire i servizi di assistenza agli anziani | | | | | |
| Media | 3 | 38 | Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà | | | | | |
| Media | 3 | 39 | Gestire interventi per il diritto alla casa | | | | | |
| Alta | 4 | 40 | Gestire la programmazione dei servizi ed degli interventi di carattere sociale sul territorio | | | | | X |
| Media | 4 | 41 | Garantire la cooperazione ed associazionismo | | | | | |
| Media | 4 | 42 | Gestire i servizi cimiteriali | X | X | | | |
| Alta | 3 | 43 | Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti) | | | X | | |
| Alta | 4 | 44 | Gestire lo Sportello Unico per le Attività Produttive | | | | | |
| Media | 2 | 45 | Gestire la Farmacia | | | | | |
| Media | 2 | 46 | Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro | | | | | |
| Media | 3 | 47 | Gestire la promozione dell'agricoltura | | | | | |
| Media | 4 | 48 | Gestire le relazioni con altre autonomie territoriali (funzioni associate) | | | | | |
| Media | 4 | 49 | Gestire il Funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. | | | | | |
| Bassa | 2 | 50 | Gestire le Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo | | | | | |



| COMUNE DI POMBIA | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|---|--|
| Posizione | Responsabile Area Finanziaria | Responsabile Area Tecnica Edilizia Privata | Responsabile Area Vigilanza | Responsabile Area Tecnica LL.PP. | Responsabile Area Amministrativa - Demografico Statistica - Area Cultura e Tempo Libero |
| Nominativo | Giovanna Rosas | Mario Ermini Burghiner | Massimiliano Ciceri | Nicola Arlunno | Nicola Arlunno |
| dipendenti | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 60,00 | 60,00 |
| categorie | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 20,00 | 30,00 |
| uffici | 120,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 120,00 |
| professionisti coord | 15,00 | 5,00 | 5,00 | 30,00 | 15,00 |
| Peg | 60,00 | 0,80 | 1,97 | 25,59 | 5,71 |
| Resp.amm-cont. | 125,00 | 83,33 | 41,67 | 83,33 | 41,67 |
| Resp.Civile | 50,00 | 33,33 | 33,33 | 33,33 | 16,67 |
| Resp.penale | 75,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Resp.Org. | 125,00 | 83,33 | 83,33 | 83,33 | 41,67 |
| Rel. Est. | 125,00 | 125,00 | 83,33 | 125,00 | 83,33 |
| Tit.studio | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| Vicesegretario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| sapere | 40,00 | 32,00 | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| saper fare | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 112,00 |
| saper essere | 140,00 | 112,00 | 112,00 | 140,00 | 112,00 |
| Gest. Processi | 291,89 | 145,95 | 268,78 | 360,00 | 297,36 |
| Prog. Innov. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| Controllo atti | 72,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 | 48,00 |
| Controllo Ris Um | 72,00 | 48,00 | 48,00 | 48,00 | 48,00 |
| Controllo finanze | 68,00 | 45,33 | 45,33 | 45,33 | 45,33 |
| Controllo strumenti | 68,00 | 68,00 | 68,00 | 68,00 | 34,00 |
| Rep. & disp. | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| Scenario | 80,00 | 53,33 | 53,33 | 53,33 | 53,33 |
| | 1736,89 | 1207,41 | 1288,09 | 1589,25 | 1286,07 |
| | 100,00% | 69,52% | 74,16% | 91,50% | 74,04% |

Allegato valutazione posizioni organizzative
**TABELLA RIEPILOGATIVA
 PER LA GRADUAZIONE
 Comune di Pombia
 Anno 2022**

