



# Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara



## CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C1

### VERBALE DELLA COMMISSIONE N. 2

Il giorno 17 novembre alle ore 15.00 presso il Comune di Pombia la Commissione nominata con determinazione n. 29SC del 17.11.2017, considerato che il numero delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse supera abbondantemente la soglia di cinquanta contemplata dal bando, ritiene unanimemente di esperire una prova preselettiva, finalizzata a ridurre al numero di cinquanta, oltre eventuali ex aequo, i partecipanti alle prove d'esame.

La Commissione quindi ha provveduto a determinare contenuti, criteri e modalità di svolgimento e di valutazione della prova preselettiva.

La Commissione ha determinato di svolgere la prova preselettiva attraverso la somministrazione di quesiti scritti a risposta multipla, in numero di venti, ciascuno con una risposta corretta e due non corrette.

Verranno attribuiti 1,5 punti alla risposta corretta, 0 punti all'omessa risposta e - 1 punto alla risposta sbagliata.

La Commissione elaborerà 60 quesiti. Essi saranno ripartiti in tre batterie da venti ciascuna, numerate con i numeri 1, 2 e 3; i quesiti e/o le risposte predeterminate di ciascuna batteria saranno ordinati in consecuzione diversa, in tre versioni, al fine di prevenire possibilità di copiatura tra i concorrenti; le tre versioni della medesima batteria estratta saranno distribuite in ordine casuale; un concorrente sarà chiamato ad estrarre quale delle tre batterie (1, 2 o 3) dovrà essere elaborata dai concorrenti.

Sarà concesso un tempo di 45 minuti per lo svolgimento della prova.

La prova non costituisce prova d'esame ed il relativo punteggio non concorrerà alla formazione del punteggio di graduatoria.

Essendo finalizzata unicamente alla riduzione numerica dei partecipanti, qualora si presentassero alla prova preselettiva candidati in numero pari o inferiore a 50, la prova medesima non sarà svolta, tutti i candidati presentatisi saranno ammessi alla fase successiva e i candidati assenti saranno definitivamente esclusi.

I componenti della commissione.



# Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara



## CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C1

### VERBALE DELLA COMMISSIONE N. 4

Il giorno 7 dicembre alle ore 14.00 presso il Comune di Pombia la Commissione nominata con determinazione n. 29SC del 17.11.2017,

- considerato che il numero delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse supera abbondantemente la soglia di cinquanta contemplata dal bando, e che pertanto, con proprio verbale n. 2, ha deciso di esperire una prova preselettiva, finalizzata a ridurre al numero di cinquanta, oltre eventuali ex aequo, i partecipanti alle prove d'esame;
- considerato altresì che, con il richiamato verbale, ha determinato contenuti, criteri e modalità di svolgimento e di valutazione della prova preselettiva, stabilendo:
  - a) di svolgere la prova medesima attraverso la somministrazione di quesiti scritti a risposta multipla, in numero di venti, ciascuno con una risposta corretta e due non corrette;
  - b) di attribuire 1,5 punti alla risposta corretta, 0 punti all'omessa risposta e - 1 punto alla risposta sbagliata;
  - c) di elaborare 60 quesiti, che saranno ripartiti in tre batterie da venti ciascuna, numerate con i numeri 1, 2 e 3;
  - d) di ordinare i quesiti e/o le risposte predeterminate di ciascuna batteria in consecuzione diversa, in tre versioni per ciascun a batteria, al fine di prevenire possibilità di copiatura tra i concorrenti;
  - e) di distribuire in ordine casuale le tre versioni della medesima batteria estratta;
  - f) di concedere un tempo di 45 minuti per lo svolgimento della prova;
  - g) di non svolgere la prova preselettiva nel caso i concorrenti presentatisi fossero in numero minore o pari a quello previsto per l'ammissione alla fase concorsuale successiva, posto che l'unica finalità della preselezione è la riduzione del numero dei concorrenti, escludendo definitivamente i candidati assenti;

Approva all'unanimità le tre batterie di quesiti a risposta multipla, ciascuna delle quali ordinata in tre diverse versioni, che si allegano al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale, da sottoporre ai candidati qualora, ove i presenti siano in numero superiore a 50, si dia corso allo svolgimento della preselezione.

I componenti della commissione.

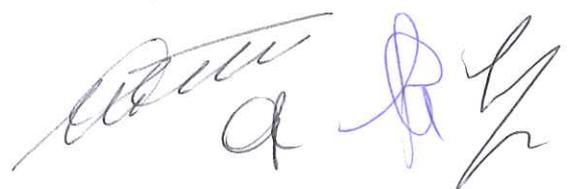


BATTERIA N. 2

- 1) La finanza dei comuni e delle province, oltre che da trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie, anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti ed altre entrate generiche:
  - a) è costituita anche da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali, tasse e diritti per servizi pubblici.
  - b) è costituita anche da addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali, ma non imposte proprie, tasse e diritti per servizi pubblici.
  - c) non è composta da entrate di altra natura.
  
- 2) Il Documento Unico di Programmazione DUP è composto:
  - a) da una sezione strategica e da una sezione operativa, entrambe di durata decennale.
  - b) da una sezione strategica di durata pari a quella del mandato amministrativo, e da una sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario.
  - c) da una sezione strategica e da una sezione operativa, entrambe di durata quinquennale.
  
- 3) Il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione finanziario comporta, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 267/2000, che le previsioni ivi iscritte costituiscono limite:
  - a) solamente in parte entrata per qualsiasi accertamento e incasso.
  - b) per la parte spesa, agli impegni e ai pagamenti ad eccezione delle previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro, nonché, per la parte entrata, solamente agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti.
  - c) sia per la parte spesa per qualsiasi impegno e pagamento, sia per la parte entrata per qualsiasi accertamento e incasso.
  
- 4) La fase di riscossione dell'entrata:
  - a) si concreta nella verifica della ragione del credito e della sussistenza di idoneo titolo giuridico, nell'individuazione del creditore, nella quantificazione della somma da incassare e nella fissazione della scadenza.
  - b) consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente.
  - c) consiste nella trasmissione dell'ordinativo di pagamento al Tesoriere.
  
- 5) Che cos'è il Fondo Crediti di dubbia esigibilità?
  - a) Lo stanziamento di un accantonamento che influisce sul risultato di amministrazione, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrate e di dubbia e difficile esazione
  - b) Un fondo assicurativo che tutte le amministrazioni locali sono obbligate ad accendere presso società autorizzate per coprire eventuali mancati incassi
  - c) Un fondo che si alimenta annualmente in relazione alle procedure di riaccertamento dei residui e/o dell'approvazione degli equilibri di bilancio
  
- 6) Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione da assegnare ai dirigenti è:
  - a) Il Bilancio di previsione
  - b) Il DUP
  - c) Il PEG



- 7) Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta in merito alla fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione?
- La fattura elettronica transita dal Sistema di Interscambio, che è il punto di passaggio obbligato per tutte le fatture emesse verso la PA
  - La fattura elettronica in formato xml, firmata digitalmente dal fornitore, viene trasmessa direttamente via PEC all'ufficio dell'amministrazione pubblica incaricato di riceverla e protocollarla
  - La trasmissione della fattura è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
- 8) In merito al processo di "armonizzazione" dei sistemi contabili introdotto con il D.Lgs. 118/2011 e con riferimento particolare al tema degli investimenti ed al loro cronoprogramma, assume rilievo lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato. Di cosa si tratta?
- Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente, da impegnare negli esercizi successivi
  - Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata
  - E' costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni attive dell'ente. Tali risorse sono riconducibili in modo esclusivo al riaccertamento dei residui.
- 9) Quale tra le seguenti affermazioni è falsa?
- I prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 novembre di ciascun anno
  - Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza
  - Le variazioni di bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno
- 10) La soggettività passiva ai fini IMU relativamente ad un determinato immobile si fonda:
- sul possesso del requisito della residenza anagrafica nell'immobile in questione, anche se manca la dimora abituale.
  - sul possesso del requisito della dimora abituale nell'immobile in questione, anche se manca la residenza anagrafica.
  - sulla titolarità del diritto reale di proprietà, usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi o superficie, ovvero della qualità di locatario nel caso di locazione finanziaria (leasing) ovvero della qualità di concessionario nel caso di concessione di bene demaniale.
- 11) Al fine della determinazione della base imponibile di un fabbricato iscritto in catasto ai fini IMU, il relativo valore è costituito in ragione:
- del valore venale medio in comune commercio.
  - della rendita catastale.
  - della superficie catastale considerata all'80%.
- 12) Il presupposto impositivo del tributo sui servizi indivisibili (TASI) è:
- il possesso, esclusivamente a titolo di proprietà o usufrutto, di terreni agricoli.
  - la detenzione, esclusivamente a titolo di locazione o comodato, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.
  - il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.



- 13) Come si calcola la TARI per le utenze domestiche?
- In base ai millesimi
  - In base al nucleo familiare
  - In base alla superficie dell'immobile ed alla composizione del nucleo familiare
- 14) Quale organo dell'Amministrazione Comunale rispettivamente predisporre e approva lo schema del bilancio annuale di previsione?
- Lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo e approvato dall'organo consiliare.
  - Lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo e approvato dal collegio dei revisori dei conti.
  - Lo schema di bilancio è predisposto dall'organo consiliare e approvato dall'organo esecutivo.
- 15) I compiti del responsabile del procedimento sono dettagliatamente indicati nell'art. 6 della L. 241/1990, in forza del quale egli, tra l'altro:
- può ordinare esibizioni documentali ma non esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.
  - decide avverso i ricorsi sul provvedimento emanato.
  - valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento.
- 16) A norma del disposto di cui all'art. 38 del TUEL, le dimissioni dalla carica di consigliere comunale:
- necessitano di presa d'atto da parte dell'organo consiliare e possono essere revocate sino all'intervento della presa d'atto.
  - sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto da parte di alcun organo e sono immediatamente efficaci.
  - sono irrevocabili, necessitano di presa d'atto da parte dell'organo consiliare e sino a tale momento non sono efficaci.
- 17) Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni e nelle province, su quali proposte di deliberazione sottoposte alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica?
- Su tutte, tranne su quelle che configurano meri atti di indirizzo
  - Esclusivamente su quelle che configurano meri atti di indirizzo
  - Su tutte, comprese quelle che configurano meri atti di indirizzo
- 18) Recita l'art. 314 c.p. "Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di danaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria, è punito con la reclusione da quattro anni a dieci anni e sei mesi". A quale fattispecie di reato si riferisce?
- Abuso di atti d'ufficio
  - Concussione
  - Peculato
- 19) A norma dell'art. 21-septies della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonchè negli altri casi espressamente previsti dalla legge:
- è annullabile e può essere convalidato.
  - può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a diciotto mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici.
  - è nullo e non può essere convalidato.



20) Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, il segretario comunale rappresenta, per i comuni e per le province, una figura:

- a) facoltativa
- b) vietata in presenza di direttore generale
- c) obbligatoria



cf



BATTERIA N. 3

- 1) Gli enti locali dispongono di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe. A tal fine:
  - a) possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi.
  - b) non possono disciplinare con regolamento le proprie entrate.
  - c) possono disciplinare con regolamento esclusivamente le proprie entrate tariffarie, ma non quelle tributarie.
  
- 2) Il bilancio di previsione del comune è deliberato:
  - a) entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
  - b) entro il 31 dell'anno successivo a quello di riferimento.
  - c) entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce.
  
- 3) In che cosa consiste il c.d. Split Payment?
  - a) E' il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle P.A.
  - b) E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti Locali.
  - c) E' il sistema introdotto dalla legge di stabilità 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della P.A.
  
- 4) Il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.Lgs. 118/2011 consiste nel fatto che:
  - a) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza.
  - b) La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare.
  - c) Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente.
  
- 5) Quando parliamo di fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati, a cosa ci riferiamo?
  - a) Alle voci in cui si distingue il Risultato di Amministrazione
  - b) All'articolazione del Documento Unico di Programmazione
  - c) Alle voci del Conto Economico
  
- 6) Quale tra questi non è un titolo di spesa del bilancio?
  - a) Spese per rimborso prestiti
  - b) Spese per servizi per conto di terzi
  - c) Spese extratributarie
  
- 7) Per abitazione principale ai fini IMU si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare:
  - a) dimorano abitualmente, anche se non risiedono anagraficamente.
  - b) dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente.
  - c) risiedono anagraficamente, anche se non dimorano abitualmente.



- 8) Ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, il controllo contabile preventivo sugli atti gestionali (determinazioni):
- è esercitato da ogni responsabile di servizio che adotta la determinazione attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
  - è esercitato dal segretario comunale.
  - è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria.
- 9) Le fasi di gestione delle entrate sono, nell'ordine:
- versamento, riscossione, accertamento.
  - accertamento, riscossione, versamento.
  - pagamento, riscossione, incasso.
- 10) Il presupposto della tassa sui rifiuti (TARI) è:
- il possesso di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, esclusivamente a titolo di proprietà, ma non di locazione.
  - il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
  - il possesso di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, esclusivamente a titolo di locazione o comodato.
- 11) Al fine della determinazione della base imponibile di un fabbricato iscritto in catasto ai fini TASI, il relativo valore è costituito in ragione:
- della rendita catastale.
  - del valore venale medio in comune commercio.
  - della superficie catastale considerata all'80%.
- 12) Quali sono le imposte facenti parte della IUC?
- La TARES e l'IMU
  - La TASI e la TARI
  - La TASI, l'IMU e la TARI
- 13) A norma del disposto di cui all'art. 152, c. 3, del TUEL, come sono stabilite le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile?
- Con il regolamento di contabilità, in armonia con il tuel e le altre leggi vigenti.
  - Con provvedimenti adottati dal Sindaco.
  - Con provvedimenti adottati dalla Regione, in armonia con il tuel e le altre leggi vigenti.
- 14) La competenza all'adozione dei regolamenti comunali è attribuita dal TUEL:
- Al Consiglio; fanno eccezione i regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi i quali sono attribuiti alla competenza della Giunta, nei limiti dei criteri generali deliberati dal Consiglio.
  - Alla Giunta in via esclusiva.
  - Alla Giunta; fanno eccezione il regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi e il regolamento per il procedimento amministrativo i quali sono attribuiti alla competenza del Consiglio, nei limiti dei criteri generali deliberati dalla Giunta.

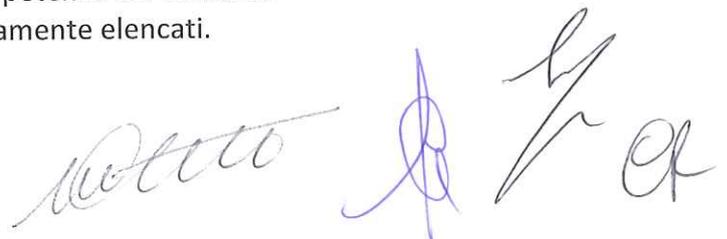
- 15) I revisori dei conti degli enti locali sono titolari di una pluralità di competenze aventi natura diversa. Nell'ambito delle funzioni di controllo interno si annovera:
- la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione.
  - la prenotazione degli impegni di spesa.
  - la deliberazione dell'esercizio provvisorio.
- 16) Il Fondo Pluriennale vincolato:
- E' un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili nello stesso esercizio in cui è accertata l'entrata.
  - E' costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
  - Riguarda prevalentemente le spese correnti ma può essere destinato a garantire anche la copertura di spese in conto capitale.
- 17) L'Ente locale entra in esercizio provvisorio quando:
- Non ha approvato il bilancio di previsione entro il 31/12 dell'anno precedente, ma la scadenza del termine di legge è stata differita da norme statali.
  - Non ha approvato il rendiconto di gestione entro il 30/04 dell'anno successivo, ma la scadenza del termine di legge è stata differita da norme statali.
  - Non ha deliberato il bilancio di previsione entro i termini di legge.
- 18) Una Deliberazione ritenuta urgente, può essere dichiarata immediatamente eseguibile?
- Si; purché si tratti di delibera di giunta (non di Consiglio) ed il sindaco la dichiari sotto la propria responsabilità;
  - Si; purché tale sia dichiarata col voto favorevole della metà più uno dei componenti l'organo che l'ha adottata
  - No
- 19) Cos'è la Dotazione Organica?
- Lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio del Comune ed i relativi contatti
  - L'insieme complessivo dell'organico del personale dell'ente locale, suddiviso per categorie ed aree
  - La dotazione di risorse umane assegnata ai Dirigenti come budget
- 20) Recita l'articolo 318 c.p. che "Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa è punito con la reclusione da uno a cinque anni". A quale fattispecie di reato si riferisce?
- Corruzione per l'esercizio della funzione
  - Abuso di atti d'ufficio
  - Concussione per induzione



## BATTERIA 1

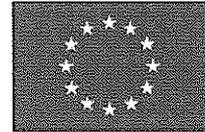
- 1) Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine deliberano il bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale:
  - a) almeno quinquennale.
  - b) non superiore all'anno.
  - c) almeno triennale.
  
- 2) Il rendiconto dimostrativo della gestione finanziaria, economica e patrimoniale:
  - a) è deliberato dalla giunta comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
  - b) è approvato dal responsabile del servizio finanziario con propria determinazione entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
  - c) è deliberato dal consiglio comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
  
- 3) La qualità di locatario in un rapporto di locazione di immobile urbano ad uso abitativo:
  - a) comporta soggettività passiva ai fini IMU.
  - b) non comporta soggettività passiva ai fini IMU.
  - c) comporta soggettività passiva ai fini IMU, ove il locatario non abbia adibito l'immobile a propria abitazione principale.
  
- 4) A norma dell'art. 5 della L. 241/1990, il Dirigente assegna al responsabile del procedimento da lui individuato:
  - a) La responsabilità dell'adozione del provvedimento finale, mentre l'istruttoria rimane di esclusiva competenza del dirigente.
  - b) La responsabilità dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale, ma solo in caso di assenza temporanea del dirigente.
  - c) La responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
  
- 5) Le variazioni di bilancio:
  - a) sono di competenza inderogabile del consiglio comunale.
  - b) possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.
  - c) sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.
  
- 6) L'annullamento d'ufficio, a norma dell'art. 21-nonies della L. 241/1990:
  - a) È attribuito, quanto a competenza, sempre all'organo superiore a quello che ha emanato l'atto, salvo che la legge non attribuisca il potere ad altro organo o ad altra amministrazione.
  - b) Non può avere ad oggetto provvedimenti amministrativi adottati in violazione di legge.
  - c) Ha ad oggetto provvedimenti amministrativi illegittimi.
  
- 7) Le fasi di gestione delle spese sono, nell'ordine:
  - a) ordinazione, impegno, versamento.
  - b) accertamento, riscossione, versamento.
  - c) impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento.

- 8) A norma dell'art. 21-septies della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonchè negli altri casi espressamente previsti dalla legge:
- è annullabile e può essere convalidato.
  - è nullo e non può essere convalidato.
  - può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a diciotto mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici.
- 9) Il risultato contabile di amministrazione, accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso, è pari:
- al fondo iniziale di cassa aumentato dei residui passivi e diminuito dei residui attivi.
  - al fondo finale di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.
  - alla differenza tra le riscossioni e i pagamenti.
- 10) Il fondo di riserva è iscritto nel bilancio di previsione nella seguente misura:
- Non inferiore allo 0,20 e non superiore al 3% delle spese correnti inizialmente previste
  - Non inferiore allo 0,45 e non superiore al 3% delle spese correnti inizialmente previste
  - Non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2% delle spese correnti inizialmente previste
- 11) Qual è il nome dell'atto attraverso cui avviene la dimostrazione dei risultati di gestione?
- Rendiconto
  - Verbale conclusivo di gestione
  - Conto economico
- 12) Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare:
- non si applicano in ogni caso a nessun immobile.
  - si applicano per un solo immobile, se i diversi immobili sono situati nel territorio del medesimo comune.
  - si applicano in ogni caso a tutti i diversi immobili.
- 13) Il servizio di economato è istituito dal regolamento di contabilità che ne prevede l'articolazione e le modalità di gestione in relazione alla struttura organizzativa dell'ente locale, alle tipologie e all'entità delle spese effettuabili, nonché all'esigenza imprescindibile di funzionalità ed efficienza. I fondi anticipati dall'economato per l'espletamento delle proprie attività:
- Per la parte non spesa, possono essere trattenuti come anticipazioni per l'esercizio finanziario successivo.
  - Per la parte non spesa sono trattenuti per l'espletamento di altre attività
  - Devono essere restituiti, per la parte non spesa, entro la fine dell'esercizio al fine di consentire la corretta contabilizzazione delle spese effettuate
- 14) Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, il consiglio comunale ha competenza:
- Residuale, nel senso che è competente in ordine all'adozione di tutti gli atti non riservati dalla legge alla competenza della giunta comunale o del sindaco.
  - Piena, nel senso che, nella propria qualità di organo di controllo e di indirizzo, può adottare anche in via sostitutiva tutti gli atti di competenza del comune.
  - Limitata agli atti fondamentali ivi tassativamente elencati.



- 15) La base imponibile:
- È in ogni caso la medesima per IMU, TASI e TARI.
  - È in ogni caso differente tra IMU, TASI e TARI.
  - è la medesima per IMU e TASI, ma non per la TARI.
- 16) Il conduttore di un immobile urbano ad uso abitativo:
- Non è soggetto passivo di IMU
  - È soggetto passivo ai fini IMU, ma solamente se adibisce l'immobile a propria abitazione principale
  - È soggetto passivo ai fini IMU, ma solamente se non adibisce l'immobile a propria abitazione principale
- 17) A norma del disposto di cui al c. 2, art. 52, tuel il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia:
- Sottoscritta da almeno un quinto dei Consiglieri assegnati.
  - Sottoscritta da tutti i Consiglieri assegnati.
  - Votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
- 18) Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 267/2000 sono organi di Governo del Comune:
- Il Consiglio, la Giunta, il Capo Gabinetto.
  - Il Sindaco, la Giunta, il Segretario Generale.
  - Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.
- 19) Ai sensi della Legge 241 del 1990, rientra nella competenza del responsabile del procedimento:
- Adottare in ogni caso il provvedimento finale.
  - Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari
  - In presenza di diversi interessi pubblici concomitanti, valutare quale di essi sia prevalente.
- 20) Recita l'art. 317 c.p. "Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da sei anni a dodici anni". A quale fattispecie di reato si riferisce?
- Abuso di atti d'ufficio
  - Concussione
  - Peculato





**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"  
CAT. C1**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE N. 6**

Il giorno 7 dicembre alle ore 16.15 presso il Comune di Pombia la Commissione nominata con determinazione n. 29SC del 17.11.2017,

Considerato:

- che nel luogo ed all'ora previsti (07/12/2017, ore 15.00) per lo svolgimento della prova preselettiva la Commissione ha provveduto all'identificazione dei candidati presenti, in numero di trentotto;
- che alle ore 15.25 erano presenti ed erano stati identificati n. 38 candidati;
- che tutti i candidati presenti e identificati sono stati ammessi alla successiva fase concorsuale;
- che tutti i candidati non presenti sono esclusi dalla procedura concorsuale (prove scritta e pratica);

Ravvisata la necessità di stabilire contenuti, modalità e criteri di valutazione delle prove scritta e pratica;

Ritenuto:

- a) di sottoporre ai candidati una prova scritta consistente nello svolgimento di due tracce sintetiche, nonché una prova pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo sulla base di elementi predeterminati;
- b) di attribuire a ciascuna delle due prove (scritta e pratica) un punteggio massimo di trenta;
- c) di stabilire che, per essere ammessi alla fase successiva, i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove (scritta e pratica);
- d) di stabilire che la Commissione deciderà al momento della valutazione da quale delle due prove iniziare (scritta o pratica);
- e) di stabilire altresì che la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova ove il punteggio conseguito dal Candidato nella prima fosse inferiore a 21/30;
- f) di stabilire che il punteggio rilevante ai fini della formazione della graduatoria parziale a seguito delle prove scritta e pratica sarà determinato dalla media matematica dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove (corrispondente alla somma dei punteggi, rapportata al frazionamento in trentesimi);

Viste le tracce predisposte, allegate al presente verbale sotto la lettera "A", numeri 1, 2 e 3, con i rispettivi criteri di valutazione;

Stabilisce:

- 1) di approvare le tracce predisposte, allegate al presente verbale sotto la lettera "A", numeri 1, 2 e 3, con i rispettivi criteri di valutazione;
- 2) di assegnare ai Candidati un tempo di due ore per lo svolgimento;
- 3) di stabilire che, per essere ammessi alla fase successiva, i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove (scritta e pratica);

- 4) di stabilire altresì che la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova ove il punteggio conseguito dal Candidato nella prima fosse inferiore a 21/30;
- 5) di stabilire che il punteggio rilevante ai fini della formazione della graduatoria parziale a seguito delle prove scritta e pratica sarà determinato dalla media matematica dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove (corrispondente alla somma dei punteggi, rapportata al frazionamento in trentesimi).

I componenti della commissione.

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. From left to right: the first signature is a cursive 'Gross'; the second is a stylized 'Gp'; the third is a long, flowing signature that appears to be 'Gross'; and the fourth is a cursive signature that appears to be 'Gross'.

## PROVA N. 1

### PROVA SCRITTA

- 1) Rendiconto del bilancio. Definizione e iter di approvazione partendo dal riaccertamento dei residui.
- 2) IMU: definizione, presupposto impositivo, soggetti passivi e modalità di calcolo.

### PROVA PRATICA

Si rende necessario stornare risorse nell'ambito di un unico macroaggregato, da "manutenzione ordinaria" a "acquisto beni di consumo", per l'importo di € 3.100. Predisponga il Candidato l'atto amministrativo per mezzo del quale viene soddisfatta tale esigenza.

## PROVA N. 2

### PROVA SCRITTA

- 1) Risultato di amministrazione: definizione, composizione, accertamento e utilizzo.
- 2) TARI: definizione, presupposto impositivo, soggetti passivi e modalità di calcolo.

### PROVA PRATICA

Il Comune necessita di materiale di cancelleria per l'importo di € 1.500 oltre IVA. Predisponga il Candidato l'atto amministrativo per mezzo del quale viene soddisfatta tale esigenza.

### PROVA N. 3

#### PROVA SCRITTA

- 1) DUP: definizione, contenuto, termini e competenze.
- 2) TASI: definizione, presupposto impositivo, soggetti passivi e modalità di calcolo.

#### PROVA PRATICA

Il Sig. X ha chiesto il rimborso della quota di acconto e di saldo della TARI, erroneamente versata doppiamente nell'anno 2012. Predisponga il Candidato l'atto amministrativo per mezzo del quale la posizione del Sig. X viene definita.

## PROVA N. 1

### PROVA SCRITTA

1) Rendiconto del bilancio. Definizione e iter di approvazione partendo dal riaccertamento dei residui.

1	Definizione	2,5
2	Termini	2,5
3	Riaccertamento residui	3
4	Relazione del Revisore	2,5
5	Relazione dell'organo esecutivo	2
6	Competenza consiliare	2,5
		15

2) IMU: definizione, presupposto impositivo, soggetti passivi e modalità di calcolo.

1	Definizione	3
2	Presupposto impositivo	4
3	Soggetti passivi	4
4	Modalità di calcolo	4
		15

### PROVA PRATICA

Si rende necessario stornare risorse nell'ambito di un unico macroaggregato, da "manutenzione ordinaria" a "acquisto beni di consumo", per l'importo di € 3.100. Predisponga il Candidato l'atto amministrativo per mezzo del quale viene soddisfatta tale esigenza.

1	Individuazione fattispecie	10
2	Competenza	10
3	Appropriatezza della formulazione	10
		30

## PROVA N. 2

### PROVA SCRITTA

1) Risultato di amministrazione: definizione, composizione, accertamento e utilizzo.

1	Definizione	2,5
2	Termini	2,5
3	Composizione	4
4	Accertamento con deliberazione consiliare	3
5	Utilizzo	3
		15

2) TARI: definizione, presupposto impositivo, soggetti passivi e modalità di calcolo.

1	Definizione	3
2	Presupposto impositivo	4
3	Soggetti passivi	4
4	Modalità di calcolo	4
		15

### PROVA PRATICA

Il Comune necessita di materiale di cancelleria per l'importo di € 1.500 oltre IVA. Predisponga il Candidato l'atto amministrativo per mezzo del quale viene soddisfatta tale esigenza.

1	Individuazione fattispecie	10
2	Competenza	10
3	Appropriatezza della formulazione	10
		30

### PROVA N. 3

#### PROVA SCRITTA

1) DUP: definizione, contenuto, termini e competenze.

1	Definizione	2
2	Contenuto	5
3	Termini	5
4	Competenze	3
		15

2) TASI: definizione, presupposto impositivo, soggetti passivi e modalità di calcolo.

1	Definizione	3
2	Presupposto impositivo	4
3	Soggetti passivi	4
4	Modalità di calcolo	4
		15

#### PROVA PRATICA

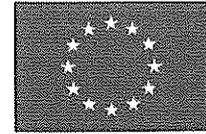
Il Sig. X ha chiesto il rimborso della quota di acconto e di saldo della TARI, erroneamente versata doppiamente nell'anno 2012. Predisponga il Candidato l'atto amministrativo per mezzo del quale la posizione del Sig. X viene definita.

1	Individuazione fattispecie	7
3	Competenza e procedimento	7
4	Tempistica dalla richiesta	4
5	Appropriatezza e completezza della formulazione	12
		30



# Comune di Pombia

Regione Piemonte Provincia di Novara



## CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C1

### VERBALE DELLA COMMISSIONE N. 10

Il giorno 21 dicembre a partire dalle ore 14:00 presso il Comune di Pombia la Commissione nominata con determinazione n. 29SC del 17.11.2017 si è riunita per predisporre tutti i quesiti da sottoporre ai candidati ammessi alla prova orale, che verrà poi sostenuta successivamente nel pomeriggio.

Come previsto nel Bando di selezione, in sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi Office più diffusi.

Per quanto concerne la prova di lingua straniera la Commissione ha ritenuto di sottoporre ai candidati brevi testi in lingua straniera, nei casi di specie le lingue prescelte sono state Inglese e Francese, da leggere e tradurre in modo da poter valutare sia la pronuncia che la comprensione del testo.

Per quanto invece attiene la prova di informatica è stato elaborato un test contenente n. 5 domande a risposta multipla medesimo per tutti i candidati, decidendo di lasciare a disposizione per lo svolgimento dello stesso n. 10 minuti. La prova si intende superata con almeno n. 3 risposte esatte su n. 5.

La Commissione è poi passata all'elaborazione delle domande da sottoporre ai candidati a colloquio e da estrarre a sorte. Si è ritenuto di suddividere le domande in tre macroargomenti in modo da poter valutare la preparazione dei candidati su tutte le discipline indicate nel bando di selezione, ovvero:

- 1) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 2) Nozioni di diritto tributario, con particolare riguardo a IMU-TASI-TARI-IRPEF e Addizionale Comunale;
- 3) Nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo e disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo.

Individuati i suddetti tre settori generali in esame, sono state poi predisposte le singole domande in accordo tra i componenti la Commissione, tenendo inoltre in considerazione i quesiti estratti alle prove scritte e pratiche su cui i candidati ammessi alla prova orale hanno già potuto dimostrare la propria conoscenza, concernenti il Rendiconto del Bilancio, partendo dal riaccertamento dei residui, e la disciplina IMU.

Sono state quindi individuate dalla Commissione le seguenti domande da sottoporre a colloquio:

- 1) Fasi di gestione della spesa;
- 2) Fasi di gestione dell'entrata;
- 3) Variazioni di Bilancio. Termini e competenze;
- 4) L'avanzo di amministrazione: composizione e utilizzo;
- 5) TARI;
- 6) TASI;

- 7) TOSAP;
- 8) Addizionale comunale IRPEF;
- 9) Modalità di composizione e competenze del Consiglio Comunale;
- 10) Modalità di composizione e competenze della Giunta Comunale;
- 11) Modalità di elezione e competenze del Sindaco;
- 12) Il Segretario Comunale. Ruolo e funzioni.

A colloquio il punteggio massimo attribuibile è 30/30 e la prova si intende superata con conseguente collocamento in graduatoria finale se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

I componenti della Commissione



The image shows five handwritten signatures in black ink. A circular stamp is visible in the center, partially overlapping the signatures. The signatures are arranged in a roughly horizontal line, with the stamp positioned above the middle signature.